

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **Morelli Paola**
 Data di nascita 17 marzo 1964
 E-mail paola.morelli@regione.toscana.it
 Matricola 12879
 Anzianità aziendale (anno)
 Direzione di appartenenza Diritti di cittadinanza e coesione sociale
 Settore di appartenenza Welfare e sport
 Rapporto di lavoro indeterminato
 Posizione giuridica Categoria D
 Durata nella posizione giuridica (anno) 20
 (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)
 Incarico attualmente assegnato Posizione organizzativa
 Denominazione dell'incarico Politiche per la famiglia e progetti innovativi
 Ruolo ricoperto Funzionario programmazione e valutazione
 Tipologia di struttura Posizione organizzativa 3° livello
 Declaratoria Progettazione e attuazione delle azioni a favore delle famiglie con persone anziane in situazioni di fragilità. Promozione e gestione del progetto Pronto badante. Attuazione delle attività integrate inerenti l'assistenza familiare. Coordinamento, attività di controllo, rendicontazione e liquidazione relativa ai progetti sperimentali e innovativi di welfare di iniziativa.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a) Dal 01/11/2019 ad oggi (incarico triennale)
 Principali mansioni e responsabilità
 Struttura organizzativa di riferimento Settore Welfare e sport
 Ruolo Funzionario programmazione e valutazione
 Denominazione incarico Responsabile Posizione Organizzativa
 Denominazione PO Politiche per la famiglia e progetti innovativi
 Date (da - a) 01/11/2016 – 31/10/2019
 Principali mansioni e responsabilità
 Struttura organizzativa di riferimento Settore Welfare e sport
 Ruolo Funzionario programmazione e valutazione
 Denominazione incarico Responsabile Posizione Organizzativa
 Denominazione PO Politiche per la famiglia e progetti innovativi
 Date (da - a) 01/01/2016 – 31/10/2016
 Principali mansioni e responsabilità
 Struttura organizzativa di riferimento Settore Politiche giovanili, per la famiglia e per lo sport

Ruolo	Funzionario programmazione e valutazione
Denominazione incarico	Responsabile Posizione Organizzativa
Denominazione PO	Politiche per la famiglia
Date (da - a)	Dal 2016 al 2018
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche della famiglia
Ruolo	
Denominazione incarico	Componente dell'Osservatorio Nazionale della Famiglia in rappresentanza della Regione Toscana
Date (da - a)	Dal 2019 ad oggi
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Welfare e sport – Scuola cani guida per ciechi
Ruolo	
Denominazione incarico	Componente della commissione tecnica per l'accertamento dell'idoneità fisica, sanitaria e sensoriale del richiedente all'uso del cane guida, ai sensi dell'art. 6 del DPGR n. 58/R/2013 (DPGR 7/2019)
Date (da - a)	Dal 2019 ad oggi
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Welfare e sport – Scuola cani guida per ciechi
Ruolo	
Denominazione incarico	Componente della commissione tecnica per l'accertamento dell'idoneità fisica, sanitaria e sensoriale del richiedente all'uso del cane guida, ai sensi dell'art. 27 del DPGR n. 58/R/2013 (DPGR 8/2019)
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
date (da - a)	Dal 01/04/2006 – 30/06/2007
Nome datore di lavoro	ARTEA
Tipo di azienda o settore	Direzione
Ruolo	Funzionario per la programmazione e il controllo economico
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di Unità Direttiva Complessa "Organizzazione" con riferimento diretto alla Direzione.
	Principali mansioni e responsabilità: Gestione amministrativa del personale (giuridica, economica e rilevazione presenze-assenze); Assistenza alla Direzione per gli adempimenti con le rappresentanze sindacali; Collaborazione alla predisposizione bilancio preventivo economico e bilancio di esercizio per il funzionamento dell'Agenzia; Rilevazione fatti gestionali afferenti il funzionamento dell'Agenzia e tenuta registri contabili obbligatori; Assistenza al Collegio dei Sindaci Revisori e relativi adempimenti; Ricezione entrate ed effettuazione dei pagamenti inerenti il funzionamento dell'Agenzia; Monitoraggio risorse finanziarie e flussi di cassa in relazione all'attuazione del programma di attività; Elaborazione programma degli acquisti e attivazione gestioni di provveditorato ed economato; Gestione contratti di forniture di servizi per il funzionamento della sede; Gestione cassa economale; Tenuta inventari e gestione patrimonio dell'Agenzia e beni di terzi in godimento.

date (da - a) 01/06/2001 – 31/03/2006

Nome datore di lavoro ARTEA

Tipo di azienda o settore Direzione

Ruolo Funzionario per la programmazione e il controllo economico

Principali mansioni e responsabilità Responsabile di Unità Direttiva Complessa “Contabilità generale, provveditorato, economato” con riferimento diretto alla Direzione.

Principali mansioni e responsabilità:

Gestione amministrativa del personale (giuridica, economica e rilevazione presenze-assenze);

Assistenza alla Direzione per gli adempimenti con le rappresentanze sindacali;

Collaborazione alla predisposizione bilancio preventivo economico e bilancio di esercizio per il funzionamento dell'Agenzia;

Rilevazione fatti gestionali afferenti il funzionamento dell'Agenzia e tenuta registri contabili obbligatori;

Assistenza al Collegio dei Sindaci Revisori e relativi adempimenti;

Ricezione entrate ed effettuazione dei pagamenti inerenti il funzionamento dell'Agenzia;

Monitoraggio risorse finanziarie e flussi di cassa in relazione all'attuazione del programma di attività;

Elaborazione programma degli acquisti e attivazione gestioni di provveditorato ed economato;

Gestione contratti di forniture di servizi per il funzionamento della sede;

Gestione cassa economale;

Tenuta inventari e gestione patrimonio dell'Agenzia e beni di terzi in godimento.

Date (da - a) Dal 1 marzo 2001

Nome datore di lavoro ARTEA

Tipo di azienda o settore Direzione

Ruolo Istruttore direttivo

Principali mansioni e responsabilità Nominata Economo e Funzionario Delegato di A.R.T.E.A.

Date (da - a) Dal 23/01/2001 al 31/12/2001

Nome datore di lavoro Regione Toscana

Tipo di azienda o settore

Ruolo Istruttore direttivo

Principali mansioni e responsabilità Nominata Funzionario Delegato della Regione Toscana per l'ARTEA con decreto dirigenziale R.T. n. 223 del 23 gennaio 2001 con i compiti e le attribuzioni previste dalla L.R. 28.02.1997, n. 14, per consentire l'avvio dell'operatività dell'Agenzia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 1984

Nome istituto Istituto Tecnico Commerciale Galileo Galilei di Firenze

Tipologia di studio Diploma di maturità

Titolo di studio Diploma di Ragioniere e perito commerciale

Data conseguimento

Nome istituto

Tipologia di studio

Titolo di studio

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA	
Lingua	Italiano
Livello generale	Madrelingua
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	
ALTRE LINGUE	
Lingua	Inglese
Livello generale	discreto
Capacità di lettura	media
Capacità di scrittura	media
Capacità di espressione orale	media
Frequenza di utilizzo	bassa
COMPETENZE INFORMATICHE	
Competenza	LibreOffice e pacchetto Office
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	buono
Competenza	Applicativo
Tipologia applicativo/linguaggio	BO (Business Objects) finalizzato all'analisi dei dati provenienti da Rifan (Rilevazione interventi a favore delle famiglie in difficoltà)
Livello posseduto	buono
Competenza	Applicativo gestionale
Tipologia applicativo/linguaggio	SAF45
Livello posseduto	buono
Competenza	Applicativo gestionale
Tipologia applicativo/linguaggio	Piattaforma INPS Libretti Famiglia
Livello posseduto	buono
PUBBLICAZIONI	
Titolo pubblicazione	
Data	
Titolo pubblicazione	
Data	
Titolo pubblicazione	
Data	
Titolo pubblicazione	
Data	

CORSI SVOLTI IN REGIONE**(con riferimento agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a)	06/11/2019-06/11/2019
Titolo iniziativa	Aggiornamento utilizzo defibrillatori
Area tematica	
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	20/04/2019-31/12/2019
Titolo iniziativa	La normativa in materia di protezione dei dati personali e le novità del regolamento UE 679/2016
Area tematica	
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	14/11/2018-14/11/2018
Titolo iniziativa	Accessibilità digitale: normativa e proposte pratiche
Area tematica	
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	07/11/2018-07/11/2018
Titolo iniziativa	Dall'accessibilità al benessere ambientale: prospettiva bio-psico-sociale e partecipazione nel contesto di vita
Area tematica	
Durata corso (ore)	7
Date (da - a)	22/05/2015-22/05/2015
Titolo iniziativa	Fatturazione elettronica: incontri informativi sulle funzionalità della nuova procedura software
Area tematica	
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	04/02/2013-07/02/2013
Titolo iniziativa	Introduzione a Business Objects
Area tematica	
Durata corso (ore)	24

ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a)	16/06/2016-16/06/2015
Titolo iniziativa	Partecipazione alla giornata di studio "Lavoro domestico e di cura migrante – Buone pratiche e benchmarking per l'integrazione e la conciliazione della vita familiare e lavorativa" organizzato da IRS Istituto per la ricerca sociale e Soleterre, svoltosi a Roma
Area tematica	
Durata corso (ore)	Intera giornata

ALBI PROFESSIONALI

Albo professionale

Provincia iscrizione

Data inizio iscrizione

Data fine iscrizione

Numero iscrizione