

**DATI GENERALI**

| | |
|--|--|
| Cognome e nome | MESSINA FRANCESCA |
| Data di nascita | 18/11/1974 |
| E-mail | francesca.messina@regione.toscana.it |
| Matricola | 17936 |
| Anzianità aziendale (anno) | 11 |
| Direzione di appartenenza | DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE |
| Settore di appartenenza | ATTIVITA' INTERNAZIONALI |
| Rapporto di lavoro | CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO |
| Posizione giuridica | D |
| Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT) | 11 |
| Incarico attualmente assegnato | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Denominazione dell'incarico | ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE ITALIA FRANCIA MARITTIMO E DEI PROGRAMMI DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA IN MATERIA DI GESTIONE E MONITORAGGIO FINANZIARIO |
| Ruolo ricoperto | FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE |
| Tipologia di struttura | FUNZIONI DI DIREZIONE DI UNITÀ ORGANIZZATIVE DI PARTICOLARE COMPLESSITÀ (II LIVELLO) |
| Declaratoria | Assicura la gestione del budget del Programma Italia Francia "marittimo" in rapporto al bilancio regionale. Verifica le domande di rimborso dei beneficiari e ne assicura i pagamenti. Predisporre le Dichiarazioni di Spesa per l'Autorità di Certificazione ai fini del rimborso da parte della Commissione Europea. Assicura lo svolgimento delle attività di monitoraggio degli indicatori finanziari di Programma anche con riferimento al sistema informativo. Cura l'elaborazione dei dati, i reports di monitoraggio ed analizza lo scostamento dei dati per gli organismi di programma, nazionali e della Commissione Assicura la gestione e rendicontazione del budget di Assistenza tecnica del programma Italia Francia marittimo e del Programma Interact in rapporto al bilancio regionale Collabora con il dirigente e le altre PO nelle attività di supporto agli organismi del Programma, nazionali ed europei. |

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

| | |
|--|---|
| Date (da - a) | 01/01/2016 al 31/10/2019 |
| Principali mansioni e responsabilità | |
| Struttura organizzativa di riferimento | ATTIVITA' INTERNAZIONALI |
| Ruolo | FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Denominazione PO | ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'AUTORITA' DI GESTIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO IT/FR MARITTIMO 2007/2013 E 2014/2020 IN MATERIA DI GESTIONE FINANZIARIA E MONITORAGGIO DEI PROGRAMMI |

Date (da - a) 17/08/2009 -
Principali mansioni e responsabilità
Struttura organizzativa di riferimento ATTIVITA' INTERNAZIONALI
Ruolo FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE

Date (da - a) 01/07/2008 16/08/2009
Principali mansioni e responsabilità
Struttura organizzativa di riferimento ATTIVITA' INTERNAZIONALI
Ruolo ECONOMIA E FINANZA

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date (da - a) 09/2002 – 6/2008
Nome datore di lavoro **PROVINCIA DI PRATO**
Tipo di azienda o settore PUBBLICO
Ruolo SPECIALISTA CONTABILE (D)
Principali mansioni e responsabilità GESTIONE FINANZIARIA DELL'AGENZIA PER IL TURISMO DI PRATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 04/2001
Nome istituto UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE
Tipologia di studio LAUREA
Titolo di studio **ECONOMIA E COMMERCIO**

Data conseguimento 2003
Nome istituto UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE
Tipologia di studio MASTER I LIVELLO
Titolo di studio **ORGANIZZAZIONE DELLE PUBBLICHE UTILITÀ**

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua **INGLESE**
Livello generale B1
Capacità di lettura BUONA
Capacità di scrittura BUONA
Capacità di espressione orale BUONA
Frequenza di utilizzo BASSA

Lingua **FRANCESE**
Livello generale B1/B2
Capacità di lettura BUONA
Capacità di scrittura BUONA

Capacità di espressione orale BUONA

Frequenza di utilizzo ALTA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza **ELABORAZIONE TESTI**

Tipologia applicativo/linguaggio OFFICE WORD E SIMILARI

Livello posseduto ALTO

Competenza **ELABORAZIONE FOGLI DI CALCOLO**

Tipologia applicativo/linguaggio OFFICE EXCEL E SIMILARI

Livello posseduto ALTO

Competenza **ELABORAZIONE PRESENTAZIONI**

Tipologia applicativo/linguaggio OFFICE POWERPOINT E SIMILARI

Livello posseduto ALTO

Competenza **NAVIGAZIONE INTERNET**

Tipologia applicativo/linguaggio BROWSER VARI

Livello posseduto ALTO

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a) 06/2019 – IN CORSO

Titolo iniziativa SCAMBIO PA – PROGETTO DI SCAMBIO DI BUONE PRATICHE TRA P.A. - FONDI STRUTTURALI UE – SOTTOTEMATICA “VERIFICHE DI GESTIONE E ANALISI DEL RISCHIO”

Area tematica PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE

Durata corso (ore) -

Date (da - a) 08/2019-08/2019

Titolo iniziativa LA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E LE NOVITA' DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

Area tematica NORMATIVA

Durata corso (ore) E-LEARNING

Date (da - a) 2/2019– 2/2019

Titolo iniziativa STRUMENTI FINANZIARI E COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA: GLI SCENARI STRATEGICI E LE PROPOSTE REGOLAMENTARI POST 2020

Area tematica TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONETECNICO ISTITUZIONALE - CENTRO INTERREGIONALE STUDI E DOCUMENTAZIONE (CINSEDO)

Durata corso (ore) 3

Date (da - a) 11/2018-11/2018

Titolo iniziativa LA RESPONSABILITA' DEI PUBBLICI DIPENDENTI

Area tematica NORMATIVA

Durata corso (ore) 8

Date (da - a) 02/2018-03/2018

| | |
|--------------------|--|
| Titolo iniziativa | IL BILANCIO DI R.T. |
| Area tematica | CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO |
| Durata corso (ore) | 8 |
| Date (da - a) | 7/2017– 7/2017 |
| Titolo iniziativa | L'ATTIVITA' CONTRATTUALE DELLA REGIONE TOSCANA CORSO BASE |
| Area tematica | NORMATIVA |
| Durata corso (ore) | 16 |
| Date (da - a) | 2/2017-2/2017 |
| Titolo iniziativa | GESTIONE E AFFIDAMENTI IN HOUSE DI SERVIZI E ANALISI DEGLI ACCORDI DI COLLABORAZIONE |
| Area tematica | NORMATIVA |
| Durata corso (ore) | 12 |
| Date (da - a) | 1/2016-1/2016 |
| Titolo iniziativa | AIUTI DI STATO: PRINCIPI FONDAMENTALI E NUOVE REGOLE 2014-2020 |
| Area tematica | PROGRAMMAZIONE,MONITORAGGIO, VALUTAZIONE |
| Durata corso (ore) | 15 |
| Date (da - a) | 5/2015 – 5/2015 |
| Titolo iniziativa | FATTURAZIONE ELETTRONICA: INCONTRI INFORMATIVI SULLE FUNZIONALITÀ DELLA NUOVA PROCEDURA SOFTWARE |
| Area tematica | TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE |
| Durata corso (ore) | 2 |
| Date (da - a) | 4/2015 – 4/2015 |
| Titolo iniziativa | FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - AREA AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE |
| Area tematica | NORMATIVA |
| Durata corso (ore) | 4 |
| Date (da - a) | 3/2015 – 3/2015 |
| Titolo iniziativa | FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - AREA: PROVVEDIMENTI ATTRIBUTIVI DI VANTAGGI ECONOMICI DIRETTI |
| Area tematica | NORMATIVA |
| Durata corso (ore) | 3 |
| Date (da - a) | 2/2015 – 2/2015 |
| Titolo iniziativa | ARMONIZZAZIONE SISTEMA DI BILANCIO: MODULO GIURIDICO-NORMATIVO |
| Area tematica | CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO |
| Durata corso (ore) | 4 |

| | |
|---------------------------|--|
| Date (da - a) | 1/2015 |
| Titolo iniziativa | FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - INQUADRAMENTO GENERALE |
| Area tematica | NORMATIVA |
| Durata corso (ore) | 5 |
| ALTRI CORSI SVOLTI | |
| Date (da - a) | MARZO 2018 |
| Titolo iniziativa | PROGRAMMA UE INTERACT - THE PREPARATION AND SUBMISSION OF ANNUAL ACCOUNTS |
| Area tematica | CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO |
| Durata corso (ore) | 5 ORE |
| Date (da - a) | NOVEMBRE 2016 |
| Titolo iniziativa | PROGRAMMA UE INTERACT - FINANCE MANAGEMENT CAMP – SIVIGLIA (E)-ASPETTI FINANZIARI DEL CICLO DI VITA DI UN PROGETTO EUROPEO |
| Area tematica | CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO |
| Durata corso (ore) | 30 |