

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	<b>Montemurro Aldo</b>
Data di nascita	01,12,1961
E-mail	Aldo.montemurro@regione.toscana.it
Matricola	10685
Anzianità aziendale (anno)	33
Direzione di appartenenza	<b>ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, GESTIONE E SICUREZZA SEDI DI LAVORO</b>
Settore di appartenenza	Amministrazione del Personale
Rapporto di lavoro	Indeterminato
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	22
Incarico attualmente assegnato	Responsabile Posizione Organizzativa
Denominazione dell'incarico	Gestione Stipendi
Ruolo ricoperto	Funzionario gestione risorse finanziarie
Tipologia di struttura	Posizione organizzativa 1° livello (complessa / alta)
Declaratoria	Gestione tecnica ed amministrativa del Sistema informativo in utilizzo alla Regione Toscana per la gestione degli stipendi per il personale di ruolo, a tempo determinato e titolari di rapporto di lavoro flessibile, della Regione Toscana e degli enti e agenzie regionali quali ARTI, ARTEA, ATPT, Autorità Portuale Regionale. Elaborazione delle denunce annuali (Certificazione Unica (C.U.), Modello 770). Funzioni del sostituto d'imposta (conguagli fiscali, 730 etc.). Gestione delle Competenze accessorie (acconto e saldo produttività, specifiche responsabilità, risultato dirigenti e risultato P.O.). Elaborazione periodica di statistiche e reportistica dei dati economici relativi al personale. Elaborazione del Conto Annuale per la parte economica. Gestione del Casellario INPS dei pensionati. Supporto e collaborazione con le altre P.O. della struttura di riferimento. Consulenza e gestione del salario accessorio e delle missioni. Predisposizione di circolari e disposizioni applicative nelle materie di competenza.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT  
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a)	1/11/2019 alla data attuale (incarico triennale)
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Amministrazione del Personale
Ruolo	Funzionario gestione risorse finanziarie
Denominazione incarico	Responsabile Posizione Organizzativa
Denominazione PO	Gestione Stipendi
Date (da - a)	01/08/2015 – 31/10/2019

Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Amministrazione del Personale
Ruolo	Funzionario gestione risorse finanziarie
Denominazione incarico	Responsabile Posizione Organizzativa
Denominazione PO	Gestione Stipendi
Date (da - a)	01/01/2004 - 31/07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Amministrazione del Personale
Ruolo	Funzionario gestione risorse finanziarie
Denominazione incarico	Responsabile Posizione Organizzativa
Denominazione PO	Gestione tecnica delle procedure del personale, trattamento retributivo accessorio e funzioni del sostituto d'imposta
Date (da - a)	
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	
Ruolo	
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	
Ruolo	
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	
Ruolo	
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	
Ruolo	
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	

Ruolo  
Denominazione incarico  
Denominazione PO

Date (da - a)  
Principali mansioni e responsabilità  
Struttura organizzativa di riferimento

Ruolo  
Denominazione incarico  
Denominazione PO

### **ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Date (da - a)  
Nome datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Ruolo  
Principali mansioni  
e responsabilità

Date (da - a)  
Nome datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Ruolo  
Principali mansioni  
e responsabilità

Date (da - a)  
Nome datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Ruolo  
Principali mansioni  
e responsabilità

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento 07/1981  
Nome istituto I.T.C. Duca D'Aosta  
Tipologia di studio Diploma di maturità  
Titolo di studio **Ragioneria**  
Data conseguimento  
Nome istituto  
Tipologia di studio  
Titolo di studio

### **COMPETENZE LINGUISTICHE**

PRIMA LINGUA

Lingua **Italiano**

Livello generale madrelingua

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

Frequenza di utilizzo

ALTRE LINGUE

Lingua

Livello generale

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

Frequenza di utilizzo

**COMPETENZE INFORMATICHE**

Competenza **Internet**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto Ottimo

Competenza **Office Microsoft e Open-Source**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto Ottimo

Competenza **Applicazioni gestionali**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto ottimo

Competenza **Accesso Banche dati**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto Ottimo

**PUBBLICAZIONI**

Titolo pubblicazione

Data

Titolo pubblicazione

Data

Titolo pubblicazione

Data

Titolo pubblicazione

Data

## **CORSI SVOLTI IN REGIONE**

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	11/2018 – 11/2018
Titolo iniziativa	Gestione e protezione dati personali
Area tematica	Copyright – privacy – sicurezza dati
Durata corso (ore)	2:30

Date (da - a)	
Titolo iniziativa	
Area tematica	
Durata corso (ore)	

Date (da - a)	
Titolo iniziativa	
Area tematica	
Durata corso (ore)	

Date (da - a)	
Titolo iniziativa	
Area tematica	
Durata corso (ore)	

Date (da - a)	
Titolo iniziativa	
Area tematica	
Durata corso (ore)	

## **ALTRI CORSI SVOLTI**

Date (da - a)	04/11/2020
Titolo iniziativa	Il Trattamento di missione del personale dipendente nel pubblico impiego
Area tematica	Missioni
Durata corso (ore)	4

## **INCARICHI EXTRA IMPIEGO**

Soggetto conferente incarico	
Descrizione incarico	
Data inizio	
Data fine	
Note	

Soggetto conferente incarico

Descrizione incarico

Data inizio

Data fine

Note

Soggetto conferente incarico

Descrizione incarico

Data inizio

Data fine

Note

**ALBI PROFESSIONALI**

Albo professionale

Provincia iscrizione

Data inizio iscrizione

Data fine iscrizione

Numero iscrizione