

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	Masi Silvia
Data di nascita	17/03/1965
E-mail	silvia.masi@regione.toscana.it
Matricola	20213
Anzianità aziendale (anno)	2016
Direzione di appartenenza	Agricoltura e sviluppo rurale
Settore di appartenenza	ATTIVITA' GESTIONALE IN AGRICOLTURA SUL LIVELLO TERRITORIALE DI PISTOIA E PRATO. GESTIONE DEI RISCHI E DELLE CALAMITA' IN AGRICOLTURA. SEMPLIFICAZIONE DEI CONTROLLI DELLE IMPRESE AGRICOLE
Rapporto di lavoro	Tempo indeterminato
Posizione giuridica	FUNZIONARI ED EQ
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	2016
Incarico attualmente assegnato	INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
Denominazione dell'incarico	ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE. COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ ISTRUTTORIE E DI CONTROLLO.
Ruolo ricoperto	TITOLARE INCARICO EQ
Tipologia di struttura	DIREZIONE DI U.O. DI PARTICOLARE COMPLESSITÀ (1° LIVELLO)
Declaratoria	Coordinamento delle istruttorie delle misure del PSR. Esercizio delle funzioni istruttorie, di autorizzazione e di controllo inerenti l'agricoltura con particolare riferimento a: PSR, OCM, calamità, danni da predazione, P.A.N. e sviluppo e controllo in materia zootecnica. Supporto alla programmazione regionale in materia di agricoltura

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a)	01/11/2019 __
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento delle istruttorie delle misure del PSR. Esercizio delle funzioni istruttorie, di autorizzazione e di controllo inerenti l'agricoltura con particolare riferimento a: PSR, calamità, danni da predazione sviluppo e controlli in materia zootecnica. Supporto alla programmazione regionale in materia di agricoltura
Struttura organizzativa di riferimento	Agricoltura e sviluppo rurale
Ruolo	FUNZIONARIO TECNICO
Denominazione incarico	TITOLARE INCARICO EQ
Denominazione EQ	ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE. COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ ISTRUTTORIE E DI CONTROLLO
Date (da - a)	01/01/2016 - 31/10/2019
Principali mansioni e responsabilità	Come sopra
Struttura organizzativa di riferimento	Funzionario programmazione e valutazione
Ruolo	Funzionario programmazione e valutazione

Denominazione incarico Responsabile di Posizione Organizzativa
Denominazione EQ Attività istruttorie, di programmazione e controllo ufficio territoriale di Pistoia

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date (da - a) 21/07/2015 - 31/12/2015
Nome datore di lavoro Provincia di Pistoia
Tipo di azienda o settore Ente pubblico
Ruolo responsabile di PO implicante direzione di struttura
Principali mansioni e responsabilità Coordinamento generale e controllo dei programmi comunitari e regionali e dei procedimenti amministrativi relativi all'Agricoltura, Caccia e Pesca

Date (da - a) 01/12/2005 - 20/07/2015
Nome datore di lavoro Provincia di Pistoia
Tipo di azienda o settore Ente pubblico
Ruolo Dirigente del Servizio Agricoltura, patrimonio naturale ed ittiofaunistico
Principali mansioni e responsabilità Funzioni amministrative in materia di agricoltura, caccia, pesca, aree protette

Date (da - a) 01/07/1999 - 30/11/2005
Nome datore di lavoro Provincia di Pistoia
Tipo di azienda o settore Ente pubblico
Ruolo Funzionario esperto agrario
Principali mansioni e responsabilità procedimenti amministrativi relativi all'Agricoltura

Date (da - a) Dal 01/03/1995 al 31/12/1995 e dal 22/04/1996 al 11/09/1996
Nome datore di lavoro CIPA-AT di Pistoia
Tipo di azienda o settore privato operante nell'ambito dei servizi regionali di sviluppo agricolo
Ruolo tecnico
Principali mansioni e responsabilità assistenza tecnica ad aziende aderenti ai programmi di lotta integrata ed alle misure agro-ambientali della politica agricola comunitaria

Date (da - a) dal 1993 al 1999 , vari incarichi
Nome datore di lavoro .I.A.B (Associazione Italiana Agricoltura Biologica) e C.C.P.B. (Consorzio per il Controllo delle Produzioni Biologiche)
Tipo di azienda o settore Organismi privati riconosciuti per la certificazione delle produzioni biologiche
Ruolo Ispettore di campo
Principali mansioni e responsabilità controlli alle aziende certificate in base al reg.Ce 2091/9

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 13/07/1992
Nome istituto Università degli Studi di Firenze Facoltà di Agraria
Tipologia di studio Scienze Agrarie

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA	
Lingua	Inglese
Livello generale	Buono
Capacità di lettura	ottimo
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	discreto
Frequenza di utilizzo	ricorrente
ALTRE LINGUE	
Lingua	francese
Livello generale	Buono
Capacità di lettura	ottimo
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	discreto
Frequenza di utilizzo	ricorrente
COMPETENZE INFORMATICHE	
Competenza	accesso banche dati, pacchetto Office, internet, applicativi gestionali necessari per le funzioni assegnate
CORSI SVOLTI IN REGIONE (ultimi cinque anni)	
Date (da - a)	8 / 19 luglio 2024
Titolo iniziativa	Diritto vitivinicolo
Area tematica	Aggiornamento normativa di settore
Durata corso (ore)	18 ore
Date (da - a)	29 febbraio e 7 Marzo 2024
Titolo iniziativa	Cloud Service
Area tematica	Innovazione amministrativa e gestionale
Durata corso (ore)	8 ore
Date (da - a)	09 e 12 settembre 2024
Titolo iniziativa	AIUTI DI STATO - PRINCIPI FONDAMENTALI E NUOVE REGOLE” – E24PE
Area tematica	Aggiornamento normativa di settore
Durata corso (ore)	8 ore
Date (da - a)	Dal 5 al 18 luglio 2023
Titolo iniziativa	Innovazione tecnologica in ambito agricolo, forestale e zootecnico
Area tematica	Innovazione tecnica
Durata corso (ore)	24 ore

Date (da - a)	mese di aprile 2023
Titolo iniziativa	Gestione per obiettivi
Area tematica	Innovazione amministrativa e gestionale
Durata corso (ore)	8 ore
Date (da - a)	luglio 2022,
Titolo iniziativa	Trasparenza, protezione dei dati e standardizzazione atti
Area tematica	aggiornamento sui procedimenti di natura amministrativa
Durata corso (ore)	4 ore
Date (da - a)	giugno 2022
Titolo iniziativa	Le azioni positive nel diritto del lavoro in Regione Toscana: il linguaggio amministrativo non sessista
Area tematica	Innovazione amministrativa e gestionale
Durata corso (ore)	4 ore
Date (da - a)	aprile 2022
Titolo iniziativa	Negoziazione e gestione dei conflitti
Area tematica	Innovazione amministrativa e gestionale
Durata corso (ore)	8 ore
Date (da - a)	marzo / aprile 2022
Titolo iniziativa	Applicazione delle disposizioni in materia di semplificazione della documentazione amm.va di cui al DPR 445/2000 e in relazione al Codice dell'Amministrazione Digitale in ambito agricolo per la gestione delle risorse comunitarie
Area tematica	Innovazione amministrativa e gestionale
Durata corso (ore)	8 ore
Date (da - a)	27 maggio / 3 giugno 2021
Titolo iniziativa	Procedimenti di revoca per aiuti/contributi alle imprese
Area tematica	aggiornamento sui procedimenti di natura amministrativa
Durata corso (ore)	8 ore
Date (da - a)	aprile 2021
Titolo iniziativa	Normativa europea relativa alla prevenzione del rischio frodi nella gestione dei fondi strutturali e di investimento europei
Area tematica	formazione specifica / tecnica
Durata corso (ore)	12 ore
Date (da - a)	marzo 2021
Titolo iniziativa	formazione alla Mentorship del progetto Induction Training per Neoassunti,
Area tematica	Innovazione amministrativa e gestionale
Durata corso (ore)	15 ore

ALTRI CORSI SVOLTI

INCARICHI EXTRA IMPIEGO

Soggetto conferente incarico	Regione Toscana
Descrizione incarico	consulente tecnico di parte
Data inizio	06/11/2024
Data fine	In corso
Note	

ALBI PROFESSIONALI