CURRICULUM VITAE

REGIONE TOSCANA

Ultimo aggiornamento CV in data 2010-12-24

DATI GENERALI

Cognome e nome	**NAVARRIA FRANCESCA**
Data di nascita	28/07/1969
E-mail	francesca.navarria@regione.toscana.it
Matricola	0015626
Anzianità aziendale (anno)	18
Direzione di appartenenza	CULTURA E RICERCA
Settore di appartenenza	PATRIMONIO CULTURALE, SITI UNESCO, ARTE CONTEMPORANEA, MEMORIA
Rapporto di lavoro	Indeterminato
Tipologia contratto	FULL TIME
Indicazione % di impiego	R. TEMPO PIENO
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	16
Incarico attualmente assegnato	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione dell'incarico	PROMOZIONE, COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEI PATRIMONI E SERVIZI DELLE RETI DOCUMENTARIE TOSCANE (BIBLIOTECHE E ARCHIVI) E DELLA LETTURA
Ruolo ricoperto	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE
Tipologia di struttura	POSIZIONE ORGANIZZATIVA 1° LIVELLO
Declaratoria	Programmazione, elaborazione, attuazione, gestione e monitoraggio di misure di sostegno e progetti di comunicazione, promozione, valorizzazione e fruizione dei patrimoni, dei servizi e delle tecnologie delle Biblioteche e Reti documentarie toscane. Coordinamento delle attività e dei servizi dei Centri regionali toscani. Rilevazione annuale, analisi e valutazione dei dati statistici delle Biblioteche di ente locale e Reti documentarie toscane. Promozione della lettura e attuazione del Patto regionale per la lettura. Attività di aggiornamento professionale per operatori di biblioteche, archivi e reti documentarie locali. Gestione di accordi e protocolli in attuazione alle competenze in materia di biblioteche, archivi e lettura.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT (con riferimento agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 01/2016-10/2019

Principali mansioni e responsabilità

1 – **Programmazione, elaborazione, attuazione, gestione e monitoraggio di misure di sostegno e progetti per la comunicazione, promozione, valorizzazione e fruizione dei patrimoni, dei servizi e delle tecnologie delle Biblioteche e Reti documentarie toscane**, con attenzione al tema dell'accesso per tutti, dell'accessibilità e dell'integrazione sempre maggiore tra Musei-Archivi-Biblioteche (MAB).

2 - **Coordinamento delle attività e dei servizi dei Centri regionali toscani** (Polo regionale di documentazione interculturale; Centro regionale di servizi per le biblioteche ragazzi in Toscana; Biblioteca Digitale e MediaLibraryOnline; Libri in Rete-Prestito interbibliotecario; Aggiornamento professionale in collaborazione con l'Associazione Italiana Biblioteche-AIB e l'Associazione Nazionale Archivisti Italiani-ANAI).

3 - Attività annuale di **rilevazione, analisi e valutazione dei dati statistici relativi alle Biblioteche di ente locale e alle Reti documentarie toscane**, con riferimento anche a progetti specifici come le biblioteche in ospedale, nei centri commerciali e la diffusione della lettura.

4 – **Elaborazione, gestione e valutazione di attività e progetti di comunicazione e promozione della biblioteca, del libro e della lettura.**

In particolare negli anni 2018-2019 ho gestito e attuato il **progetto "Leggere in Toscana"** che prevedeva varie azioni: da misure di sostegno per la promozione della lettura e dei festival e fiere del libro e lettura ad incontri nei territori con la filiera del libro e della lettura, dalla partecipazione della Regione Toscana al Salone del Libro di Torino, fino alla elaborazione, approvazione, gestione ed attuazione del **"Patto regionale per la lettura" quale strumento principale di indirizzo per le politiche di educazione e promozione della lettura in Toscana**.

Gestire il "Patto regionale per la lettura" significa programmare le politiche regionali in materia di promozione della lettura, insieme alla filiera del libro e della lettura in Toscana (oltre 60 soggetti) mediante un Tavolo di Coordinamento e 5 Gruppi tematici (centenario della nascita di Rodari nel 2020; promozione della lettura tra i giovani; fiere e festival del libro e lettura in Toscana; sviluppo sostenibile dell'ecosistema favorevole alla lettura; monitoraggio delle azioni del Patto) che hanno il compito di produrre documenti di lavoro per la fine del 2021 quando si terrà la prima Conferenza sulla lettura del Patto toscano.

5 - **Coordinamento delle attività di comunicazione in materia di biblioteche e archivi:** gestione e attuazione del piano della comunicazione, redazione e aggiornamento delle pagine web, gestione della pagina facebook (https://www.facebook.com/RTinbiblioteca), realizzazione di un nuovo calendario unico degli eventi in Toscana con applicativo Make, aggiornamento delle pagine in Toscana Accessibile etc....

6 – **Riorganizzazione del Sistema documentario regionale e nuovi servizi regionali**: la nuova organizzazione dei Poli toscani SBN con la dismissione del Polo regionale SBN RT1 e Opac Antico; progetto di valorizzazione dei luoghi e istitituti di cultura con esportazione dati dal Sistema Informativo Cultura a Wikidata; realizzazione di un prototipo di motore di ricerca bibliografico toscano denominato "BiblioToscana" e relativi sviluppi e integrazioni.

7 - **Gestione delle competenze in materia di biblioteche, beni librari e archivi e dei rapporti con Ministeri, Istituzioni statali e a carattere nazionale, compresi accordi e protocolli** (Centro per il Libro e la Lettura, Soprintendenza Archivistica della Toscana, Istituto Centrale per il Catalogo Unico del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Ufficio Regionale Scolastico, Ministero dell'istruzione e Ricerca, Associazione Italiana Biblioteche AIB, Wikimedia Italia etc…).

	8 - **Gestione delle attività annuali e pluriennali di aggiornamento professionale rivolte agli operatori di biblioteche, archivi e reti documentarie locali**, con attenzione ai temi dell'accessibilità e accoglienza delle persone disabili e alla integrazione di Musei-Archivi e Biblioteche MAB, comprese tematiche trasversali riguardanti l'ambito archivistico-bibliotecario (promozione, privacy, appalto di servizi, conservazione e gestione delle raccolte). 9 - **Collaborazione con le riviste Li.Ber di Idest Srl e Bibelot dell'Associazione Italiana Biblioteche-AIB** per la pubblicazione di articoli interenti la mia attività lavorativa; redazione di comunicati e articoli anche su altri periodici. 10 – **Coordinamento e gestione di Gruppi di lavoro anche complessi e articolati**: oltre 60 soggetti della filiera del libro e della lettura in Toscana per il "Patto regionale per la lettura" con relativi 5 gruppi di lavoro; gruppo di lavoro su accessibilità e accoglienza di Musei-Archivi-Biblioteche MAB; gruppo di lavoro con le 12 Reti documentarie toscane; gruppo di lavoro sulle infrastrutture tecnologiche delle Reti e biblioteche, in particolare in riferimento al motore di ricerca "BiblioToscana".
Struttura organizzativa di riferimento	Patrimonio culturale, Siti Unesco, Arte contemporanea, Memoria
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA MEDIO-ALTA
Denominazione PO	Promozione e valorizzazione dei servizi bibliotecari e degli archivi e del patrimonio librario
Date (da - a)	09/2014 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	1 – Elaborazione, gestione e valutazione dei progetti per la promozione e lo sviluppo delle tecnologie e dei servizi delle Reti documentarie (in particolare dei Progetti locali delle Reti documentarie toscane) 2 – Elaborazione, gestione e valutazione di attività e progetti di comunicazione e promozione della biblioteca, del libro e della lettura 3 – Coordinamento e gestione della rilevazione annuale dei dati statistici relativamente ai servizi bibliotecari pubblici toscani e al pubblico delle biblioteche, con realizzazione di report annuali di analisi e valutazione dei dati 4 – Coordinamento delle attività di comunicazione di settore (piano della comunicazione, pagine web, gestione della pagina facebook, etc...) 5 – Gestione delle competenze regionali in materia di istituzioni culturali
Struttura organizzativa di riferimento	BIBLIOTECHE, ARCHIVI E ISTITUZIONI CULTURALI
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE – BIBLIOTECHE, ARCHIVI E BENI LIBRARI
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA ORGANICA
Denominazione PO	PROMOZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI
Date (da - a)	02/2011 - 08/2014
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	BIBLIOTECHE, ARCHIVI E ISTITUZIONI CULTURALI
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE - BIBLIOTECHE,

	ARCHIVI E BENI LIBRARI
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESIDIO
Denominazione PO	PROMOZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI
Date (da - a)	10/2010 - 01/2011
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	BIBLIOTECHE, ARCHIVI E ISTITUZIONI CULTURALI
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE – BIBLIOTECHE, ARCHIVI E BENI LIBRARI
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESIDIO
Denominazione PO	PROMOZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI
Date (da - a)	08/2010 - 10/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	BIBLIOTECHE, ARCHIVI E ISTITUZIONI CULTURALI.
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE – BIBLIOTECHE, ARCHIVI E BENI LIBRARI
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESIDIO
Denominazione PO	PROMOZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI
Date (da - a)	07/2010 - 08/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	BIBLIOTECHE, ARCHIVI, ISTITUZIONI CULTURALI E CATALOGO DEI BENI CULTURALI
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE – BIBLIOTECHE, ARCHIVI E BENI LIBRARI
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESIDIO
Denominazione PO	PROMOZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI
Date (da - a)	08/2009 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	BIBLIOTECHE, ARCHIVI, ISTITUZIONI CULTURALI E CATALOGO DEI BENI CULTURALI
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE – BIBLIOTECHE, ARCHIVI E BENI LIBRARI
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PROMOZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI
Date (da - a)	08/2008 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	BIBLIOTECHE, ARCHIVI, ISTITUZIONI CULTURALI E CATALOGO DEI BENI CULTURALI
Ruolo	CULTURA, EDUCAZIONE E FORMAZIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PROMOZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI

Date (da - a)	05/2008 - 07/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	BIBLIOTECHE, ARCHIVI, ISTITUZIONI CULTURALI E CATALOGO DEI BENI CULTURALI
Ruolo	CULTURA, EDUCAZIONE E FORMAZIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PROMOZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI

Date (da - a)	02/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	BIBLIOTECHE, ARCHIVI, ISTITUZIONI CULTURALI E CATALOGO DEI BENI CULTURALI
Ruolo	CULTURA, EDUCAZIONE E FORMAZIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PROMOZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI

Date (da - a)	02/2007 - 01/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	BIBLIOTECHE, ARCHIVI, ISTITUZIONI CULTURALI E CATALOGO DEI BENI CULTURALI
Ruolo	CULTURA, EDUCAZIONE E FORMAZIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PROMOZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI

Date (da - a)	10/2006 - 01/2007
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	MUSEI,BIBLIOTECHE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI
Ruolo	CULTURA, EDUCAZIONE E FORMAZIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESIDIO
Denominazione PO	PROMOZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI

Date (da - a)	05/2006 - 10/2006
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	MUSEI, BIBLIOTECHE, ISTITUZIONI CULTURALI
Ruolo	CULTURA, EDUCAZIONE E FORMAZIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESIDIO
Denominazione PO	PROMOZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI

ALTRE ESPERIENZE

PROFESSIONALI

Date (da - a)	04/2005 - 12/2005
Nome datore di lavoro	**Agenzia Formativa Sestoldee di Sesto Fiorentino (FI)**
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	Incarico extraimpiego consulenza e docenza FAD per il corso Bibliotecario 64 ore
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	09/1996 - 02/2001
Nome datore di lavoro	**Biblioteca comunale di Vaiano (PO)**
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	Istruttore Aiuto Bibliotecario full-time (ex VI qf)
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	10/1994 - 04/1996
Nome datore di lavoro	**Biblioteca comunale di Vaiano (PO)**
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	Istruttore Aiuto Bibliotecario part-time (ex VI qf)
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	08/1993 - 09/1993
Nome datore di lavoro	**Biblioteca comunale di Siena**
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	Assistente culturale (ex VI qf)
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	11/1992 - 11/1993
Nome datore di lavoro	**Biblioteca comunale di Certaldo (FI)**
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	Incarico per trattamento catalografico e inserimento dati nel catalogo automatizzato per 2mila volumi
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	05/1992 - 11/1992
Nome datore di lavoro	**Biblioteca comunale di Certaldo (FI)**
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	Vincitrice borsa di studio annuale in biblioteconomia di 500 ore
Principali mansioni e responsabilità	

Date (da - a)	01/1992 - 02/1996
Nome datore di lavoro	**Biblioteca Documentazione Pedagogica Firenze**
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	Documentalista
Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	02 / 2014
Nome istituto	Regione Toscana
Tipologia di studio	MASTER
Titolo di studio	**Master in *Programmazione e valutazione di piani e programmi regionali,* organizzato dalla Regione Toscana con Project Work *Gli strumenti di programmazione e valutazione, monitoraggio e controllo in materia di biblioteche*.**
Data conseguimento	04 / 2008
Nome istituto	Università degli Studi di Firenze-Dipartimento di Scienze dell'Educazione e dei Processi culturali e formativi
Tipologia di studio	SPECIALIZZAZIONI POSTLAUREA
Titolo di studio	**Diploma di perfezionamento post-laurea *La lettura nel processo formativo. Testi, autori e competenze professionali***
Data conseguimento	04 / 1998
Nome istituto	Università degli Studi di Firenze-Facoltà di Lettere e Filosofia
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	**Laurea in "Bibliografia e Biblioteconomia"**
Data conseguimento	04 / 1991
Nome istituto	Regione Toscana
Tipologia di studio	Diploma di qualifica professionale
Titolo di studio	**Diploma di qualifica professionale "Bibliotecario-Documentalista"**
Data conseguimento	09 / 1984
Nome istituto	
Tipologia di studio	DIPLOMA DI MATURITA
Titolo di studio	**MATURITA' SCIENTIFICA**

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA	
Lingua	**ITALIANO**
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	OTTIMO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO
Frequenza di utilizzo	QUOTIDIANA
ALTRE LINGUE	
Lingua	**FRANCESE**
Livello generale	ELEMENTARE
Capacità di lettura	ELEMENTARE
Capacità di scrittura	ELEMENTARE
Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
Frequenza di utilizzo	BASSA
Lingua	**INGLESE**
Livello generale	DISCRETO
Capacità di lettura	DISCRETO
Capacità di scrittura	DISCRETO
Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE/DISCRETO
Frequenza di utilizzo	BASSA

COMPETENZE INFORMATICHE

	NAVIGAZIONE IN INTERNET
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	LINGUAGGIO PER LA RICERCA
Livello posseduto	OTTIMO
Competenza	**APPLICAZIONI GESTIONALI**
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	BUONO
Competenza	**ACCESSO ALLE BANCHE DATI**
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	OTTIMO
Competenza	**OFFICE**
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	BUONO

PUBBLICAZIONI

Titolo pubblicazione: Giancarla Brusoni e Francesca Navarria, *Monitoraggio delle biblioteche pubbliche di ente locale. Rapporto statistico pluriennale* (dall'anno 2006)

Data: Ultimo rapporto pubblicato, anni 2016-2018: http://www.regione.toscana.it/-/dati-statistici-di-biblioteche-e-reti-rapporti-e-indagini

Titolo pubblicazione: Giancarla Brusoni- Claudia Daurù - Lucia Del Grosso - Francesca Navarria, *La popolazione toscana e le biblioteche comunali. Indagine campionaria 2015*

Data: 2016

Titolo pubblicazione: *Come realizzare un servizio bibliotecario in ospedale*, redazione a cura di Francesca Navarria, Firenze, Centro Stampa della Regione Toscana ("Sapere fare nelle biblioteche"; 1)

Data: 2006

Titolo pubblicazione: *Servizi bibliotecari negli ospedali toscani*, a cura di Francesca Navarria, Firenze, Centro Stampa della Regione Toscana

Data: 2006

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

5 ottobre 2018 (5 ore) "I diritti delle persone con disabilità: Costituzione, Convenzione ONU e L.R. n. 60/2017"

26 ottobre 2017 (5 ore) "Accessibilità e accoglienze delle persone disabili nel front-office e nelle biblioteche"

15-16 gennaio 2015 (16 ore) "Applicazioni e servizi per le risorse digitali in biblioteca"

7-11 aprile 2014 (24 ore) "*Archivista Tutor - esperto dei processi di dematerializzazione del sistema documentale e degli archivi*"

9 maggio 2014 (8 ore) "*Il fund-raising per le biblioteche e le istituzioni culturali: modalità e procedure di raccolta fondi*"

19 e 21 maggio 2014 (16 ore) "*Strumenti e metodologie per una gestione consapevole della biblioteca pubblica*"

27-29 maggio 2014 (16 ore) "*La biblioteca digitale*"

ALTRI CORSI SVOLTI

27 novembre-11 dicembre 2019 (18 ore) - La privacy nelle biblioteche e negli archivi, organizzato dall'Associazione Italiana Biblioteche-AIB

3 aprile 2019 (5 ore) "Educare alla Literacy. I programmi e le buone pratiche in Europa per la formazione", organizzato dal Centro per il Libro e la lettura-MIBACT

28 giugno 2019 (7 ore) *"I piani strategici per lo sviluppo delle attività di promozione della lettura e dei servizi delle biblioteche pubbliche"* organizzato da ArtLab Milano in collaborazione con l'Associazione Italiana Biblioteche-AIB

26 e 27 ottobre 2018 (8 ore) "Di lavoro, leggo. 50 sfumature di gruppi di lettura" organizzato dalla Biblioteca San Giorgio di Pistoia

1 aprile 2016 (5 ore) "1986-2016; 30 anni di biblioteche in rete" organizzato da ICCU-MIBACT