

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	MICHELOZZI CLAUDIA
Data di nascita	11/09/1965
E-mail	claudia.michelozzi@regione.toscana.it
Matricola	17208
Anzianità aziendale (anno)	16
Direzione di appartenenza	ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, GESTIONE E SICUREZZA SEDI DI LAVORO
Settore di appartenenza	PREVENZIONE E PROTEZIONE
Rapporto di lavoro	INDETERMINATO
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	17
Incarico attualmente assegnato	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione dell'incarico	SPAZI SEDI DI UFFICI: RAZIONALIZZAZIONE E GESTIONE SERVIZI FUNZIONALI
Ruolo ricoperto	FUNZIONARIO GESTIONE TECNICA
Tipologia di struttura	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA (ALTA)
Declaratoria	Definizione ed attuazione del piano di utilizzo di tutte le sedi regionali. Definizione e coordinamento degli interventi necessari all'adeguamento funzionale delle sedi degli uffici periferici di concerto con gli stessi. Individuazione e reperimento degli spazi. Coordinamento gestione del servizio traslochi e facchinaggio e conduzione dei relativi magazzini. Coordinamento gestione dei servizi di cartellonistica, igiene ambientale, giardinaggio e derattizzazione, funzionali alle attività degli uffici regionali. Responsabile unico del procedimento di attuazione degli interventi di adeguamento funzionale degli uffici periferici.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a)	11/2022 - fino al 31/12/2024
Principali mansioni e responsabilità	Componente del Collegio Tecnico con provvedimento dirigenziale n. 1539 del 14/11/2022 per il "SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI CONNESSI PER LE AZIENDE/ENTI DEL SSR, REGIONE TOSCANA, AGENZIE ED ENTI DIPENDENTI DELLA REGIONE TOSCANA, IVI COMPRESO ESTAR. "
Struttura organizzativa di riferimento	PREVENZIONE E PROTEZIONE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE TECNICA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Date (da - a)	12/2019 - 08/2022
Principali mansioni e responsabilità	DEC e RUP nei procedimenti di affidamento e gestione dei servizi funzionali Giunta
Struttura organizzativa di riferimento	PREVENZIONE E PROTEZIONE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE TECNICA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Date (da - a)	12/2019 - 10/2021
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione tecnica al procedimento di gara Soggetto Aggregatore: indizione gara europea a procedura aperta per l'appalto dell'affidamento di Servizi di facchinaggio per gli uffici di Regione Toscana (Giunta e Consiglio Regionale), agenzie ed enti dipendenti di Regione Toscana
Struttura organizzativa di riferimento	PREVENZIONE E PROTEZIONE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE TECNICA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Date (da - a)	11/2019 –
Principali mansioni e responsabilità	RUP nella gara per i servizi di derattizzazione e disinfestazione delle sedi ad uso ufficio di Regione Toscana DEC dei contratti di facchinaggio, giardinaggio, derattizzazione, disinfestazione, cartellonistica, manutenzione muletti elevatori
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE TECNICA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SPAZI SEDI DI UFFICI: RAZIONALIZZAZIONE E GESTIONE SERVIZI FUNZIONALI
Date (da - a)	01/2016 –10/2019
Principali mansioni e responsabilità	DEC dei contratti di facchinaggio, giardinaggio, derattizzazione, disinfestazione, cartellonistica, manutenzione muletti elevatori
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE TECNICA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SPAZI SEDI DI UFFICI: RAZIONALIZZAZIONE E GESTIONE SERVIZI FUNZIONALI
Date (da - a)	08/2015 – 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	DEC dei contratti di facchinaggio, giardinaggio, derattizzazione, disinfestazione, cartellonistica, manutenzione muletti elevatori
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE TECNICA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SPAZI E SERVIZI DI SUPPORTO
Date (da - a)	05/2012 – 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	DEC dei contratti di facchinaggio, giardinaggio, derattizzazione, disinfestazione, cartellonistica, manutenzione muletti elevatori
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE TECNICA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SPAZI E SERVIZI DI SUPPORTO
Date (da - a)	07/2010 – 05/2012
Principali mansioni e responsabilità	DEC dei contratti di facchinaggio, giardinaggio, derattizzazione, disinfestazione, cartellonistica, manutenzione muletti elevatori

Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE TECNICA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SPAZI E SERVIZI DI SUPPORTO
Date (da - a)	02/2010 – 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	DEC dei contratti di facchinaggio, giardinaggio, derattizzazione, disinfestazione, cartellonistica, manutenzione muletti elevatori
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE TECNICA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SPAZI E SERVIZI DI SUPPORTO
Date (da - a)	08/2009 – 01/2010
Principali mansioni e responsabilità	DEC dei contratti di facchinaggio, giardinaggio, derattizzazione, disinfestazione, cartellonistica, manutenzione muletti elevatori
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE TECNICA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SPAZI E SERVIZI DI SUPPORTO
Date (da - a)	11/2006 – 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	12/1993 – 10/2006
Nome datore di lavoro	AZIENDA USL 10 FIRENZE
Tipo di azienda o settore	SANITA'
Ruolo	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Principali mansioni e responsabilità	GESTIONE GARE ED APPALTI
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data conseguimento	11/1995
Nome istituto	Università di Firenze
Tipologia di studio	CORSO DI LAUREA IN ARCHITETTURA
Titolo di studio	LAUREA MAGISTRALE

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA	
Lingua	INGLESE
Livello generale	ELEMENTARE
Capacità di lettura	ELEMENTARE
Capacità di scrittura	ELEMENTARE
Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
Frequenza di utilizzo	BASSA

ALTRE LINGUE

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	Accesso banche dati RT, pacchetto Office, internet, applicativi gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	BUONO

Competenza	Disegno elettronico bidimensionale
Tipologia applicativo/linguaggio	Autocad LT
Livello posseduto	BUONO

CORSI SVOLTI IN REGIONE**(con riferimento agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a)	11/2021 – 11/2021
Titolo iniziativa	NEGOZIAZIONE E GESTIONE DEI CONFLITTI
Area tematica	GESTIONALE
Durata corso (ore)	8

Date (da - a)	07/2021 – 07/2021
Titolo iniziativa	PROJECT MANAGEMENT
Area tematica	GESTIONALE
Durata corso (ore)	16

Date (da - a)	05/2019 – 05/2019
Titolo iniziativa	IL RUOLO E LE FUNZIONI DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO NEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	8

Date (da - a)	05-2018 – 05/2018
Titolo iniziativa	PROFESSIONALIZZAZIONE DELLE STAZIONI APPALTANTI E DELLE CENTRALI DI COMMITTENZA

Area tematica | NORMATIVA
Durata corso (ore) | 26

Date (da - a) | 09/2017 – 10/2017

Titolo iniziativa | FORMAZIONE GENERALE IN MATERIA DI APPALTI

Area tematica | NORMATIVA
Durata corso (ore) | 20

Date (da - a) | 07/2016 – 07/2016

Titolo iniziativa | CORSO DI AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO MEDIO RISCHIO

Area tematica | SICUREZZA
Durata corso (ore) | 5

Date (da - a) | 03/2015 – 03/2015

Titolo iniziativa | FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE
AREE A RISCHIO - AREA AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Area tematica | NORMATIVA
Durata corso (ore) | 4

Date (da - a) | 01/2015 – 01/2015

Titolo iniziativa | FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE
AREE A RISCHIO - INQUADRAMENTO GENERALE

Area tematica | NORMATIVA
Durata corso (ore) | 5

ALBI PROFESSIONALI

Albo professionale | ARCHITETTI
Provincia iscrizione | FIRENZE
Data inizio iscrizione | 09/2001
Data fine iscrizione | 02/2016
Numero iscrizione | 5894