

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	<b>Masi Silvia</b>
Data di nascita	17/03/1965
E-mail	silvia.masi@regione.toscana.it
Matricola	20213
Anzianità aziendale (anno)	2016
Direzione di appartenenza	Agricoltura e sviluppo rurale
Settore di appartenenza	ATTIVITA' GESTIONALE SUL LIVELLO TERRITORIALE DI PISTOIA E PRATO
Rapporto di lavoro	Tempo indeterminato
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	2016
Incarico attualmente assegnato	Responsabile di Posizione Organizzativa
Denominazione dell'incarico	ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE. COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ ISTRUTTORIE E DI CONTROLLO.
Ruolo ricoperto	Funzionario programmazione e valutazione
Tipologia di struttura	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONE DI DIREZIONE DI U.O. DI PARTICOLARE COMPLESSITÀ (1° LIVELLO)
Declaratoria	Coordinamento delle istruttorie delle misure del PSR. Esercizio delle funzioni istruttorie, di autorizzazione e di controllo inerenti l'agricoltura con particolare riferimento a: PSR, OCM, calamità, danni da predazione, P.A.N. e sviluppo e controllo in materia zootecnica. Supporto alla programmazione regionale in materia di agricoltura.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT  
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a)	01/11/2019 a 31/10/2022
Principali mansioni e responsabilità	Supporto all'ufficio territoriale di Pistoia per l'esercizio delle funzioni istruttorie di autorizzazione e di controllo inerenti l'agricoltura
Struttura organizzativa di riferimento	Agricoltura e sviluppo rurale
Ruolo	Funzionario programmazione e valutazione
Denominazione incarico	Responsabile di Posizione Organizzativa
Denominazione PO	Attività di programmazione, istruttorie e di controllo tecnico per l'ufficio territoriale di Pistoia
Date (da - a)	01/01/2016 - 31/10/2019
Principali mansioni e responsabilità	Supporto all'ufficio territoriale di Pistoia per l'esercizio delle funzioni istruttorie di autorizzazione e di controllo inerenti l'agricoltura
Struttura organizzativa di riferimento	Agricoltura e sviluppo rurale
Ruolo	Funzionario programmazione e valutazione
Denominazione incarico	Responsabile di Posizione Organizzativa
Denominazione PO	Attività istruttorie, di programmazione e controllo ufficio territoriale di Pistoia

## **ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Date (da - a)	21/07/2015 - 31/12/2015
Nome datore di lavoro	Provincia di Pistoia
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Ruolo	responsabile di PO implicante direzione di struttura
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento generale e controllo dei programmi comunitari e regionali e dei procedimenti amministrativi relativi all'Agricoltura, Caccia e Pesca
Date (da - a)	01/12/2005 - 20/07/2015
Nome datore di lavoro	Provincia di Pistoia
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Ruolo	Dirigente del Servizio Agricoltura, patrimonio naturale ed ittiofaunistico
Principali mansioni e responsabilità	Funzioni amministrative in materia di agricoltura, caccia, pesca, aree protette
Date (da - a)	01/07/1999 - 30/11/2005
Nome datore di lavoro	Provincia di Pistoia
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Ruolo	Funzionario esperto agrario
Principali mansioni e responsabilità	procedimenti amministrativi relativi all'Agricoltura
Date (da - a)	Dal 01/03/1995 al 31/12/1995 e dal 22/04/1996 al 11/09/1996
Nome datore di lavoro	CIPA-AT di Pistoia
Tipo di azienda o settore	privato operante nell'ambito dei servizi regionali di sviluppo agricolo
Ruolo	tecnico
Principali mansioni e responsabilità	assistenza tecnica ad aziende aderenti ai programmi di lotta integrata ed alle misure agro-ambientali della politica agricola comunitaria
Date (da - a)	dal 1993 al 1999 , vari incarichi
Nome datore di lavoro	.I.A.B (Associazione Italiana Agricoltura Biologica) e C.C.P.B. (Consorzio per il Controllo delle Produzioni Biologiche)
Tipo di azienda o settore	Organismi privati riconosciuti per la certificazione delle produzioni biologiche
Ruolo	Ispettore di campo
Principali mansioni e responsabilità	controlli alle aziende certificate in base al reg.Ce 2091/9

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento	13/07/1992
Nome istituto	Università degli Studi di Firenze Facoltà di Agraria
Tipologia di studio	Scienze Agrarie
Titolo di studio	Laurea

**COMPETENZE LINGUISTICHE**

PRIMA LINGUA	
Lingua	<b>Inglese</b>
Livello generale	Buono
Capacità di lettura	ottimo
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	discreto
Frequenza di utilizzo	ricorrente

ALTRE LINGUE	
Lingua	<b>francese</b>
Livello generale	Buono
Capacità di lettura	ottimo
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	discreto
Frequenza di utilizzo	ricorrente

**COMPETENZE INFORMATICHE**

Competenza	accesso banche dati, pacchetto Office, internet, applicativi gestionali necessari per le funzioni assegnate
------------	---

**CORSI SVOLTI IN REGIONE  
(ultimi cinque anni)**

Date (da - a)	luglio 2022,
Titolo iniziativa	Trasparenza, protezione dei dati e standardizzazione atti
Area tematica	aggiornamento sui procedimenti di natura amministrativa
Durata corso (ore)	4 ore
Date (da - a)	giugno 2022
Titolo iniziativa	Le azioni positive nel diritto del lavoro in Regione Toscana: il linguaggio amministrativo non sessista
Area tematica	Innovazione amministrativa e gestionale
Durata corso (ore)	4 ore
Date (da - a)	Maggio 2022
Titolo iniziativa	Aiuti di Stato: principi fondamentali e nuove regole. Programmazione 2021-2027
Area tematica	formazione specifica / tecnica
Durata corso (ore)	8 ore
Date (da - a)	aprile 2022
Titolo iniziativa	Negoziazione e gestione dei conflitti
Area tematica	Innovazione amministrativa e gestionale
Durata corso (ore)	8 ore

Date (da - a)	marzo / aprile 2022
Titolo iniziativa	Applicazione delle disposizioni in materia di semplificazione della documentazione amm.va di cui al DPR 445/2000 e in relazione al Codice dell'Amministrazione Digitale in ambito agricolo per la gestione delle risorse comunitarie
Area tematica	Innovazione amministrativa e gestionale
Durata corso (ore)	8 ore
Date (da - a)	27 maggio / 3 giugno 2021
Titolo iniziativa	Procedimenti di revoca per aiuti/contributi alle imprese
Area tematica	aggiornamento sui procedimenti di natura amministrativa
Durata corso (ore)	8 ore
Date (da - a)	aprile 2021
Titolo iniziativa	Normativa europea relativa alla prevenzione del rischio frodi nella gestione dei fondi strutturali e di investimento europei
Area tematica	formazione specifica / tecnica
Durata corso (ore)	12 ore
Date (da - a)	marzo 2021
Titolo iniziativa	formazione alla Mentorship del progetto Induction Training per Neoassunti,
Area tematica	Innovazione amministrativa e gestionale
Durata corso (ore)	15 ore
Date (da - a)	maggio 2019
Titolo iniziativa	Gestione e protezione dati personali
Area tematica	aggiornamento sui procedimenti di natura amministrativa
Durata corso (ore)	8 ore
Date (da - a)	Ottobre 2018
Titolo iniziativa	Verifica correttezza procedure di gara nella programmazione comunitaria
Area tematica	formazione specifica / tecnica
Durata corso (ore)	24 ore

## **INCARICHI EXTRA IMPIEGO**

## **ALBI PROFESSIONALI**