

**DATI GENERALI**

| | |
|--------------------------------|---|
| Cognome e nome | MASOTINA ANASTASIA |
| Data di nascita | 30.05.1972 |
| Direzione di appartenenza | Agricoltura e Sviluppo Rurale |
| Settore di appartenenza | Rapporti con i Gruppi di Azione Locale della Pesca . Attività gestionale sul livello territoriale di Pisa e Livorno |
| Qualifica | Funzionario Programmazione |
| Incarico attualmente assegnato | Responsabile di Posizione Organizzativa dal 01.11.2019 |
| Denominazione dell'incarico | Attività giuridico amministrativa a supporto dell'attività di istruttoria e di controllo per l'ambito territoriale di Pisa e Livorno. Ufficio territoriale di Pisa |
| Competenze | Supporto al Settore per l'esercizio delle funzioni istruttorie, autorizzatorie e di controllo inerenti l'agricoltura con particolare riferimento a: Piano di Sviluppo Rurale, contributi regionali, contratti pubblici e forniture. Supporto al Dirigente per la gestione del personale assegnato |

**ESPERIENZE
PROFESSIONALI IN RT**

| | |
|--------------------------------------|--|
| Date (da - a) | Dal 01.02.2019 al 31.10.2019 |
| Settore di appartenenza | Rapporti con i Gruppi di Azione Locale della Pesca . Attività gestionale sul livello territoriale di Pisa e Livorno |
| Ruolo | Referente del Gruppo di lavoro "Attività amministrativa degli uffici territoriali di Pisa e di Livorno" con funzioni di coordinamento delle attività e dei dipendenti assegnati al gruppo medesimo (Ordine di Servizio n. 1/2019 del 04/02/2019) |
| Principali mansioni e responsabilità | <p>Piano di Sviluppo Rurale 2014- 2020 e Fondo Europeo per la Pesca (FEAMP): attività giuridico - amministrativa a supporto dell'attività di istruttoria e di controllo per l'ambito territoriale di Pisa e Livorno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Attività di coordinamento del gruppo di lavoro degli uffici territoriali di Pisa e di Livorno, rapporti con la dirigenza, partecipazione e coordinamento dei gruppi di lavoro di rilevanza strategica-trasversale. 2. Istruttoria amministrativa sulle Misure di finanziamento attivate: verifica dei requisiti di ammissibilità; adempimenti connessi agli Aiuti di Stato e all'utilizzo dei relativi sistemi informativi - Registro Nazionale Aiuti (RNA) e Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN); predisposizione atti di concessione di contributi; atti di liquidazione anticipi e saldi, atti di autorizzazione varianti e proroghe; predisposizione dei contratti di assegnazione dei contributi, secondo la procedura prevista dal Sistema Informativo ARTEA. 3. Contrasto al fenomeno del caporalato: controlli amministrativi, rapporti con l'utenza e con gli enti preposti, supporto tecnico - consulenziale di particolare contenuto specialistico. 4. D.Lgs.n.150/2011 art. 11 Conciliazione obbligatoria nelle liti agrarie: gestione del contenzioso di particolare rilevanza. 5.L.R.45/2007 Imprenditore Agricolo Professionale – L.R. 50/95 Autorizzazione Raccolta Tartufi - Presidio delle attività e adempimenti conseguenti allo svolgimento degli esami relativi. |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date (da - a) | Dal 01.01.2016 al 31.01.2019 |
| Settore di appartenenza | Distretti Rurali. Attività gestionale sul livello territoriale di Lucca e Massa |
| Ruolo | Funzionario Programmazione |
| Principali mansioni e responsabilità | Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020 1. Attività di istruttoria e di controllo sulle Misure di finanziamento attivate, sia singole sia di progettazione integrata. 2. Istruttoria amministrativa sulle Misure attivate: verifica dei requisiti di ammissibilità; adempimenti connessi agli Aiuti di Stato e all'utilizzo dei relativi sistemi informativi - Registro Nazionale Aiuti (RNA) e Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN); predisposizione atti di approvazione di esiti istruttori e di concessione dei relativi contributi; predisposizione atti di liquidazione anticipi e saldi, di autorizzazione varianti e proroghe; predisposizione dei contratti di assegnazione dei contributi, secondo la procedura prevista sul S.I. ARTEA. 3. L.R. n. 45/2003 Strade del Vino, dell'Olio e dei Sapori di Toscana: applicazione della normativa regionale. Coordinamento attività di erogazione contributi. 4. L.R. n.21/2004 e L. R. 17/2017 DISTRETTI RURALI: applicazione della normativa regionale. Partecipazione al gruppo di lavoro per la scrittura della L. R. 17/2017 e del relativo regolamento di attuazione. |
| ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI | |
| Date (da - a) | Dal 11.10.2005 al 31.12.2015 |
| Nome datore di lavoro | Provincia di Lucca Sviluppo Economico - Patti Territoriali |
| Tipo di azienda o settore | Ente Locale |
| Ruolo | Specialista in Programmazione dello Sviluppo Locale |
| Principali mansioni e responsabilità | Specificata Responsabilità (art. 17, comma 2, lettera f) CCNL 1999 e s.m.i) per l'unità operativa Patti Territoriali: responsabilità del coordinamento, caratterizzata da una significativa attività di relazioni esterne e di informazioni altamente complesse. Adozione e sottoscrizione di atti istruttori diversi dai provvedimenti finali. Assistenza tecnica alle imprese e agli enti locali beneficiari dei finanziamenti, sia per la gestione dei progetti finanziati, sia per la rendicontazione delle spese di investimento; relazioni con le strutture esterne coinvolte nella procedura: Ministero dello Sviluppo Economico, Regione Toscana, MPS Capital Services; Europrogetti & Finanza spa, Cassa Depositi e Prestiti. Accertamenti finali di spesa in collaborazione con il Ministero dello Sviluppo Economico; predisposizione dei provvedimenti di concessione definitiva delle agevolazioni; coordinamento e controllo dell'attività svolta da consulenti esterni. |
| Date (da - a) | Dal 01.02.2003 al 31.07.2005 |
| Nome datore di lavoro | Provincia di Pisa Area Attività produttive |
| Tipo di azienda o settore | Ente locale |
| Ruolo | Incarico Professionale di Esperto in Fondi Comunitari |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Principali mansioni e responsabilità | Assistenza tecnica per le attività inerenti il DOCUP Toscana OB.2 e sostegno transitorio 2000-2006; assistenza tecnica per la redazione dei Progetti Integrati di Sviluppo Locale (P.I.S.L.) Area Pisana, Val d'Era, Val d'Arno Inferiore e Val di Cecina; gestione del P.I.S.L. Val di Cecina. Sportello informativo per le imprese: servizio di informazione e orientamento sugli strumenti finanziari comunitari, nazionali, regionali e locali disponibili per la realizzazione di investimenti produttivi. Orientamento per l'avvio di nuove attività nel settore della produzione dei beni, della fornitura di servizi e del commercio. Europrogettazione: partecipazione alla redazione della proposta europea di finanziamento per la realizzazione di un Centro di informazione sull'Unione Europea. Bando 2005 della Commissione "Rete Europe Direct" |
| Date (da - a) | Novembre 2001 – Novembre 2002 |
| Nome datore di lavoro | Provincia di Pisa Area Attività produttive |
| Tipo di azienda o settore | Ente locale |
| Ruolo | Incarico Professionale di Esperto in Fondi Comunitari |
| Principali mansioni e responsabilità | Fondo Sociale Europeo 2000-2006 Ob. 3 Programma Operativo Regionale: attività di istruttoria progetti F.S.E. annualità 2002-2003; verifica di coerenza fra il programma provinciale e le azioni formative realizzate negli anni 2000-2002 sotto il profilo della qualità degli interventi formativi e della loro efficacia in termini di spendibilità occupazionale; supporto alle operazioni svolte dal competente ufficio provinciale per la predisposizione, l'organizzazione e l'attuazione delle iniziative previste per i destinatari delle Misure del P.O.R. Europrogettazione: partecipazione alla redazione della proposta europea di finanziamento "Strategie locali per l'occupazione e l'innovazione" Art. 6 Reg. F.S.E. Indagine economica sulle imprese tessili in Val d'Era. |
| Date (da - a) | 2002 – 2008 |
| Nome datore di lavoro | Amministrazioni Comunali di Calci, Calcinaia e Vicopisano |
| Tipo di azienda o settore | Ente locale |
| Ruolo | Incarico di Esperto in finanza agevolata |
| Principali mansioni e responsabilità | Documento Unico di Programmazione (DOCUP OB.2 e sostegno transitorio) Regione Toscana 2000-2006 Piano di Sviluppo Rurale (PSR) 2000-2006 Consulenza e assistenza tecnica |
| Date (da - a) | 1999- 2005 |
| Nome datore di lavoro | Attività libero professionale di consulenza alle imprese in materia di finanza agevolata: finanziamenti comunitari, nazionali, regionali e locali |
| Tipo di azienda o settore | Imprese manifatturiere, turistico-ricettive, agricole, commerciali, di servizi, cooperative sociali |
| Principali mansioni e responsabilità | Redazione piani di sviluppo, redazione proposte di finanziamento, gestione dei progetti finanziati, rendicontazione finale delle spese di investimento. |

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

| | |
|--------------------|--|
| Data conseguimento | 15.12.1997 |
| Nome istituto | Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Pisa |
| Titolo di studio | Laurea in Giurisprudenza |
| Anno Accademico | 1993/1994 |
| | Borsa di studio "Erasmus" presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Oviedo (Spagna) |
| Data conseguimento | 1990 |
| Nome istituto | Liceo Classico "Carlo Troya" Andria (BA) |
| Titolo di studio | Maturità classica |

| | |
|--|---|
| Date (da – a) | 2012 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Regione Toscana Master in Programmazione e Valutazione |

| | |
|---|--|
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Programmazione regionale e locale; nuovo ciclo di programmazione Fondi Strutturali 2014-2020; PIUSS (Progetti Integrati Sviluppo Urbano Sostenibile) |
|---|--|

| | |
|--|---|
| Date (da – a) | 31 Marzo / 1 Aprile 2011 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Dobeln, Sassonia Centrale, Germania Visita Studio Progetto "Innovazione e Responsabilità Sociale nel governo delle ristrutturazioni TTRN (Tuscany Transnational Restructuring Network) POR Obiettivo 2 Regione Toscana 2007-2013 Asse V Transnazionalità- Interregionalità |

| | |
|---|--|
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Seminario tecnico sulle strategie che hanno contribuito a contrastare la crisi economica nel distretto della Sassonia Centrale |
|---|--|

| | |
|--|---|
| Date (da – a) | 13/16 Aprile 2010 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Montpellier, Francia Visita Studio Progetto "Innovazione e Responsabilità Sociale nel governo delle ristrutturazioni. TTRN (Tuscany Transnational Restructuring Network) POR Obiettivo 2 Regione Toscana 2007-2013 Asse V Transnazionalità- Interregionalità |

| | |
|---|--|
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Seminario tecnico: microcredito e strumenti finanziari alle imprese e agli enti locali |
|---|--|

| | | |
|---|---|----------------------|
| Date (da – a) | Febbraio/Giugno 2000 | Febbraio/Giugno 2001 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Livorno | |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di perfezionamento in diritto comunitario Diritto comunitario e politiche comunitarie | |
| Date (da – a) | Novembre 1998/Maggio 1999 | |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Centro di Iniziativa Regionale Europea (Associazione con sede a Milano) in collaborazione con il Centro internazionale di studi e di documentazione delle Comunità Europee (sede di Milano) e con il Collegio Europeo di Parma | |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di formazione per Esperti in materie giuridico - economiche comunitarie per le imprese Diritto comunitario e finanziamenti comunitari | |
| Date (da – a) | Maggio 1998 - Dicembre 2000 | |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Avv. Luigi Bimbi del Foro di Pisa Pratica legale in Diritto amministrativo e civile | |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Redazione pareri, redazione atti, partecipazione alle udienze. | |
| Date (da – a) | Ottobre 1996/Marzo 1997 | |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | TAX CONSULTING FIRM Roma MASTER TRIBUTARIO | |

DOCENZE

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date (da – a) | Marzo-Maggio 2007 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agenzia Formativa Livingston, Pontedera (PI) |
| Tipo di azienda o settore | |
| Docenza | Finanza Agevolata per gli apprendisti della Banca di Credito Cooperativo di Fornacette, n. 36 ore: finanziamenti agevolati per le imprese |
| Date (da – a) | Gennaio-febbraio 2007 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agenzia Formativa Livingston, Pontedera (PI) |
| Tipo di azienda o settore | |
| Docenza | Project management n. 24 ore: avvio di impresa. Normativa e strumenti economico-finanziari per l'imprenditoria giovanile |
| Date (da – a) | Aprile 2004 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto di Istruzione Superiore "G. Carducci" di Volterra (PI) |
| Tipo di azienda o settore | Scuola pubblica |
| Docenza | Intervento formativo "Scuola e Impresa": Simulazione di impresa |

| | |
|--|---|
| Date (da – a) | 23, 25, 26 Febbraio 2004 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Sviluppo Italia Toscana |
| Tipo di azienda o settore | SCpA |
| Docenza | Intervento formativo “Addetto ai servizi alberghieri” - n. 14 ore: la riforma “Biagi” e i nuovi contratti di lavoro |
| CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI | |
| PRIMA LINGUA | ITALIANO |
| ALTRE LINGUE | |
| | SPAGNOLO |
| Capacità di lettura | buono |
| Capacità di scrittura | buono |
| Capacità di espressione orale | buono |
| | INGLESE |
| Capacità di lettura | scolastico |
| Capacità di scrittura | scolastico |
| Capacità di espressione orale | scolastico |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | |
| | Abituata al lavoro di gruppo, capace di rapportarsi positivamente con gli altri, valorizzando l’apporto individuale alla risoluzione dei problemi. Nello stesso tempo, per esperienze di lavoro e di studio, oltre che per indole, capace di assumersi in prima persona responsabilità. Abilità nelle dinamiche comunicative. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | |
| | Buone capacità organizzative, coordinamento e verifica delle attività svolte dai collaboratori esterni. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | |
| <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i> | Uso quotidiano di strumenti informatici, della rete Internet e della posta elettronica. |
| PATENTE O PATENTI | Patente B |