

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	NENCIONI ROSSANA
Data di nascita	25/03/1966
E-mail	rossana.nencioni@regione.toscana.it
Matricola	012569
Anzianità aziendale (anno)	28
Direzione di appartenenza	AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE
Settore di appartenenza	AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE
Rapporto di lavoro	INDETERMINATO
Posizione giuridica	D1
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	23
Incarico attualmente assegnato	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione dell'incarico	GESTIONE PROCEDIMENTI DEL PERSONALE E MONITORAGGIO POLITICHE DELLA DIREZIONE
Ruolo ricoperto	FUNZIONARIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE
Tipologia di struttura	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI DIREZIONE DI U.O. DI PARTICOLARE COMPLESSITA' (1° LIVELLO)
Declaratoria	Gestione dei processi relativi all'organizzazione, gestione del personale della direzione e sicurezza delle sedi. Monitoraggio orizzontale delle politiche afferenti alle funzioni della direzione.
ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT (con riferimento agli ultimi dieci anni)	
Date (da - a)	11/2019-
Principali mansioni e responsabilità	Adempimenti relativi alla gestione del personale alla direzione agricoltura e ai settori afferenti la direzione in particolare la predisposizione degli ordini di servizio per assunzioni a tempo determinato e indeterminato, per spostamenti tra direzioni (mobilità interna), tra settori della direzione e prese di servizio. Pareri per mobilità interne ed esterne del personale, modifiche sedi di lavoro dei dipendenti, cessazioni, telelavoro, costituzione gruppi di lavoro tecnici, predisposizione degli atti del direttore per il riassetto delle strutture della direzione, gestione delle procedure del personale ARCO (gestione strutture e personale), SGSL (sistema di gestione di sicurezza e salute sul lavoro), denunce INAIL per gli infortuni sul lavoro del personale della direzione e gestione della pratica di infortunio, referente di direzione per la pianificazione delle visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro e per gli addetti all'emergenza. Coordinamento attività della direzione per tutte le sedi regionali per la logistica e per le auto in dotazione. Piano Regionale Agricolo Forestale (PRAF): predisposizione atti per l'attuazione delle misure/azioni forestali e monitoraggio delle stesse.
Struttura organizzativa di riferimento	DIREZIONE AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	GESTIONE PROCEDIMENTI DEL PERSONALE E MONITORAGGIO POLITICHE DELLA DIREZIONE

Date (da - a)	01/2016-10/2019
Principali mansioni e responsabilità	Adempimenti relativi alla gestione del personale alla direzione agricoltura e ai settori afferenti la direzione e predisposizione degli atti per l'attuazione delle misure/azioni forestali del PRAF e monitoraggio delle stesse in raccordo con i settori della direzione
Struttura organizzativa di riferimento	DIREZIONE AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	MONITORAGGIO CONTABILE FONDI REGIONALI E GESTIONE ADEMPIMENTI DEL PERSONALE DELLA DIREZIONE
Date (da - a)	04/2013-12/2015
Principali mansioni e responsabilità	Referente di bilancio e delle misure/azioni del Piano Regionale Agricolo Forestale (PRAF) di competenza del settore. Rendicontazioni.
Struttura organizzativa di riferimento	PROGRAMMAZIONE AGRICOLA-FORESTALE, ZOOTECNIA SISTEMI INFORMATIVI, PROMOZIONE E COMUNICAZIONE IN AGRICOLTURA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE
Date (da - a)	06/2011-04/2013
Principali mansioni e responsabilità	Referente di bilancio e delle misure/azioni del Piano Regionale Agricolo Forestale (PRAF) di competenza del settore. Rendicontazioni.
Struttura organizzativa di riferimento	SISTEMI INFORMATIVI, PROMOZIONE E COMUNICAZIONE IN AGRICOLTURA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE
Date (da - a)	03/2011-06/2011
Principali mansioni e responsabilità	Referente di bilancio e delle misure/azioni del Piano Regionale Agricolo Forestale (PRAF) di competenza del settore. Rendicontazioni.
Struttura organizzativa di riferimento	SISTEMI INFORMATIVI, PROMOZIONE E COMUNICAZIONE IN AGRICOLTURA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE
Date (da - a)	01/2011-02/2011
Principali mansioni e responsabilità	<i>Supporto amministrativo e contabile per la redazione e predisposizione del bilancio finale di esercizio 2010 dell'ARSIA, adottato in contabilità economica di tipo civilistico</i>
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI PER L'AGRICOLTURA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE
Date (da - a)	08/2009-12/2010
Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione e gestione dei bilanci preventivi, delle loro variazioni e degli assestamenti, della redazione dei conti consuntivi, della registrazione contabile di tutti gli atti amministrativi collegati alla gestione finanziaria e patrimoniale dell'Agenzia.

Struttura organizzativa di riferimento	A.R.S.I.A - Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione in Agricoltura – FIRENZE Settore “Affari Generali”
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	AMMINISTRAZIONE CONTABILE DELL'AGENZIA
Date (da - a)	01/2009-08/2009
Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione e gestione dei bilanci preventivi, delle loro variazioni e degli assestamenti, della redazione dei conti consuntivi, della registrazione contabile di tutti gli atti amministrativi collegati alla gestione finanziaria e patrimoniale dell'Agenzia.
Struttura organizzativa di riferimento	A.R.S.I.A - Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione in Agricoltura – FIRENZE Settore “Affari Generali”
Ruolo	FUNZIONARIO PER LA PROGRAMMAZIONE E IL CONTROLLO ECONOMICO
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	AMMINISTRAZIONE CONTABILE DELL'AGENZIA
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data conseguimento	07/1985
Nome istituto	ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER IL COMMERCIO “LEONARDO DA VINCI” EMPOLI (FI)
Tipologia di studio	DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE
Titolo di studio	ANALISTA CONTABILE
COMPETENZE LINGUISTICHE	
ALTRE LINGUE	
Lingua	INGLESE
Livello generale	SCOLASTICO
Capacità di lettura	-
Capacità di scrittura	-
Capacità di espressione orale	-
Frequenza di utilizzo	BASSA
Lingua	FRANCESE
Livello generale	SCOLASTICO
Capacità di lettura	-
Capacità di scrittura	-
Capacità di espressione orale	-
Frequenza di utilizzo	BASSA
COMPETENZE INFORMATICHE	
Competenza	Accesso banche dati e applicativi gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	-
Livello posseduto	Buono
Competenza	Pacchetto Office
Tipologia applicativo/linguaggio	-

Livello posseduto	Buono
Competenza	Internet
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	Buono

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	05/2022-06/2022
Titolo iniziativa	CORSO SUGLI APPALTI PUBBLICI (FORNITURE DI BENI E SERVIZI)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	11/2019-11/2019
Titolo iniziativa	LA GESTIONE DELLE PROVE CONCORSUALI
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	04/2019-04/2019
Titolo iniziativa	LA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E LE NOVITA' DEL REGOLAMENTO UE 679/2016
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	-
Date (da - a)	12/2018
Titolo iniziativa	LA RESPONSABILITA' DEI PUBBLICI DIPENDENTI
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	09/2018-09/2018
Titolo iniziativa	IL CICLO DELLA PROGRAMMAZIONE IN REGIONE TOSCANA: DAL PRS AL DEFR AL MONITORAGGIO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	05/2018-05/2018
Titolo iniziativa	IL BILANCIO DI R.T.
Area tematica	CONTABILITA' FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	03/2018-03/2018
Titolo iniziativa	NUOVO SISTEMA DI ARTICOLAZIONE DEGLI STANZIAMENTI PER I CAPITOLI DEL BILANCIO GESTIONALE 2018-2020
Area tematica	CONTABILITA' FINANZA E CONTROLLO

Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	03/2015-03/2015
Titolo iniziativa	FATTURAZIONE ELETTRONICA: INCONTRI INFORMATIVI SULLE FUNZIONALITA' DELLA NUOVA PROCEDURA SOFTWARE
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	03/2015-03/2015
Titolo iniziativa	ARMONIZZAZIONE SISTEMA DI BILANCIO: MODULO 1 - GIURIDICO-NORMATIVO
Area tematica	CONTABILITA' FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	4