

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	MASOTINA ANASTASIA
Data di nascita	30.05.1972
Direzione di appartenenza	Agricoltura e Sviluppo Rurale
Settore di appartenenza	Rapporti con i Gruppi di Azione Locale della Pesca . Attività gestionale sul livello territoriale di Pisa e Livorno
Qualifica	Funzionario Programmazione
Incarico attualmente assegnato	Responsabile di Posizione Organizzativa dal 01.11.2019
Denominazione dell'incarico	Attività giuridico amministrativa a supporto dell'attività di istruttoria e di controllo per l'ambito territoriale di Pisa e Livorno. Ufficio territoriale di Pisa
Competenze	Supporto al Settore per l'esercizio delle funzioni istruttorie, autorizzatorie e di controllo inerenti l'agricoltura con particolare riferimento a: Piano di Sviluppo Rurale, contributi regionali, contratti pubblici e forniture. Supporto al Dirigente per la gestione del personale assegnato

**ESPERIENZE
PROFESSIONALI IN RT**

Date (da - a)	Dal 01.02.2019 al 31.10.2019
Settore di appartenenza	Rapporti con i Gruppi di Azione Locale della Pesca . Attività gestionale sul livello territoriale di Pisa e Livorno
Ruolo	Referente del Gruppo di lavoro “Attività amministrativa degli uffici territoriali di Pisa e di Livorno” con funzioni di coordinamento delle attività e dei dipendenti assegnati al gruppo medesimo (Ordine di Servizio n. 1/2019 del 04/02/2019)
Principali mansioni e responsabilità	<p>Piano di Sviluppo Rurale 2014- 2020 e Fondo Europeo per la Pesca (FEAMP): attività giuridico - amministrativa a supporto dell'attività di istruttoria e di controllo per l'ambito territoriale di Pisa e Livorno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Attività di coordinamento del gruppo di lavoro degli uffici territoriali di Pisa e di Livorno, rapporti con la dirigenza, partecipazione e coordinamento dei gruppi di lavoro di rilevanza strategica-trasversale. 2. Istruttoria amministrativa sulle Misure di finanziamento attivate: verifica dei requisiti di ammissibilità; adempimenti connessi agli Aiuti di Stato e all'utilizzo dei relativi sistemi informativi - Registro Nazionale Aiuti (RNA) e Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN); predisposizione atti di concessione di contributi; atti di liquidazione anticipi e saldi, atti di autorizzazione varianti e proroghe; predisposizione dei contratti di assegnazione dei contributi, secondo la procedura prevista dal Sistema Informativo ARTEA. 3. Contrasto al fenomeno del caporalato: controlli amministrativi, rapporti con l'utenza e con gli enti preposti, supporto tecnico - consulenziale di particolare contenuto specialistico. 4. D.Lgs.n.150/2011 art. 11 Conciliazione obbligatoria nelle liti agrarie: gestione del contenzioso di particolare rilevanza. 5.L.R.45/2007 Imprenditore Agricolo Professionale – L.R. 50/95 Autorizzazione Raccolta Tartufi - Presidio delle attività e adempimenti conseguenti allo svolgimento degli esami relativi.

Date (da - a)	Dal 01.01.2016 al 31.01.2019
Settore di appartenenza	Distretti Rurali. Attività gestionale sul livello territoriale di Lucca e Massa
Ruolo	Funzionario Programmazione
Principali mansioni e responsabilità	Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020 1. Attività di istruttoria e di controllo sulle Misure di finanziamento attivate, sia singole sia di progettazione integrata. 2. Istruttoria amministrativa sulle Misure attivate: verifica dei requisiti di ammissibilità; adempimenti connessi agli Aiuti di Stato e all'utilizzo dei relativi sistemi informativi - Registro Nazionale Aiuti (RNA) e Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN); predisposizione atti di approvazione di esiti istruttori e di concessione dei relativi contributi; predisposizione atti di liquidazione anticipi e saldi, di autorizzazione varianti e proroghe; predisposizione dei contratti di assegnazione dei contributi, secondo la procedura prevista sul S.I. ARTEA. 3. L.R. n. 45/2003 Strade del Vino, dell'Olio e dei Sapori di Toscana: applicazione della normativa regionale. Coordinamento attività di erogazione contributi. 4. L.R. n.21/2004 e L. R. 17/2017 DISTRETTI RURALI: applicazione della normativa regionale. Partecipazione al gruppo di lavoro per la scrittura della L. R. 17/2017 e del relativo regolamento di attuazione.
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	Dal 11.10.2005 al 31.12.2015
Nome datore di lavoro	Provincia di Lucca Sviluppo Economico - Patti Territoriali
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Ruolo	Specialista in Programmazione dello Sviluppo Locale
Principali mansioni e responsabilità	Specificata Responsabilità (art. 17, comma 2, lettera f) CCNL 1999 e s.m.i) per l'unità operativa Patti Territoriali: responsabilità del coordinamento, caratterizzata da una significativa attività di relazioni esterne e di informazioni altamente complesse. Adozione e sottoscrizione di atti istruttori diversi dai provvedimenti finali. Assistenza tecnica alle imprese e agli enti locali beneficiari dei finanziamenti, sia per la gestione dei progetti finanziati, sia per la rendicontazione delle spese di investimento; relazioni con le strutture esterne coinvolte nella procedura: Ministero dello Sviluppo Economico, Regione Toscana, MPS Capital Services; Europrogetti & Finanza spa, Cassa Depositi e Prestiti. Accertamenti finali di spesa in collaborazione con il Ministero dello Sviluppo Economico; predisposizione dei provvedimenti di concessione definitiva delle agevolazioni; coordinamento e controllo dell'attività svolta da consulenti esterni.
Date (da - a)	Dal 01.02.2003 al 31.07.2005
Nome datore di lavoro	Provincia di Pisa Area Attività produttive
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Ruolo	Incarico Professionale di Esperto in Fondi Comunitari

Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica per le attività inerenti il DOCUP Toscana OB.2 e sostegno transitorio 2000-2006; assistenza tecnica per la redazione dei Progetti Integrati di Sviluppo Locale (P.I.S.L.) Area Pisana, Val d'Era, Val d'Arno Inferiore e Val di Cecina; gestione del P.I.S.L. Val di Cecina. Sportello informativo per le imprese: servizio di informazione e orientamento sugli strumenti finanziari comunitari, nazionali, regionali e locali disponibili per la realizzazione di investimenti produttivi. Orientamento per l'avvio di nuove attività nel settore della produzione dei beni, della fornitura di servizi e del commercio.e Europrogettazione: partecipazione alla redazione della proposta europea di finanziamento per la realizzazione di un Centro di informazione sull'Unione Europea. Bando 2005 della Commissione "Rete Europe Direct"
Date (da - a)	Novembre 2001 – Novembre 2002
Nome datore di lavoro	Provincia di Pisa Area Attività produttive
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Ruolo	Incarico Professionale di Esperto in Fondi Comunitari
Principali mansioni e responsabilità	Fondo Sociale Europeo 2000-2006 Ob. 3 Programma Operativo Regionale: attività di istruttoria progetti F.S.E. annualità 2002-2003; verifica di coerenza fra il programma provinciale e le azioni formative realizzate negli anni 2000-2002 sotto il profilo della qualità degli interventi formativi e della loro efficacia in termini di spendibilità occupazionale; supporto alle operazioni svolte dal competente ufficio provinciale per la predisposizione, l'organizzazione e l'attuazione delle iniziative previste per i destinatari delle Misure del P.O.R . Europrogettazione: partecipazione alla redazione della proposta europea di finanziamento "Strategie locali per l'occupazione e l'innovazione" Art. 6 Reg. F.S.E. Indagine economica sulle imprese tessili in Val d'Era.
Date (da - a)	2002 – 2008
Nome datore di lavoro	Amministrazioni Comunali di Calci, Calcinaia e Vicopisano
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Ruolo	Incarico di Esperto in finanza agevolata
Principali mansioni e responsabilità	Documento Unico di Programmazione (DOCUP OB.2 e sostegno transitorio) Regione Toscana 2000-2006 Piano di Sviluppo Rurale (PSR) 2000-2006 Consulenza e assistenza tecnica
Date (da - a)	1999- 2005
Nome datore di lavoro	Attività libero professionale di consulenza alle imprese in materia di finanza agevolata: finanziamenti comunitari, nazionali, regionali e locali
Tipo di azienda o settore	Imprese manifatturiere, turistico-ricettive, agricole, commerciali, di servizi, cooperative sociali
Principali mansioni e responsabilità	Redazione piani di sviluppo, redazione proposte di finanziamento, gestione dei progetti finanziati, rendicontazione finale delle spese di investimento.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Data conseguimento	15.12.1997
Nome istituto	Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Pisa
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Anno Accademico	1993/1994
	Borsa di studio "Erasmus" presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Oviedo (Spagna)
Data conseguimento	1990
Nome istituto	Liceo Classico "Carlo Troya" Andria (BA)
Titolo di studio	Maturità classica

Date (da – a)	2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Toscana Master in Programmazione e Valutazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Programmazione regionale e locale; nuovo ciclo di programmazione Fondi Strutturali 2014-2020; PIUSS (Progetti Integrati Sviluppo Urbano Sostenibile)
---	--

Date (da – a)	31 Marzo / 1 Aprile 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dobeln, Sassonia Centrale, Germania Visita Studio Progetto "Innovazione e Responsabilità Sociale nel governo delle ristrutturazioni TTRN (Tuscany Transnational Restructuring Network) POR Obiettivo 2 Regione Toscana 2007-2013 Asse V Transnazionalità- Interregionalità

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario tecnico sulle strategie che hanno contribuito a contrastare la crisi economica nel distretto della Sassonia Centrale
---	--

Date (da – a)	13/16 Aprile 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Montpellier, Francia Visita Studio Progetto "Innovazione e Responsabilità Sociale nel governo delle ristrutturazioni. TTRN (Tuscany Transnational Restructuring Network) POR Obiettivo 2 Regione Toscana 2007-2013 Asse V Transnazionalità- Interregionalità

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario tecnico: microcredito e strumenti finanziari alle imprese e agli enti locali
---	--

Date (da – a)	Febbraio/Giugno 2000	Febbraio/Giugno 2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Livorno	
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di perfezionamento in diritto comunitario Diritto comunitario e politiche comunitarie	
Date (da – a)	Novembre 1998/Maggio 1999	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro di Iniziativa Regionale Europea (Associazione con sede a Milano) in collaborazione con il Centro internazionale di studi e di documentazione delle Comunità Europee (sede di Milano) e con il Collegio Europeo di Parma	
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per Esperti in materie giuridico - economiche comunitarie per le imprese Diritto comunitario e finanziamenti comunitari	
Date (da – a)	Maggio 1998 - Dicembre 2000	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Avv. Luigi Bimbi del Foro di Pisa Pratica legale in Diritto amministrativo e civile	
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Redazione pareri, redazione atti, partecipazione alle udienze.	
Date (da – a)	Ottobre 1996/Marzo 1997	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	TAX CONSULTING FIRM Roma MASTER TRIBUTARIO	

DOCENZE

Date (da – a)	Marzo-Maggio 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Formativa Livingston, Pontedera (PI)
Tipo di azienda o settore	
Docenza	Finanza Agevolata per gli apprendisti della Banca di Credito Cooperativo di Fornacette, n. 36 ore: finanziamenti agevolati per le imprese
Date (da – a)	Gennaio-febbraio 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Formativa Livingston, Pontedera (PI)
Tipo di azienda o settore	
Docenza	Project management n. 24 ore: avvio di impresa. Normativa e strumenti economico-finanziari per l'imprenditoria giovanile
Date (da – a)	Aprile 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto di Istruzione Superiore "G. Carducci" di Volterra (PI)
Tipo di azienda o settore	Scuola pubblica
Docenza	Intervento formativo "Scuola e Impresa": Simulazione di impresa

Date (da – a)	23, 25, 26 Febbraio 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sviluppo Italia Toscana
Tipo di azienda o settore	SCpA
Docenza	Intervento formativo “Addetto ai servizi alberghieri” - n. 14 ore: la riforma “Biagi” e i nuovi contratti di lavoro
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	SPAGNOLO
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	buono
	INGLESE
Capacità di lettura	scolastico
Capacità di scrittura	scolastico
Capacità di espressione orale	scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
	Abituata al lavoro di gruppo, capace di rapportarsi positivamente con gli altri, valorizzando l’apporto individuale alla risoluzione dei problemi. Nello stesso tempo, per esperienze di lavoro e di studio, oltre che per indole, capace di assumersi in prima persona responsabilità. Abilità nelle dinamiche comunicative.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità organizzative, coordinamento e verifica delle attività svolte dai collaboratori esterni.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Uso quotidiano di strumenti informatici, della rete Internet e della posta elettronica.
PATENTE O PATENTI	Patente B