

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	<b>MANNUCCINI MANOLA</b>
Data di nascita	01/06/82
E-mail	manola.mannuccini@regione.toscana.it
Matricola	20047
Anzianità aziendale (anno)	5
Direzione di appartenenza	AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE
Settore di appartenenza	ATTIVITA' GESTIONALE SUL LIVELLO TERRITORIALE DI FIRENZE E AREZZO. INTERVENTI PER GLI UTENTI DELLE MACCHINE AGRICOLE (UMA)
Rapporto di lavoro	INDETERMINATO
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	5
Incarico attualmente assegnato	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione dell'incarico	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA PER L'UFFICIO TERRITORIALE DI AREZZO
Ruolo ricoperto	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Tipologia di struttura	FUNZIONI DI DIREZIONE DI UNITA' ORGANIZZATIVE DI PARTICOLARE COMPLESSITA' (2° LIVELLO)
Declaratoria	Adempimenti amministrativi trasversali di competenza del settore con riferimento all'ufficio territoriale di Arezzo. Supporto al Dirigente per la gestione del personale.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT  
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a)	Dal 01/11/19 ad oggi
Principali mansioni e responsabilità	Adempimenti amministrativi trasversali di competenza del settore con riferimento all'ufficio territoriale di Arezzo. Supporto al Dirigente per la gestione del personale.
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' GESTIONALE SUL LIVELLO TERRITORIALE DI FIRENZE E AREZZO. INTERVENTI PER GLI UTENTI DELLE MACCHINE AGRICOLE (UMA) (denominazione precedente del Settore INTERVENTI PER GLI UTENTI DELLE MACCHINE AGRICOLE (UMA) E STATISTICHE AGRICOLE. ATTIVITA' GESTIONALE SUL LIVELLO TERRITORIALE DI FIRENZE E AREZZO)
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA PER L'UFFICIO TERRITORIALE DI AREZZO
Date (da - a)	01/01/2016 – 01/11/2019
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione informatica dei documenti in uscita ed in entrata, con smistamento delle comunicazioni assegnate al Settore;</li> <li>- Attività inerenti la procedura sul trattamento dati personali (TDP) con l'utilizzo dell'apposito registro;</li> <li>- Monitoraggio, per l'area di Arezzo, dei procedimenti assegnati al Settore come richiesto dalla Direzione;</li> <li>- Attività amministrative inerenti l'assegnazione e il pagamento di contributi</li> </ul>

	<p>a valere sul Programma di Sviluppo Rurale, PRAF, OCM Miele e similari: predisposizione di atti, gestione, ove previsto, dei contratti di assegnazione, supporto alla verifica delle condizioni di accesso e di pagamento e alle attività previste dalla normativa vigente in materia di aiuti di Stato (registro RNA, SIAN e relative verifiche, tra cui visure De Minimis e Deggendorf);</p> <p>- Predisposizione di atti inerenti le attività del Settore, quali nomina della commissione d'esame per l'accertamento della capacità professionale ed approvazione esiti, rilascio certificati di abilitazione prodotti fitosanitari e similari.</p>
Struttura organizzativa di riferimento	INTERVENTI PER GLI UTENTI DELLE MACCHINE AGRICOLE (UMA) E STATISTICHE AGRICOLE. ATTIVITA' GESTIONALE SUL LIVELLO TERRITORIALE DI FIRENZE E AREZZO
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA (dal 01/03/2018 – in precedenza FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE)
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
<b>ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Date (da - a)	15/12/2008 – 31/12/2015
Nome datore di lavoro	PROVINCIA DI AREZZO
Tipo di azienda o settore	SERVIZIO AGRICOLTURA (dal 15 febbraio 2013)
Ruolo	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Principali mansioni e responsabilità	Dal 15 febbraio 2013 attività amministrativa inerente l'assegnazione e il pagamento dei contributi a valere sui bandi del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Toscana per il periodo 2007/13 (ex Reg. (CE) 1698/05) con predisposizione di atti, gestione dell'atto di assegnazione e delle comunicazioni con i beneficiari; realizzazione di analisi sullo stato di attuazione del Piano Locale di Sviluppo Rurale (PLSR) della provincia di Arezzo, monitoraggio fisico e finanziario delle domande di finanziamento presentate. In precedenza Servizio Programmazione e Statistica.
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Data conseguimento	30/01/08
Nome istituto	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE
Tipologia di studio	LAUREA DI SECONDO LIVELLO (SPECIALISTICA)
Titolo di studio	DOTTORE IN GOVERNO D'IMPRESA (classe 84/S – Scienze Economico-Aziendali)
Data conseguimento	08/07/05
Nome istituto	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE
Tipologia di studio	LAUREA DI PRIMO LIVELLO
Titolo di studio	DOTTORE IN ECONOMIA AZIENDALE, CURRICULUM IMPRESA E MANAGEMENT
Data conseguimento	2011
Nome istituto	REGIONE TOSCANA
Tipologia di studio	MASTER organizzato da Regione Toscana rivolto a personale della P.A.
Titolo di studio	MASTER IN "PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE" (durata 130 ore d'aula + 20 ore di presentazione risultati)

**COMPETENZE LINGUISTICHE**

## PRIMA LINGUA

Lingua Italiano  
Livello generale Madrelingua

## ALTRE LINGUE

Lingua Inglese  
Livello generale Buono  
Capacità di lettura Buona  
Capacità di scrittura Buona  
Capacità di espressione orale Buona  
Frequenza di utilizzo Bassa

Lingua Francese  
Livello generale Elementare  
Capacità di lettura Buona  
Capacità di scrittura Elementare  
Capacità di espressione orale Elementare  
Frequenza di utilizzo Bassa

**COMPETENZE INFORMATICHE**

Competenza Pacchetto Office  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto Discreto

Competenza Internet  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto Discreto

Competenza Applicativi regionali  
Tipologia applicativo/linguaggio RTOffice, registro Trattamenti, Gestione Corrispondenza  
Livello posseduto Discreto

**PUBBLICAZIONI**

Titolo pubblicazione  
Data

**CORSI SVOLTI IN REGIONE**

(con riferimento agli ultimi cinque  
anni)

Date (da - a) 14/09/2021 - 21/09/2021

Titolo iniziativa	DECISION MAKING E GESTIONE DEI RISCHI
Area tematica	
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	03/04/2019 - 01/01/2020
Titolo iniziativa	LA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E LE NOVITÀ DEL REGOLAMENTO UE 679/2016
Area tematica	
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	21/11/18
Titolo iniziativa	INCONTRO DI ADDESTRAMENTO ALL'USO DELLA APPLICAZIONE "REGISTRO TRATTAMENTI"
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	08/05/18
Titolo iniziativa	LA DISCIPLINA IN MATERIA DI ACCESSO
Area tematica	TECNICO ISTITUZIONALE
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	06/04/17
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA VDT E GESTIONE EMERGENZE
Area tematica	NORMATIVA-SICUREZZA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	Dal 10/01/2018 al 11/01/2018
Titolo iniziativa	NORMATIVE SU IMPRESE E FISCO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	14
Date (da - a)	25/10/2016 - 25/10/2016
Titolo iniziativa	AIUTI DI STATO: PRINCIPI FONDAMENTALI E NUOVE REGOLE 2014-2020. PROGRAMMAZIONE DELLO SVILUPPO RURALE FEASR
Area tematica	
Durata corso (ore)	8

#### **ALTRI CORSI SVOLTI**

Date (da - a)  
Titolo iniziativa  
Area tematica  
Durata corso (ore)

#### **ALBI PROFESSIONALI**

Albo professionale

Provincia iscrizione  
Data inizio iscrizione  
Data fine iscrizione  
Numero iscrizione