

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **MINUTI ALESSANDRA**
 Data di nascita 03/12/1970
 E-mail alessandra.minuti@egione.toscana.it
 Matricola 15372
 Anzianità aziendale (anno) 21
 Direzione di appartenenza Direzione Generale
 Settore di appartenenza
 Rapporto di lavoro TI
 Posizione giuridica D
 Durata nella posizione giuridica (anno) 21
 (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)
 Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
 Denominazione dell'incarico SEGRETERIA DELLA GIUNTA
 Ruolo ricoperto FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA
 Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI DIREZIONE DI U.O. DI PARTICOLARE COMPLESSITA' (I LIVELLO)
 Declaratoria

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a) GENNAIO 2021-
 Principali mansioni e responsabilità
 Struttura organizzativa di riferimento DIREZIONE GENERALE
 Ruolo FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA
 Denominazione incarico POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI DIREZIONE DI U.O. DI PARTICOLARE COMPLESSITA' (I LIVELLO)
 Denominazione PO SEGRETERIA DELLA GIUNTA

Date (da - a) MARZO 2020- DICEMBRE 2020
 Principali mansioni e responsabilità
 Struttura organizzativa di riferimento DIREZIONE AFFARI LEGISLATIVI E GIURIDICI
 Ruolo FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA
 Denominazione incarico POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI DIREZIONE DI U.O. DI PARTICOLARE COMPLESSITA' (I LIVELLO)
 Denominazione PO SEGRETERIA DELLA GIUNTA

Date (da - a) GENNAIO 2016-MARZO 2020
 Principali mansioni e responsabilità
 Struttura organizzativa di riferimento DIREZIONE AFFARI LEGISLATIVI E GIURIDICI

Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO DI STRUTTURA (MEDIO-ALTA)
Denominazione PO	SEGRETERIA DELLA GIUNTA
Date (da - a)	APRILE 2011- DICEMBRE 2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	DIREZIONE ATTIVITA' LEGISLATIVE E GIURIDICHE
Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO DI STRUTTURA (MEDIO-ALTA)
Denominazione PO	SEGRETERIA DELLA GIUNTA
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	01/1997- 06/1997
Nome datore di lavoro	Università degli studi di firenze- Associazione di Studi e Ricerche parlamentari S. Tosi
Tipo di azienda o settore	pubblico
Ruolo	Borsa di studio presso il Seminario di Studi e Ricerche Parlamentari S. Tosi
Date (da - a)	1995-2000
Nome datore di lavoro	Facoltà di Scienze politiche C. Alfieri Firenze
Tipo di azienda o settore	pubblico
Ruolo	Cultore della materia presso la cattedra di Organizzazione Internazionale e la Cattedra di diritto CEE
Date (da - a)	1995/2000
Nome datore di lavoro	Georgetown University presso "Villa Le Balze"Firenze
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Lezioni di tutoring per studenti americani
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data conseguimento	06/1995
Nome istituto	Università degli Studi di Firenze
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	LAUREA IN SCIENZE POLITICHE
COMPETENZE LINGUISTICHE	
PRIMA LINGUA	
Lingua	FRANCESE
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	

Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale
Frequenza di utilizzo MEDIA

ALTRE LINGUE

Lingua **INGLESE**

Livello generale OTTIMO

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale
Frequenza di utilizzo MEDIA

lingua **TEDESCO**

Livello generale ELEMENTARE

Frequenza di utilizzo BASSA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza **Office**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto ALTA

Competenza **Internet**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto ALTA

Competenza **Applicazioni gestionali**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto ALTA

Competenza **Accesso Banche dati**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto ALTA

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a) 9 e 12 luglio 2021

Titolo iniziativa GDPR Giuridico Generale

Area tematica

Durata corso (ore) 8

Date (da - a) 23 settembre e 4 ottobre 2021

Titolo iniziativa Decision making e gestione dei rischi

Area tematica

Durata corso (ore) 8

