

CURRICULUM VITAE**REGIONE
TOSCANA**

Ultimo aggiornamento CV in data 07/01/2020

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **Meini Alessandra**

Data di nascita 14/01/1971

E-mail alessandra.meini@regione.toscana.it

Matricola 20044

Anzianità aziendale (anno) 3

Direzione di appartenenza ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settore di appartenenza "Settore programmazione in materia di lefp, apprendistato, tirocini, formazione continua, territoriale e individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno "

Rapporto di lavoro Indeterminato

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno) 3
(Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)

Incarico attualmente assegnato Titolare Posizione Organizzativa II° Livello (trasferita ex LR 22/2015)

Denominazione dell'incarico Settore programmazione in materia di lefp, apprendistato, tirocini, formazione continua, territoriale e individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno

Ruolo ricoperto Funzionario gestione amministrativa

Tipologia di struttura Funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità

Declaratoria Programmazione interventi di formazione individuale POR FSE programmazione 2014-2020. Programmazione percorsi formativi POR FSE programmazione 2014-2020. Programmazione misura 2C del Programma Garanzia Giovani. Programmazione attività formativa riconosciuta. Gestione interventi formativi sia collettivi che individuali POR FSE programmazione 2014-2020

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a) Dal 01/01/2016

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento Direzione Istruzione e Formazione - Settore programmazione in materia di lefp, apprendistato, tirocini, formazione continua, territoriale e individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno

Ruolo Funzionario gestione amministrativa

Denominazione incarico Titolare Posizione Organizzativa II° Livello (trasferita ex LR 22/2015)

Denominazione PO Settore programmazione in materia di lefp, apprendistato, tirocini, formazione continua, territoriale e individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno

**ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

Date (da - a) dal 11/12/2011 al 31/12/2015

Nome datore di lavoro Provincia di Livorno

Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Responsabile - Titolare posizione Organizzativa II° livello Provincia di Livorno - U.O "Formazione Professionale"
Principali mansioni e responsabilità	- Responsabile Settore Programmazione risorse Fondo Sociale Europeo POR FSE 2014-2020 - Responsabile Settore Programmazione risorse Fondo Sociale Europeo POR FSE 2007-2013 - Responsabile di progettazione di interventi finanziati con risorse comunitarie regionali e statali di inerenti politiche attive e passive del lavoro - Progettazione ed elaborazione di avvisi di gara d'appalto, capitolati di gara, affidamenti diretti di servizi- Gestione procedure di gara di appalto di livello europeo
Date (da - a)	dal 15/10/2007 al 11/12/2011
Nome datore di lavoro	Provincia di Livorno
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Responsabile –Titolare Posizione Organizzativa I° Livello U.O "Beni e Attività Culturali" Provincia di Livorno
Principali mansioni e responsabilità	COORDINAMENTO PROGETTAZIONE DI LIVELLO PROVINCIALE Coordinamento : - Coordinatrice della Rete provinciale dei Musei e Parchi Archeologici (dal aprile 2003) - Coordinatrice della collana editoriale provinciale legata al progetto "I Segni dell'Uomo" in collaborazione con Università di Pisa e Siena Dipartimento Archeologia- Coordinatrice della Rete provinciale delle Biblioteche e degli Archivi -Sistema Documentario Provinciale di Livorno -(dal 2004) -Coordinatrice del progetto "Servizi Centralizzati SDPL. Acquisto centralizzato libri e catalogazione materiale librario e documentario (dal 2009) -Coordinatrice del progetto "Letture in Ospedale" (dal 2009)- Coordinatrice della Rete provinciale dei Piccoli Teatri progetto "Sipario Aperto" (dal 2006)
Date (da - a)	Dal 16/07/2007 al 14/10/2007
Nome datore di lavoro	Provincia di Livorno presso la U.O "Beni e Attività Culturali"
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Istruttore Amministrativo cat. D
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	dal 12/06/2003 al 15/07/2007
Nome datore di lavoro	Provincia di Livorno presso la U.O "Beni e Attività Culturali"
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Istruttore Amministrativo cat. C
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	dal 09/12/2002 al 11/06/2003
Nome datore di lavoro	Provincia di Livorno - U.O "Direzione Generale"
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Istruttore Amministrativo cat. C

Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	dal 22/12/2001 al 07/12/2002
Nome datore di lavoro	Comune di Rosignano Marittimo U.S "Pubblica Istruzione"
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Istruttore Amministrativo cat. C
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	02/07/2001 al 30/09/2001
Nome datore di lavoro	Comune di Rosignano Marittimo
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Istruttore Agente P.M
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	dal 03/07/2000 al 02/10/2000
Nome datore di lavoro	Comune di Montescudaio
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Istruttore Agente P.M
Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	28/06/2000
Nome istituto	Università degli Studi di Pisa
Tipologia di studio	
Titolo di studio	Laurea magistrale in Giurisprudenza
Data conseguimento	2011
Nome istituto	Università degli Studi di Pisa
Tipologia di studio	
Titolo di studio	Mediatore Civile e Commerciale
Data conseguimento	1991
Nome istituto	Istituto Tecnico Commerciale M.Polo
Tipologia di studio	
Titolo di studio	Diploma Scuola media Superiore

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA	
Lingua	Inglese
Livello generale	Sufficiente
Capacità di lettura	Sufficiente

Capacità di scrittura	Sufficiente
Capacità di espressione orale	Sufficiente
Frequenza di utilizzo	
ALTRE LINGUE	
Lingua	
Livello generale	
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	pacchetto Office, Libre Office, e tutti gli applicativi, @pec
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	buono
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	

PUBBLICAZIONI

Titolo pubblicazione	
Data	

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	27/02/2017
Titolo iniziativa	Normativa sicurezza
Area tematica	normativa
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	11/01/2017
Titolo iniziativa	L'attività contrattuale della Regione Toscana- corso approfondimento lavori pubblici
Area tematica	Normativa
Durata corso (ore)	35

Date (da - a)	25/03/2016
Titolo iniziativa	Normativa anticorruzione e codice comportamento
Area tematica	normativa
Durata corso (ore)	10

Date (da - a)	11/10/2016
Titolo iniziativa	Aiuti di Stato: principi fondamentali nuove regole 2014-2020
Area tematica	normativa
Durata corso (ore)	24

Date (da - a)	
Titolo iniziativa	
Area tematica	
Durata corso (ore)	

ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a)	
Titolo iniziativa	
Area tematica	
Durata corso (ore)	

ALBI PROFESSIONALI

Albo professionale	
Provincia iscrizione	
Data inizio iscrizione	
Data fine iscrizione	
Numero iscrizione	