

**DATI GENERALI**Cognome e nome **NAVARRIA FRANCESCA**

Data di nascita 28/07/1969

E-mail francesca.navarrìa@regione.toscana.it

Matricola 0015626

Anzianità aziendale (anno) 20

Direzione di appartenenza BENI, ISTITUZIONI, ATTIVITA' CULTURALI E SPORT

Settore di appartenenza Settore Patrimonio culturale, museale, documentario. Siti Unesco, Arte contemporanea

Rapporto di lavoro Indeterminato

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno) 17
(Il dato si riferisce alla
posizione attuale in RT)

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROMOZIONE,
COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEI PATRIMONI E SERVIZI
DELLE RETI DOCUMENTARIE TOSCANE (BIBLIOTECHE E
ARCHIVI) E DELLA LETTURA

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA 3° LIVELLO

Declaratoria Programmazione, elaborazione, gestione e monitoraggio di misure di sostegno e progetti di comunicazione, promozione, valorizzazione e fruizione dei patrimoni, dei servizi e delle tecnologie delle biblioteche e reti documentarie toscane. Coordinamento delle attività e dei servizi dei centri regionali toscani. Rilevazione annuale, analisi e valutazione dei dati statistici delle biblioteche di ente locale e reti documentarie. Promozione della lettura e attuazione del Patto regionale per la lettura. Attività di aggiornamento professionale per operatori di biblioteche, archivi e reti documentarie locali. Gestione di accordi e protocolli in attuazione alla competenza in materia di biblioteche, archivi e lettura.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT (con riferimento agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 01/2016-10/2021

- Principali mansioni e responsabilità
- 1 – **Programmazione, elaborazione, attuazione, gestione e monitoraggio di misure di sostegno e progetti per la comunicazione, promozione, valorizzazione e fruizione dei patrimoni, dei servizi e delle tecnologie delle Biblioteche e Reti documentarie toscane**, con attenzione al tema dell'accesso per tutti, dell'accessibilità e dell'integrazione sempre maggiore tra Musei-Archivi-Biblioteche (MAB).
 - 2 - **Coordinamento delle attività e dei servizi dei Centri regionali toscani** (Polo regionale di documentazione interculturale; Centro regionale di servizi per le biblioteche ragazzi in Toscana; Biblioteca Digitale e MediaLibraryOnline; Libri in Rete-Prestito interbibliotecario; Aggiornamento professionale in collaborazione con l'Associazione Italiana Biblioteche-AIB e l'Associazione Nazionale Archivistici Italiani-ANAI).
 - 3 - Attività annuale di **rilevazione, analisi e valutazione dei dati statistici relativi alle Biblioteche di ente locale e alle Reti documentarie toscane**, con riferimento anche a progetti specifici come le biblioteche in ospedale, nei centri commerciali e la diffusione della lettura.
 - 4 – **Elaborazione, gestione e valutazione di attività e progetti di comunicazione e promozione della biblioteca, del libro e della lettura.**
In particolare negli anni 2018-2019 ho gestito e attuato il **progetto “Leggere in Toscana”** che prevedeva varie azioni: da misure di sostegno per la promozione della lettura e dei festival e fiere del libro e lettura ad incontri nei territori con la filiera del libro e della lettura, dalla partecipazione della Regione Toscana al Salone del Libro di Torino, fino alla elaborazione, approvazione, gestione ed attuazione del **“Patto regionale per la lettura” quale strumento principale di indirizzo per le politiche di educazione e promozione della lettura in Toscana.**
 - 5 - **Coordinamento delle attività di comunicazione in materia di biblioteche e archivi:** gestione e attuazione del piano della comunicazione, redazione e aggiornamento delle pagine web, gestione della pagina facebook (<https://www.facebook.com/RTinbiblioteca>), realizzazione di un nuovo calendario unico degli eventi in Toscana con applicativo Make, aggiornamento delle pagine in Toscana Accessibile etc....
 - 6 – **Riorganizzazione del Sistema documentario regionale e nuovi servizi regionali:** la nuova organizzazione dei Poli toscani SBN con la dismissione del Polo regionale SBN RT1 e Opac Antico; progetto di valorizzazione dei luoghi e istituti di cultura con esportazione dati dal Sistema Informativo Cultura a Wikidata; realizzazione del motore di ricerca bibliografico toscano denominato “BiblioToscana” e relativi sviluppi e integrazioni (<https://biblio.toscana.it>).
 - 7 - **Gestione delle competenze in materia di biblioteche, beni librari e archivi e dei rapporti con Ministeri, Istituzioni statali e a carattere nazionale, compresi accordi e protocolli** (Centro per il Libro e la Lettura, Soprintendenza Archivistica della Toscana, Istituto Centrale per il Catalogo Unico del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Ufficio Regionale Scolastico, Ministero dell'istruzione e Ricerca, Associazione Italiana Biblioteche AIB, Wikimedia Italia etc...).
 - 8 - **Gestione delle attività annuali e pluriennali di aggiornamento professionale rivolte agli operatori di biblioteche, archivi e reti documentarie locali**, con attenzione ai temi dell'accessibilità e accoglienza delle persone disabili e alla integrazione di Musei-Archivi e Biblioteche MAB, comprese tematiche trasversali riguardanti l'ambito archivistico-bibliotecario (promozione, privacy, appalto di servizi, conservazione e gestione delle raccolte).

9 - **Collaborazione con le riviste Li.Ber di Idest Srl e Bibelot dell'Associazione Italiana Biblioteche-AIB** per la pubblicazione di articoli interenti la mia attività lavorativa; redazione di comunicati e articoli anche su altri periodici.

10 – **Coordinamento e gestione di Gruppi di lavoro anche complessi e articolati:** oltre 60 soggetti della filiera del libro e della lettura in Toscana per il “Patto regionale per la lettura” con relativi 5 gruppi di lavoro; gruppo di lavoro su accessibilità e accoglienza di Musei-Archivi-Biblioteche MAB; gruppo di lavoro con le 12 Reti documentarie toscane; gruppo di lavoro sulle infrastrutture tecnologiche delle Reti e biblioteche, in particolare in riferimento al motore di ricerca “BiblioToscana”.

Gestione del Tavolo di lavoro sulla riapertura di biblioteche e archivi durante la pandemia (da marzo 2020 ad oggi) con istituti capofila delle reti documentarie locali, associazioni di professionisti per biblioteche e archivi e Soprintendenza archivistica e bibliografica della Toscana.

Struttura organizzativa di riferimento Settore Patrimonio culturale, Siti Unesco, Arte contemporanea, Memoria denominato poi dal 2021

Settore Patrimonio culturale, museale, documentario. Siti Unesco, Arte contemporanea

Ruolo FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA MEDIO-ALTA (2° livello) prima

poi PO ALTA (3° livello)

Denominazione PO Promozione e valorizzazione dei servizi bibliotecari e degli archivi e del patrimonio librario (medio-alta/2° livello)

poi

PROMOZIONE, COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEI PATRIMONI E SERVIZI DELLE RETI DOCUMENTARIE TOSCANE (BIBLIOTECHE E ARCHIVI) E DELLA LETTURA (alta/3° livello)

Date (da - a) 09/2014 - 12/2015

Principali mansioni e responsabilità 1 – Elaborazione, gestione e valutazione dei progetti per la promozione e lo sviluppo delle tecnologie e dei servizi delle Reti documentarie (in particolare dei Progetti locali delle Reti documentarie toscane)

2 – Elaborazione, gestione e valutazione di attività e progetti di comunicazione e promozione della biblioteca, del libro e della lettura

3 – Coordinamento e gestione della rilevazione annuale dei dati statistici relativamente ai servizi bibliotecari pubblici toscani e al pubblico delle biblioteche, con realizzazione di report annuali di analisi e valutazione dei dati

4 – Coordinamento delle attività di comunicazione di settore (piano della comunicazione, pagine web, gestione della pagina facebook, etc...)

5 – Gestione delle competenze regionali in materia di istituzioni culturali

Struttura organizzativa di riferimento BIBLIOTECHE, ARCHIVI E ISTITUZIONI CULTURALI

Ruolo FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE – BIBLIOTECHE, ARCHIVI E BENI LIBRARI

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA ORGANICA

Denominazione PO PROMOZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI

Date (da - a)	02/2011 - 08/2014
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	BIBLIOTECHE, ARCHIVI E ISTITUZIONI CULTURALI
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE - BIBLIOTECHE, ARCHIVI E BENI LIBRARI
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESIDIO
Denominazione PO	PROMOZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI
Date (da - a)	10/2010 - 01/2011
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	BIBLIOTECHE, ARCHIVI E ISTITUZIONI CULTURALI
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE – BIBLIOTECHE, ARCHIVI E BENI LIBRARI
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESIDIO
Denominazione PO	PROMOZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI
ALTRE ESPERIENZE	
PROFESSIONALI	
Date (da - a)	04/2005 - 12/2005
Nome datore di lavoro	Agenzia Formativa Sestoldee di Sesto Fiorentino (FI)
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	Incarico extrapiù tempo consulenza e docenza FAD per il corso Bibliotecario 64 ore
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	09/1996 - 02/2001
Nome datore di lavoro	Biblioteca comunale di Vaiano (PO)
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	Istruttore Aiuto Bibliotecario full-time (ex VI qf)
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	10/1994 - 04/1996
Nome datore di lavoro	Biblioteca comunale di Vaiano (PO)
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	Istruttore Aiuto Bibliotecario part-time (ex VI qf)
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	08/1993 - 09/1993

Nome datore di lavoro	Biblioteca comunale di Siena	
Tipo di azienda o settore		
Ruolo	Assistente culturale (ex VI qf)	
Principali mansioni e responsabilità		
Date (da - a)	11/1992 - 11/1993	
Nome datore di lavoro	Biblioteca comunale di Certaldo (FI)	
Tipo di azienda o settore		
Ruolo	Incarico per trattamento catalografico e inserimento dati nel catalogo automatizzato per 2mila volumi	
Principali mansioni e responsabilità		
Date (da - a)	05/1992 -	11/1992
Nome datore di lavoro	Biblioteca comunale di Certaldo (FI)	
Tipo di azienda o settore		
Ruolo	Vincitrice borsa di studio annuale in biblioteconomia di 500 ore	
Principali mansioni e responsabilità		
Date (da - a)	01/1992 -	02/1996
Nome datore di lavoro	Biblioteca Documentazione Pedagogica Firenze	
Tipo di azienda o settore		
Ruolo	Documentalista	
Principali mansioni e responsabilità		
ISTRUZIONE E FORMAZIONE		
Data conseguimento	02 / 2014	
Nome istituto	Regione Toscana	
Tipologia di studio	MASTER	
Titolo di studio	Master in Programmazione e valutazione di piani e programmi regionali, organizzato dalla Regione Toscana con Project Work Gli strumenti di programmazione e valutazione, monitoraggio e controllo in materia di biblioteche.	
Data conseguimento	04 / 2008	
Nome istituto	Università degli Studi di Firenze-Dipartimento di Scienze dell'Educazione e dei Processi culturali e formativi	
Tipologia di studio	SPECIALIZZAZIONI POSTLAUREA	
Titolo di studio	Diploma di perfezionamento post-laurea <i>La lettura nel processo formativo. Testi, autori e competenze professionali</i>	
Data conseguimento	04 / 1998	
Nome istituto	Università degli Studi di Firenze-Facoltà di Lettere e Filosofia	

Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	Laurea in “ Bibliografia e Biblioteconomia ”
Data conseguimento	04 / 1991
Nome istituto	Regione Toscana
Tipologia di studio	Diploma di qualifica professionale
Titolo di studio	Diploma di qualifica professionale “Bibliotecario-Documentalista”
Data conseguimento	09 / 1984
Nome istituto	
Tipologia di studio	DIPLOMA DI MATURITA
Titolo di studio	MATURITA' SCIENTIFICA

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA	
Lingua	ITALIANO
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	OTTIMO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO
Frequenza di utilizzo	QUOTIDIANA
ALTRE LINGUE	
Lingua	FRANCESE
Livello generale	ELEMENTARE
Capacità di lettura	ELEMENTARE
Capacità di scrittura	ELEMENTARE
Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
Frequenza di utilizzo	BASSA
Lingua	INGLESE
Livello generale	DISCRETO
Capacità di lettura	DISCRETO
Capacità di scrittura	DISCRETO
Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE/DISCRETO
Frequenza di utilizzo	BASSA

COMPETENZE INFORMATICHE NAVIGAZIONE IN INTERNET

Competenza
Tipologia applicativo/linguaggio LINGUAGGIO PER LA RICERCA
Livello posseduto OTTIMO

Competenza **APPLICAZIONI GESTIONALI**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto BUONO

Competenza **ACCESSO ALLE BANCHE DATI**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto OTTIMO

Competenza **OFFICE**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto BUONO

PUBBLICAZIONI

Titolo pubblicazione Giancarla Brusoni- Claudia Daurù - Lucia Del Grosso - Francesca Navarria, *La lettura in Toscana. Indagine campionaria 2021*
<https://www.regione.toscana.it/-/la-lettura-indagine-campionaria-della-regione-toscana>

Data 2021

Titolo pubblicazione Giancarla Brusoni e Francesca Navarria, *Monitoraggio delle biblioteche pubbliche di ente locale. Rapporto statistico pluriennale (dall'anno 2006)*

Data Ultimo rapporto pubblicato, anni 2018-2020:
<https://www.regione.toscana.it/web/guest/-/il-valore-delle-biblioteche-pubbliche-di-ente-locale-e-della-cooperazione-bibliotecaria-in-toscana-rapporto-di-monitoraggio-2018-2020>

Titolo pubblicazione Giancarla Brusoni- Claudia Daurù - Lucia Del Grosso - Francesca Navarria, *La popolazione toscana e le biblioteche comunali. Indagine campionaria 2015*

Data 2016

Titolo pubblicazione *Come realizzare un servizio bibliotecario in ospedale*, redazione a cura di Francesca Navarria, Firenze, Centro Stampa della Regione Toscana ("Sapere fare nelle biblioteche"; 1)

Data 2006

Titolo pubblicazione *Servizi bibliotecari negli ospedali toscani*, a cura di Francesca Navarria, Firenze, Centro Stampa della Regione Toscana

Data 2006

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

16 giugno 2021 (8 ore) "Corso di aggiornamento sugli appalti pubblici per dipendenti della Regione Toscana"

13 e 14 maggio 2021 (16 ore) "Corso di aggiornamento professionale per dipendenti della Regione Toscana "Gestione per obiettivi"

5 ottobre 2018 (5 ore) *"I diritti delle persone con disabilità: Costituzione, Convenzione ONU e L.R. n. 60/2017"*

26 ottobre 2017 (5 ore) *"Accessibilità e accoglienze delle persone disabili nel front-office e nelle biblioteche"*

15-16 gennaio 2015 (16 ore) *"Applicazioni e servizi per le risorse digitali in biblioteca"*

7-11 aprile 2014 (24 ore) *"Archivista Tutor - esperto dei processi di dematerializzazione del sistema documentale e degli archivi"*

9 maggio 2014 (8 ore) *"Il fund-raising per le biblioteche e le istituzioni culturali: modalità e procedure di raccolta fondi"*

19 e 21 maggio 2014 (16 ore) *"Strumenti e metodologie per una gestione consapevole della biblioteca pubblica"*

27-29 maggio 2014 (16 ore) *"La biblioteca digitale"*

ALTRI CORSI SVOLTI

4 giugno-10 luglio 2020 "Corso di formazione Summer School Biblioteconomica 1ª edizione 2020" organizzato da Fondazione Per Leggere con patrocinio dell'Associazione Italiana Biblioteche-AIB e FederCulture

27 novembre-11 dicembre 2019 (18 ore) - La privacy nelle biblioteche e negli archivi, organizzato dall'Associazione Italiana Biblioteche-AIB

3 aprile 2019 (5 ore) "Educare alla Literacy. I programmi e le buone pratiche in Europa per la formazione", organizzato dal Centro per il Libro e la lettura-MIBACT

28 giugno 2019 (7 ore) *"I piani strategici per lo sviluppo delle attività di promozione della lettura e dei servizi delle biblioteche pubbliche"* organizzato da ArtLab Milano in collaborazione con l'Associazione Italiana Biblioteche-AIB

26 e 27 ottobre 2018 (8 ore) *"Di lavoro, leggo. 50 sfumature di gruppi di lettura"* organizzato dalla Biblioteca San Giorgio di Pistoia

1 aprile 2016 (5 ore) *"1986-2016; 30 anni di biblioteche in rete"* organizzato da ICCU-MIBACT

ALBI PROFESSIONALI Diploma di qualifica professionale in "Bibliotecario moderno e documentalista" (aprile-novembre 1991)

Bibliotecaria, Professione disciplinata dalla Legge n. 4/2013 Iscritta all'Elenco degli Associati Associazione Italiana Biblioteche-AIB, delibera n. E/2020/3139