

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **MARCONI DANIELA**

Data di nascita 08/02/1969

E-mail daniela.marconi@regione.toscana.it

Matricola 15880

Anzianità aziendale (anno) 19

Direzione di appartenenza AVVOCATURA REGIONALE, AFFARI LEGISLATIVI E GIURIDICI

Settore di appartenenza AUDIT

Rapporto di lavoro indeterminato

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT) 19

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO ALL'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI DELL'AUTORITÀ DI AUDIT

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMMINISTRATIVO AUDITING

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI DIREZIONE DI U.O. DI PARTICOLARE COMPLESSITÀ (2° LIVELLO)

Declaratoria Elabora la manualistica e le procedure operative per l'effettuazione della attività di audit. Coordina le attività di audit sui sistemi. Effettua gli approfondimenti tecnici e giuridici necessari allo svolgimento dell'attività di controllo. Presidia le attività trasversali/amministrative di settore.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a) 11/2019 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AUDIT

Ruolo FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (AUDITING)

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO ALL'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI DELL'AUTORITÀ DI AUDIT

Date (da - a) 03/2018 - 11/2019

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AUDIT

Ruolo FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (AUDITING)

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 06/2014 - 02/2018

Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AUDIT
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	08/2009 - 05/2014
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PROGRAMMAZIONE E FINANZA LOCALE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	
Ruolo	
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	02/2001 - 01/2002
Nome datore di lavoro	C.C.I.A.A. FIRENZE
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CONTABILE
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	06/1999 - 01/2001
Nome datore di lavoro	C.C.I.A.A. FIRENZE
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	COLLABORATRICE AMMINISTRATIVO - CONTABILE
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	10/1998 - 05/1999
Nome datore di lavoro	MESOS SNC
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	DIPENDENTE DI II° LIVELLO ADDETTA CONTABILITÀ E AMMINISTRAZIONE
Principali mansioni e responsabilità	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data conseguimento	2008
Nome istituto	ENTE REGIONE

Tipologia di studio	MASTER
Titolo di studio	PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE
Data conseguimento	2004
Nome istituto	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PISA
Tipologia di studio	MASTER II° LIVELLO
Titolo di studio	AUDITING E CONTROLLO INTERNO (FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE)
Data conseguimento	1996
Nome istituto	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	ECONOMIA E COMMERCIO
Data conseguimento	1996
Nome istituto	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	ECONOMIA E COMMERCIO
COMPETENZE LINGUISTICHE	
PRIMA LINGUA	
Lingua	INGLESE
Livello generale	BUONO (FIRST CERTIFICATE CONSEGUITO AL BRITISH INSTITUTE NEL 2000)
Capacità di lettura	BUONA
Capacità di scrittura	BUONA
Capacità di espressione orale	BUONA
Frequenza di utilizzo	MEDIA
ALTRE LINGUE	
Lingua	FRANCESE
Livello generale	SCOLASTICO
Capacità di lettura	SCOLASTICA
Capacità di scrittura	SCOLASTICA
Capacità di espressione orale	SCOLASTICA
Frequenza di utilizzo	BASSA
COMPETENZE INFORMATICHE	
Competenza	ACCESSO BANCHE DATI
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	BUONO
Competenza	PACCHETTO OFFICE
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	BUONO
Competenza	INTERNET

Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto BUONO
Competenza **APPLICATIVI GESTIONALI**

Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto BUONO

PUBBLICAZIONI

Titolo pubblicazione

Data

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	07/2021 - 07/2021
Titolo iniziativa	GESTIONE PER OBIETTIVI
Area tematica	
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	07/2021 - 07/2021
Titolo iniziativa	REGISTRO ATTIVITÀ' DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI
Area tematica	
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	03/2021 - 03/2021
Titolo iniziativa	PERCORSO FORMATIVO MENTORI
Area tematica	
Durata corso (ore)	15
Date (da - a)	10/2020 - 01/2021
Titolo iniziativa	NORMAZIONE TECNICA E VALUTAZIONI DI CONFORMITÀ NEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	09/2019 - 09/2019
Titolo iniziativa	IL BILANCIO DI R.T
Area tematica	CONTABILITÀ, FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	02/2019-06/2019
Titolo iniziativa	LA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E LE NOVITÀ DEL REGOLAMENTO UE 679/2016
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	2

Date (da - a) 09/2017 - 12/2017
Titolo iniziativa FORMAZIONE GENERALE SU APPALTI
Area tematica TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore) 20

Date (da - a) 04/2017 - 04/2017
Titolo iniziativa L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DELLA REGIONE TOSCANA - CORSO BASE
Area tematica TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore) 16

ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a) 09/2018 - 09/2018
Titolo iniziativa IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: GLI ASPETTI PIÙ RILEVANTI PER L'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI CONTROLLO
Area tematica NORMATIVA
Durata corso (ore) 24

Date (da - a) 04/2018 - 04/2018
Titolo iniziativa LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DELLE FRODI
Area tematica NORMATIVA
Durata corso (ore) 12

Date (da - a) 20/03/2018 - 23/03/2018
Titolo iniziativa CORSO GENERALE IN MATERIA DI AIUTI DI STATO
Area tematica NORMATIVA
Durata corso (ore) 24

INCARICHI EXTRA IMPIEGO

Soggetto conferente incarico
Descrizione incarico
Data inizio
Data fine
Note

ALBI PROFESSIONALI

Albo professionale
Provincia iscrizione
Data inizio iscrizione
Data fine iscrizione
Numero iscrizione