

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	Lombardi Ilaria
Data di nascita	19 novembre 1970
E-mail	Ilaria.lombardi@regione.toscana.it
Matricola	017598
Anzianità aziendale (anno)	1996
Direzione di appartenenza	Direzione Sanità, Welfare e Coesione Sociale
Settore di appartenenza	Settore Qualità dei Servizi e Reti Cliniche
Rapporto di lavoro	Tempo indeterminato
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	2008
Incarico attualmente assegnato	Posizione Organizzativa di 1° livello
Denominazione dell'incarico	Programmazione e monitoraggio degli interventi regionali nell'ambito del sistema di autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie e della libera professione
Ruolo ricoperto	Funzionario alla programmazione e valutazione
Tipologia di struttura	Responsabile di posizione organizzativa
Declaratoria	Elaborazione di norme ed atti in materia di sviluppo ed implementazione del sistema qualità e di autorizzazione e accreditamento regionale delle strutture sanitarie, libera professione e organizzazione rete ospedaliera. Istruttoria e gestione dei procedimenti di autorizzazione e di accreditamento delle strutture sanitarie pubbliche e private. Gestione dei sistemi informatici regionali a supporto dei procedimenti di autorizzazione e accreditamento. Rapporti con i soggetti erogatori di attività sanitaria pubblici e privati e con le loro associazioni ai fini dell'autorizzazione ed accreditamento istituzionale. Sviluppo di indirizzi per le politiche di controllo e di vigilanza sul possesso e mantenimento dei requisiti di autorizzazione e accreditamento delle strutture. Monitoraggio del sistema di autorizzazione e accreditamento sanitario e alla qualità delle prestazioni ospedaliere ivi compresa l'appropriatezza clinica ed organizzativa. Coordinamento del tavolo tecnico regionale per la libera professione e monitoraggio dell'applicazione delle norme nazionali e regionali in materia. Monitoraggio del DM 70/2015 e supporto amministrativo alla organizzazione della rete ospedaliera. Supporto tecnico amministrativo alla Commissione Qualità e sicurezza. Coordinamento delle attività amministrative del Centro Regionale Sangue e del sistema regionale per le verifiche del sangue ed emocomponenti. Supporto tecnico amministrativo al sistema di reporting regionale sulle materie di competenza. Integrazione e raccordo con le altre strutture della direzione, in modo particolare attraverso il supporto qualificato alla gestione dei processi trasversali.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a)	01/2016 a oggi
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento e organizzazione del sistema di autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie pubbliche e private, reti cliniche e gestione del sistema della libera professione intramoenia.
Struttura organizzativa di riferimento	Settore qualità dei servizi e reti cliniche
Ruolo	Funzionario alla programmazione e valutazione
Denominazione incarico	Responsabile PO complessa

Denominazione PO	“Adeguatezza, Qualità, Efficacia delle prestazioni”
Date (da - a)	10/2010 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento delle attività in tema di immigrazione, libera professione intramoenia, attività di programmazione nazionale e regionale, coordinamento LEA.
Struttura organizzativa di riferimento	Settore programmazione e organizzazione delle cure
Ruolo	Funzionario alla programmazione e valutazione
Denominazione incarico	Responsabile di Posizione Organizzativa
Denominazione PO	“Sviluppo dell’organizzazione del SSR e delle politiche regionali per la salute”:
Date (da - a)	10/2009 - 10/2010
Principali mansioni e responsabilità	Regione Toscana
Struttura organizzativa di riferimento	Area di Coordinamento sanità
Ruolo	Funzionario alla programmazione e valutazione
Denominazione incarico	Responsabile di Posizione Organizzativa
Denominazione PO	“Supporto al governo delle politiche regionali per la salute”: coordinamento delle attività dell’Area a supporto delle politiche settori afferenti, gestione e coordinamento attività libero professionale intramoenia.
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	05/2006 - 06/2007
Nome datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale USL n. 7 di Siena
Tipo di azienda o settore	Comandata presso il Consorzio Area Vasta Sud Est poi Estar
Ruolo	Funzionario amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di Posizione Organizzativa dell’Ufficio Gestione e Formazione del personale: sviluppo, definizione e verifica degli obiettivi regionali ai fini del sistema incentivante, gestione del personale delle quattro aziende sanitarie afferenti al CAVSE con predisposizione e valutazione degli obiettivi, gestione delle procedure selettive, attività di formazione: analisi fabbisogni formativi e sviluppo programmazione, gestione economico-finanziaria, gestione e supporto alle relazioni sindacali. Accredimento ECM corsi di formazione.
Date (da - a)	05/2003 - 05/2006
Nome datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale USL n. 7 di Siena
Tipo di azienda o settore	Comandata presso il Consorzio Area Vasta Sud Est poi Estar
Ruolo	Collaboratore Amministrativo professionale
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Area Gestione amministrativa e contabile, gestione personale delle quattro aziende sanitarie afferenti al CAVSE con predisposizione e valutazione degli obiettivi, gestione delle procedure selettive, attività di formazione: analisi fabbisogni formativi e sviluppo programmazione, gestione economico-finanziaria, supporto alle relazioni sindacali. Accredimento ECM corsi di formazione.
Date (da - a)	01/2000 - 31/05/2003
Nome datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale USL n. 7 di Siena
Tipo di azienda o settore	Distacco sindacale FPCGIL
Ruolo	Incarico di Responsabile segreteria Sanità ed Enti Locali
Principali mansioni e responsabilità	- Analisi e formazione sui contratti collettivi AA.LL. e Sanità pubblica e privata; - Predisposizione bozze di piattaforme provinciali decentrate sui C.C.N.L. AA.LL. e Sanità pubblica e privata;

- Predisposizione piattaforme di contrattazione decentrata sui bilanci degli Enti Locali;
- Predisposizione e contrattazione fondi integrativi ASL e A.O.;
- Analisi e proposte quote incentivanti personale del Comparto AA.LL. e Sanità pubblica e privata;
- Consulenze legali in materia di contrattazione e diritto del lavoro;
- Predisposizione ipotesi di riorganizzazione del personale AA.LL./Sanità pubblica e privata;
- Consulenza a livello nazionale sulle ipotesi di C.C.N.L. AA.LL./Sanità pubblica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	07/1998
Nome istituto	Università degli studi di Firenze
Tipologia di studio	Laurea
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Data conseguimento	03/2021
Nome istituto	Università degli studi di Siena
Tipologia di studio	"La simulazione dei servizi nella Pubblica Amministrazione: studio, modellazione e analisi".
Titolo di studio	Corso tipo A - II° livello
Data conseguimento	11/2019
Nome istituto	Università degli studi di Padova
Tipologia di studio	Innovazione, progettazione e valutazione delle politiche e dei servizi Durata 200 ore
Titolo di studio	Master interregionale di II° livello

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA	
Lingua	Inglese
Livello generale	ottimo
Capacità di lettura	ottima
Capacità di scrittura	ottima
Capacità di espressione orale	ottima
Frequenza di utilizzo	frequente
ALTRE LINGUE	
Lingua	Tedesco
Livello generale	buono
Capacità di lettura	buona
Capacità di scrittura	buona
Capacità di espressione orale	sufficiente
Frequenza di utilizzo	rara

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	Programmi Office
Livello posseduto	ottimo

Competenza
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto
Competenza
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto
Competenza
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto

PUBBLICAZIONI

Titolo pubblicazione
Data

Titolo pubblicazione
Data

Titolo pubblicazione
Data

Titolo pubblicazione
Data

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	21/05/2021		
Titolo iniziativa	Misure di sicurezza. DPIA. Gestione degli incidenti (Data Breach)		
Area tematica	Giuridica		
Durata corso (ore)	4		
Date (da - a)	06/07/2021	-	08/07/2021
Titolo iniziativa	Il bilancio in Regione Toscana		
Area tematica	Economico-contabile		
Durata corso (ore)	8		
Date (da - a)	21/07/2021	-	22/07/2021
Titolo iniziativa	Gestione per obiettivi		
Area tematica	Trasversale		
Durata corso (ore)	8		

Date (da - a) 03/2021 - 05/2021

Titolo iniziativa Università degli studi di Siena Corso PA

Area tematica "La simulazione dei servizi nella Pubblica Amministrazione: studio, modellazione e analisi".

Durata corso (ore) Corso tipo A - II° livello

ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a)

Titolo iniziativa

Area tematica

Durata corso (ore)

INCARICHI EXTRA IMPIEGO

Soggetto conferente incarico

Descrizione incarico

Data inizio

Data fine

Note

Soggetto conferente incarico

Descrizione incarico

Data inizio

Data fine

Note

Soggetto conferente incarico

Descrizione incarico

Data inizio

Data fine

Note

ALBI PROFESSIONALI

Albo professionale

Provincia iscrizione

Data inizio iscrizione

Data fine iscrizione

Numero iscrizione