

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	MICHELOZZI CLAUDIA
Data di nascita	11/09/1965
E-mail	claudia.michelozzi@regione.toscana.it
Matricola	17208
Anzianità aziendale (anno)	15
Direzione di appartenenza	ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, GESTIONE E SICUREZZA SEDI DI LAVORO
Settore di appartenenza	PREVENZIONE E PROTEZIONE
Rapporto di lavoro	INDETERMINATO
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	15
Incarico attualmente assegnato	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione dell'incarico	SPAZI SEDI DI UFFICI: RAZIONALIZZAZIONE E GESTIONE SERVIZI FUNZIONALI
Ruolo ricoperto	FUNZIONARIO GESTIONE TECNICA
Tipologia di struttura	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA (ALTA)
Declaratoria	Definizione ed attuazione del piano di utilizzo di tutte le sedi regionali. Definizione e coordinamento degli interventi necessari all'adeguamento funzionale delle sedi degli uffici periferici di concerto con gli stessi. Individuazione e reperimento degli spazi. Coordinamento gestione del servizio traslochi e facchinaggio e conduzione dei relativi magazzini. Coordinamento gestione dei servizi di cartellonistica, igiene ambientale, giardinaggio e derattizzazione, funzionali alle attività degli uffici regionali. Responsabile unico del procedimento di attuazione degli interventi di adeguamento funzionale degli uffici periferici.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a)	12/2019 - 10/2021
Principali mansioni e responsabilità	DEC e RUP nei procedimenti di affidamento e gestione dei servizi funzionali Giunta
Struttura organizzativa di riferimento	PREVENZIONE E PROTEZIONE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE TECNICA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Date (da - a)	12/2019 - 10/2021
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione tecnica al procedimento di gara Soggetto Aggregatore: indizione gara europea a procedura aperta per l'appalto dell'affidamento di Servizi di facchinaggio per gli uffici di Regione Toscana (Giunta e Consiglio Regionale), agenzie ed enti dipendenti di Regione Toscana
Struttura organizzativa di riferimento	PREVENZIONE E PROTEZIONE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE TECNICA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Date (da - a)	11/2019 –
Principali mansioni e responsabilità	RUP nella gara per i servizi di derattizzazione e disinfestazione delle sedi ad uso ufficio di Regione Toscana
	DEC dei contratti di facchinaggio, giardinaggio, derattizzazione, disinfestazione, cartellonistica, manutenzione muletti elevatori
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE TECNICA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SPAZI SEDI DI UFFICI: RAZIONALIZZAZIONE E GESTIONE SERVIZI FUNZIONALI
Date (da - a)	01/2016 –10/2019
Principali mansioni e responsabilità	DEC dei contratti di facchinaggio, giardinaggio, derattizzazione, disinfestazione, cartellonistica, manutenzione muletti elevatori
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE TECNICA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SPAZI SEDI DI UFFICI: RAZIONALIZZAZIONE E GESTIONE SERVIZI FUNZIONALI
Date (da - a)	08/2015 – 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	DEC dei contratti di facchinaggio, giardinaggio, derattizzazione, disinfestazione, cartellonistica, manutenzione muletti elevatori
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE TECNICA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SPAZI E SERVIZI DI SUPPORTO
Date (da - a)	05/2012 – 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	DEC dei contratti di facchinaggio, giardinaggio, derattizzazione, disinfestazione, cartellonistica, manutenzione muletti elevatori
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE TECNICA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SPAZI E SERVIZI DI SUPPORTO
Date (da - a)	07/2010 – 05/2012
Principali mansioni e responsabilità	DEC dei contratti di facchinaggio, giardinaggio, derattizzazione, disinfestazione, cartellonistica, manutenzione muletti elevatori
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE TECNICA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SPAZI E SERVIZI DI SUPPORTO
Date (da - a)	02/2010 – 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	DEC dei contratti di facchinaggio, giardinaggio, derattizzazione, disinfestazione, cartellonistica, manutenzione muletti elevatori
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA

Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE TECNICA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SPAZI E SERVIZI DI SUPPORTO
Date (da - a)	08/2009 – 01/2010
Principali mansioni e responsabilità	DEC dei contratti di facchinaggio, giardinaggio, derattizzazione, disinfestazione, cartellonistica, manutenzione muletti elevatori
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE TECNICA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SPAZI E SERVIZI DI SUPPORTO
Date (da - a)	11/2006 – 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	12/1993 – 10/2006
Nome datore di lavoro	AZIENDA USL 10 FIRENZE
Tipo di azienda o settore	SANITA'
Ruolo	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Principali mansioni e responsabilità	GESTIONE GARE ED APPALTI
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data conseguimento	11/1995
Nome istituto	Università di Firenze
Tipologia di studio	CORSO DI LAUREA IN ARCHITETTURA
Titolo di studio	LAUREA MAGISTRALE
COMPETENZE LINGUISTICHE	
PRIMA LINGUA	
Lingua	INGLESE
Livello generale	ELEMENTARE
Capacità di lettura	ELEMENTARE
Capacità di scrittura	ELEMENTARE
Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

Frequenza di utilizzo	BASSA
ALTRE LINGUE	
COMPETENZE INFORMATICHE	
Competenza	Accesso banche dati RT, pacchetto Office, internet, applicativi gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	BUONO
Competenza	Disegno elettronico bidimensionale
Tipologia applicativo/linguaggio	Autocad LT
Livello posseduto	BUONO
CORSI SVOLTI IN REGIONE	
(con riferimento agli ultimi cinque anni)	
Date (da - a)	07/2021 – 07/2021
Titolo iniziativa	PROJECT MANAGEMENT
Area tematica	GESTIONALE
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	05/2019 – 05/2019
Titolo iniziativa	IL RUOLO E LE FUNZIONI DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO NEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	05-2018 – 05/2018
Titolo iniziativa	PROFESSIONALIZZAZIONE DELLE STAZIONI APPALTANTI E DELLE CENTRALI DI COMMITTENZA
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	26
Date (da - a)	09/2017 – 10/2017
Titolo iniziativa	FORMAZIONE GENERALE IN MATERIA DI APPALTI
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	20
Date (da - a)	07/2016 – 07/2016
Titolo iniziativa	CORSO DI AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO MEDIO RISCHIO
Area tematica	SICUREZZA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	03/2015 – 03/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE

	AREE A RISCHIO - AREA AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	01/2015 – 01/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - INQUADRAMENTO GENERALE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
ALBI PROFESSIONALI	
Albo professionale	ARCHITETTI
Provincia iscrizione	FIRENZE
Data inizio iscrizione	09/2001
Data fine iscrizione	02/2016
Numero iscrizione	5894