

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	LUPI ARIANNA
Data di nascita	12/03/1975
E-mail	arianna.lupi@regione.toscana.it
Matricola	17038
Anzianità aziendale (anno)	14
Direzione di appartenenza	ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Settore di appartenenza	SISTEMA REGIONALE DELLA FORMAZIONE: INFRASTRUTTURE DIGITALI E AZIONI DI SISTEMA
Rapporto di lavoro	TEMPO INDETERMINATO
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	11
Incarico attualmente assegnato	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione dell'incarico	PROCEDURE DI ACCREDITAMENTO DEGLI ORGANISMI FORMATIVI. GESTIONE BILANCIO DEL SETTORE
Ruolo ricoperto	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Tipologia di struttura	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI DIREZIONE DI U. O. DI PARTICOLARE COMPLESSITA' (3° LIVELLO)
Declaratoria	Organizzazione, coordinamento, gestione e controllo delle procedure di accreditamento degli organismi formativi, delle istituzioni scolastiche, dei CPIA, delle università, delle botteghe scuola: rilascio; gestione delle variazioni; controlli e permanenza in accreditamento; sistema informativo. Sistema di valutazione degli organismi formativi. Gestione finanziaria delle risorse assegnate al settore e raccordo con il bilancio.
ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT (con riferimento agli ultimi dieci anni)	
Date (da - a)	Dal 2016 ad oggi
Principali mansioni e responsabilità	<p>Sistema di accreditamento degli organismi formativi, delle istituzioni scolastiche, dei CPIA, delle università, delle botteghe scuola:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione, coordinamento, gestione e controllo delle procedure inerenti il sistema di accreditamento degli organismi formativi, delle università, delle istituzioni scolastiche, dei CPIA regionali e delle botteghe scuola: <ul style="list-style-type: none"> ◦ rilascio dell'accREDITamento; ◦ gestione delle variazioni; ◦ verifica on desk dei requisiti per il mantenimento dell'accREDITamento ◦ controlli in loco per il rilascio e la permanenza in accREDITamento; ◦ sistema di valutazione degli organismi formativi • Organizzazione e coordinamento attività gruppo di lavoro accREDITamento • Assistenza e supporto tecnico e amministrativo agli operatori che gestiscono le pratiche di accREDITamento • Supporto tecnico alla produzione normativa in materia di accREDITamento e predisposizione avvisi per gli organismi che intendono presentare domanda di accREDITamento e relative modifiche • Sistema informativo accREDITamento – attività di analisi e test finalizzati allo sviluppo ed alla manutenzione del sistema

	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto al Direttore dell'Esecuzione dell'appalto inerente il servizio di audit in loco degli organismi formativi
Struttura organizzativa di riferimento	Attività di monitoraggio del DEFR - aggiornamento periodico del cronoprogramma e implementazione della procedura MoniPRS Direzione Istruzione e Formazione –Settore Sistema Regionale della Formazione: Infrastrutture Digitali e Azioni di Sistema (ex settore Sistema Regionale della Formazione. Programmazione leFP, Apprendistato e Tirocini)
Ruolo	Funzionario Amministrativo
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	Dal 01/07/2013 ad oggi
Principali mansioni e responsabilità	<p>Referente di bilancio per il settore di appartenenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione e monitoraggio risorse finanziarie del settore di appartenenza • adempimenti bilancio previsione • monitoraggio residui • variazioni bilancio • note liquidazione • accertamento risorse • altri adempimenti in materia di volta in volta richiesti al settore di appartenenza <p>Funzione di rendicontazione, controlli e pagamento degli interventi di competenza del settore di appartenenza. A partire dal mese di aprile 2019 responsabile della funzione (Ods del 24/04/2019); .</p> <p>Principali attività svolte in qualità di Funzione di rendicontazione, controlli e pagamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supporto all'attività di raccordo con l'Autorità di Gestione del POR FSE; • Organizzazione e attuazione controlli di primo livello, sia on desk che in loco, sulle varie tipologie di operazioni di competenza negli anni ai settori di appartenenza (in particolare progetti a costi reali ed a costi standard, interventi individuali, appalti) • monitoraggio della spesa e verifiche intermedie. Predisposizione Domanda di pagamento • Presidio controlli di II livello • Supporto alla progettazione e realizzazione procedure interne per la realizzazione dei controlli previsti dal SiGeCo • verifiche rendicontuali e chiusura operazioni • Manutenzione e aggiornamento piste di controllo (POR FSE 2007/2013) • Supervisione e controllo attività della società revisione esterna (POR FSE 2007/2013)
Struttura organizzativa di riferimento	Direzione Istruzione e Formazione –Settore Sistema Regionale della Formazione: Infrastrutture Digitali e Azioni di Sistema (ex settore Sistema Regionale della Formazione. Programmazione leFP, Apprendistato e Tirocini - ex Settore Formazione e Orientamento)
Ruolo	Funzionario Amministrativo
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	Dal 02/11/2009 al 30/06/2013
Principali mansioni e responsabilità	Attività di progettazione degli interventi formativi rivolti al personale regionale e delle agenzie; coordinamento analisi dei fabbisogni formativi per la predisposizione del Piano delle Attività formative rivolto al personale regionale e delle agenzie; raccordo delle attività formative previste nel Piano delle Attività Formative; progettazione ed organizzazione del Piano di Formazione in materia di sicurezza rivolto al personale regionale e di ARTEA (formazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 81/08); organizzazione e gestione interventi formativi; gestione e rendicontazione progetti formativi cofinanziati con risorse comunitarie (FSE)
Struttura organizzativa di riferimento	Regione Toscana – DG. Organizzazione – ACO Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi – Settore Formazione, Competenze, Sistemi di Valutazione
Ruolo	Funzionario organizzazione e gestione risorse umane

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) Dal 29/05/2006 al 01/11/2009

Principali mansioni e responsabilità Attività di gestione dei corsi di formazione del Piano delle Attività Formative rivolto al personale regionale e delle agenzie; gestione progetti formativi cofinanziati con risorse comunitarie (FSE)

Struttura organizzativa di riferimento DG. Organizzazione e Sistema Informativo – Settore Organizzazione, Formazione, Sviluppo Organizzativo, Reclutamento

Ruolo Assistente organizzazione

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a)

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

Ruolo

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a)

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

Ruolo

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a)

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

Ruolo

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a)

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

Ruolo

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a)

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

Ruolo

Denominazione incarico

Denominazione PO

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date (da - a)	Dal 09/01/2006 al 28/05/2006
Nome datore di lavoro	IRPET – Istituto Regionale per la Programmazione Economica della Toscana
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Ruolo	Collaboratore a progetto
Principali mansioni e responsabilità	Attività di rilevazione contabile ed extra contabile per l'attribuzione dei costi ai singoli progetti di ricerca su commessa e alle linee di ricerca inserite nel programma istituzionale dell'ente i cui dati sono stati derivati da registrazioni di contabilità analitica.
Date (da - a)	Dal 07/04/2004 al 31/12/2005
Nome datore di lavoro	IRPET – Istituto Regionale per la Programmazione Economica della Toscana
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Ruolo	Istruttore amministrativo con specializzazione contabile
Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto al passaggio dell'ente dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale; esecuzione delle procedure contabili connesse alla gestione del bilancio e degli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali.
Date (da - a)	
Nome datore di lavoro	
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	
Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	a.a. 2000/2001 – maggio 2002
Nome istituto	Università degli Studi di Firenze - Facoltà di Scienze Politiche Cesare Alfieri
Tipologia di studio	Scienze Politiche indirizzo Politico-Economico
Titolo di studio	Diploma di Laurea (vecchio ordinamento)
Data conseguimento	Luglio 1994
Nome istituto	Istituto Tecnico Commerciale E. Fermi di Empoli
Tipologia di studio	Diploma di ragioniere e perito commerciale
Titolo di studio	Diploma di scuola di scuola media superiore

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA	
Lingua	Inglese
Livello generale	Buono
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Elementare
Frequenza di utilizzo	bassa
ALTRE LINGUE	

Lingua	Francese
Livello generale	Buono
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Elementare
Frequenza di utilizzo	Bassa

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	Accesso banche dati
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	Ottimo
Competenza	Pacchetto office
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	Ottimo
Competenza	Internet
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	Ottimo
Competenza	Applicativi gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	Ottimo

PUBBLICAZIONI

Titolo pubblicazione	
Data	
Titolo pubblicazione	
Data	
Titolo pubblicazione	
Data	
Titolo pubblicazione	
Data	

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	29/07/2019
Titolo iniziativa	La normativa in materia di protezione dei dati personali e le novità del Regolamento UE 679/2016
Area tematica	
Durata corso (ore)	2

Date (da - a)	Dal 06/05/2019 al 07/05/2019
Titolo iniziativa	L'attività contrattuale della Regione Toscana – corso base
Area tematica	
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	26/03/2019
Titolo iniziativa	Aggiornamento formazione specifica VDT e gestione emergenze
Area tematica	
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	Dal 10/10/2018 al 11/10/2018
Titolo iniziativa	Verifiche di primo livello: Controlli e rendiconti di progetti finanziati con risorse del Fondo Sociale Europeo e risorse statali
Area tematica	
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	Dal 16/04/2018 al 18/04/2018
Titolo iniziativa	Il bilancio di R.T.
Area tematica	
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	08/03/2018
Titolo iniziativa	Nuovo sistema di articolazione degli stanziamenti per i capitoli del bilancio gestionale 2018-2020
Area tematica	
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	Dal 08/09/2016 al 25/10/2016
Titolo iniziativa	Percorso formativo inerente l'internalizzazione del servizio di accreditamento degli organismi formativi – attività on desk data base gestionale
Area tematica	
Durata corso (ore)	
Date (da - a)	Dal 12/07/2016 al 25/07/2016
Titolo iniziativa	Percorso formativo inerente l'internalizzazione servizio di accreditamento degli organismi formativi – formazione rivolta al gruppo di coordinamento
Area tematica	
Durata corso (ore)	24
Date (da - a)	16/03/2015
Titolo iniziativa	Armonizzazione sistema di bilancio: modulo 1 giuridico -normativo
Area tematica	
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	Settembre 2014 – giugno 2015

Titolo iniziativa	Percorso formativo Master in programmazione e valutazione
Area tematica	
Durata corso (ore)	158

ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a)	
Titolo iniziativa	
Area tematica	
Durata corso (ore)	

INCARICHI EXTRA IMPIEGO

Soggetto conferente incarico	
Descrizione incarico	
Data inizio	
Data fine	
Note	

Soggetto conferente incarico	
Descrizione incarico	
Data inizio	
Data fine	
Note	

Soggetto conferente incarico	
Descrizione incarico	
Data inizio	
Data fine	
Note	

ALBI PROFESSIONALI

Albo professionale	
Provincia iscrizione	
Data inizio iscrizione	
Data fine iscrizione	
Numero iscrizione	