

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	<b>IZZI LUIGI</b>
Data di nascita	3 ottobre 1956
E-mail	luigi.izzi@regione.toscana.it
Matricola	10596
Anzianità aziendale (anno)	1988-1998 e 2000-2021 – per complessivi 31 anni
Direzione di appartenenza	<b>Direzione Generale della Giunta regionale</b>
Settore di appartenenza	<b>Settore Affari istituzionali e delle autonomie locali e cultura della legalità</b>
Rapporto di lavoro	tempo indeterminato
Posizione giuridica	Dirigente
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	21 anni (2000-2021)
Incarico attualmente assegnato	Responsabile di Settore
Denominazione dell'incarico	<b>Settore Affari istituzionali e delle autonomie locali e cultura della legalità</b>
Ruolo ricoperto	Dirigente
Tipologia di struttura	Settore complesso
Declaratoria	Profili ordinamentali del riordino territoriale e funzionale e della semplificazione istituzionale. Fusioni di comuni, unioni di comuni, forme associative degli enti locali, comuni in situazioni di disagio, classificazione dei comuni montani. Riforme istituzionali e costituzionali che coinvolgono le funzioni regionali e degli enti locali. Supporto al DG per il coordinamento dei rapporti istituzionali con gli enti locali. Gestione del tavolo di concertazione istituzionale e generale e del tavolo Regione-Città metropolitana. Strumenti di supporto alle politiche di semplificazione. Promozione e diffusione nel territorio della cultura della legalità. Centro documentazione "Cultura della Legalità Democratica". Attività di osservatorio sui beni confiscati alla criminalità organizzata e di coordinamento delle politiche regionali e locali.
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT (con riferimento agli ultimi dieci anni)</b>	
Date (da - a)	2011-2021
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente di Settore. L'esperienza professionale si è concentrata sulle <b>questioni istituzionali e degli enti locali</b> , con attività legislativa, giuridica e gestionale. In materia di <b>autonomie locali, riforme istituzionali e semplificazione</b> l'esperienza professionale ha riguardato tra l'altro la cura della predisposizione dei provvedimenti normativi e la realizzazione delle attività di gestione nei seguenti ambiti ( <b>ultimi dieci anni</b> ): <ul style="list-style-type: none"> <li>- la legislazione regionale in materia di <b>piccoli comuni</b>, la definizione dell'Indicatore unitario del disagio (IUD), la gestione delle misure finanziarie di sostegno;</li> <li>- la <b>legislazione regionale di riforma, riordino e riunificazione, in materia di enti locali</b>, concernente in particolare la definizione della disciplina del funzionamento delle unioni e dell'esercizio associato delle funzioni fondamentali dei comuni, dello scioglimento o della trasformazione in unione di tutte le comunità montane, delle fusioni di comuni, dei piccoli comuni, del sostegno ai territori montani, delle misure di sostegno finanziario regionale alle unioni e ai piccoli comuni (la legislazione si presenta come un "unicum" nel panorama italiano della legislazione regionale sugli enti locali), nonché la gestione dei relativi procedimenti di concessione dei contributi regionali destinati alle unioni; le singole <b>proposte di leggi di fusione di comuni</b>,</li> </ul>

adottate dalla Giunta regionale sulla base della suddetta disciplina regionale; la gestione delle verifiche biennali di effettività dell'esercizio associato delle funzioni delle unioni e il monitoraggio periodico sullo stato delle unioni;

- **la legislazione regionale generale (2015-2017) di riordino delle funzioni delle province**, in attuazione della cd. Legge Delrio (l. 56/2014), compresi l'esame delle posizioni di tutto il personale trasferito e la predisposizione degli accordi Regione – Province/Città metropolitana in ordine alla successione nei beni e nei rapporti giuridici in corso (anche questa legislazione è un "unicum" nel panorama italiano della legislazione sul riordino); la definizione e la gestione del protocollo d'intesa che istituisce la **Conferenza Regione-Città metropolitana**;
- aspetti rilevanti della **disciplina regionale generale di riordino delle funzioni in materia di mercato del lavoro**;
- il presidio tecnico e il supporto agli organi politici regionali sulle **riforme costituzionali** e sull'attuazione del cd. **regionalismo differenziato**;
- il presidio tecnico e il supporto agli organi regionali per le attività dei **Tavoli di concertazione istituzionale e generale**;
- l'attuazione degli accordi Stato-Regione-Enti Locali sulla **modulistica unificata e standardizzata** in materia di attività produttive e di edilizia e la **disciplina del potere sostitutivo regionale** verso gli enti locali sull'adempimento della pubblicazione sui siti istituzionali della modulistica unificata e standardizzata; l'attuazione della disciplina e la gestione dei relativi procedimenti sostitutivi;
- il **sostegno ai piccoli comuni per investimenti**, e la gestione dei procedimenti di attuazione.

Tutte le attività indicate risultano da atti della Regione.

Struttura organizzativa di riferimento	Settore affari istituzionali e delle autonomie locali
Ruolo	Dirigente
Denominazione incarico	Responsabile del Settore affari istituzionali e delle autonomie locali
<b>ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Date (da - a)	1998-1999
Nome datore di lavoro	<b>Presidenza del Consiglio dei ministri</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	<b>Consigliere della Presidenza del Consiglio dei Ministri</b> , dirigente presso il Dipartimento degli affari giuridici e legislativi (DAGL).
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di Servizio. L'esperienza professionale – per gli aspetti di supporto al Presidente del Consiglio - ha riguardato il <b>coordinamento dell'attività legislativa e normativa dei ministeri competenti in materia di sanità, servizi sociali, università, istruzione, lavoro e formazione professionale</b> , nonché – per gli aspetti di organizzazione del DAGL - la gestione della Biblioteca Chigiana e dell'archivio del Dipartimento.
Date (da - a)	1999-2000
Nome datore di lavoro	<b>Presidenza del Consiglio dei ministri</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	<b>Consigliere della Presidenza del Consiglio dei Ministri</b> , dirigente presso l'ufficio legislativo del Ministro della solidarietà sociale.
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di Servizio. L'esperienza professionale ha riguardato l'attività normativa del Ministro per gli affari sociali, con particolare riguardo alla redazione dei <b>provvedimenti normativi di attuazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)</b> e delle nuove <b>misure in favore delle famiglie</b> (assegno di maternità e assegno per i nuclei familiari con tre figli minori), nonché alla definizione del <b>testo unico sulle norme per la tutela della maternità e della paternità</b> .

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	1975
Nome istituto	Liceo G.B. Vico
Tipologia di studio	Liceo classico
Titolo di studio	Diploma di scuola media superiore (conseguito con votazione 60/60)
Data conseguimento	1986
Nome istituto	Università degli studi di Napoli
Tipologia di studio	Corso di laurea in Giurisprudenza
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza (conseguita con votazione 110/110)

## COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	<b>Office</b>
Livello posseduto	Medio
Competenza	<b>Applicazioni gestionali</b>
Livello posseduto	Medio
Competenza	<b>Accesso banche dati</b>
Livello posseduto	Medio
Competenza	<b>Internet</b>
Livello posseduto	Medio

## CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	31/05/2016 - 31/05/2016
Titolo iniziativa	LE PRINCIPALI NOVITA' DEL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI (D.LGS. 18 APRILE 2016 N. 50)
Area tematica	FORMAZIONE TRASVERSALE - NORMATIVA
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	03/07/2018 - 03/07/2018
Titolo iniziativa	SEMINARIO "IL NUOVO REGOLAMENTO UE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"
Area tematica	FORMAZIONE SPECIALISTICA - NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	05/10/2018 - 05/10/2018
Titolo iniziativa	I DIRITTI DELLE PERSONE CON DISABILITA': COSTITUZIONE, CONVENZIONE ONU E LA L.R. 60/2017
Area tematica	FORMAZIONE SPECIALISTICA - TECNICO ISTITUZIONALE
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	26/11/2018 - 03/12/2018
Titolo iniziativa	PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DATA PROTECTION) E

	AMMINISTRAZIONE DIGITALE
Area tematica	FORMAZIONE SPECIALISTICA - TECNICO ISTITUZIONALE
Durata corso (ore)	18
Date (da - a)	30/11/2018 - 01/02/2019
Titolo iniziativa	AGGIORNAMENTO DIRIGENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO: BENESSERE ORGANIZZATIVO E PREVENZIONE DELLO STRESS LAVORO CORRELATO
Area tematica	FORMAZIONE OBBLIGATORIA - NORMATIVA-SICUREZZA
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	28/07/2020 - 28/07/2020
Titolo iniziativa	INCONTRI INFORMATIVI COVID-19
Area tematica	FORMAZIONE OBBLIGATORIA - NORMATIVA-SICUREZZA
Durata corso (ore)	2