

# CURRICULUM VITAE

REGIONE  
TOSCANA



Ultimo aggiornamento CV in data 13/10/2021

## DATI GENERALI

Cognome e nome	<b>ISETTO MAURA</b>
Data di nascita	30/04/1972
E-mail	maura.isetto@regione.toscana.it
Matricola	15904
Anzianità aziendale (anno)	18
Direzione di appartenenza	DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE
Settore di appartenenza	COMUNICAZIONE, CERIMONIALE ED EVENTI
Rapporto di lavoro	INDETERMINATO
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	18
Incarico attualmente assegnato	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione dell'incarico	<b>COORDINAMENTO COMUNICAZIONE ENTI E AGENZIE E MONITORAGGIO COMUNICAZIONE</b>
Ruolo ricoperto	FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE
Tipologia di struttura	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI DIREZIONE DI UNITÀ ORGANIZZATIVA DI PARTICOLARE COMPLESSITÀ DI 2 LIVELLO
Declaratoria	Coordina le attività di comunicazione di Enti, Agenzie regionali e Fondazioni in sintonia con il Piano generale della Comunicazione. Collabora alla realizzazione degli eventi. Gestisce le campagne di comunicazione assegnate e collabora alla definizione delle loro strategie pubblicitarie. Gestisce i rapporti con concessionarie, monitora gli investimenti pubblicitari anche ai fini degli adempimenti di legge. Cura la valutazione delle azioni di comunicazione e l'impatto dei media. Cura le azioni a tutela e sviluppo dello stemma istituzionale e dei marchi di settore. Gestisce le procedure amministrative e contrattuali
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT (con riferimento agli ultimi dieci anni)</b>	
Date (da - a)	05/2020 in corso
Principali mansioni e responsabilità	Gestione di campagne di comunicazione istituzionale; Strategie pubblicitarie e rapporti con concessionarie pubblicitarie; Monitoraggio investimenti pubblicitari anche ai fini degli adempimenti di legge; Cura delle azioni a tutela e sviluppo dello stemma istituzionale e dei marchi di settore; Gestione procedure amministrative e contrattuali; Supervisore della convenzione "servizio di ideazione, progettazione, sviluppo creativo e multimediale degli interventi di comunicazione istituzionale della regione toscana (giunta e consiglio regionale), dei programmi comunitari regionali, delle agenzie regionali, degli enti dipendenti e degli enti del servizio sanitario toscano"; Coordinamento attività di comunicazione di Enti, Agenzie regionali e Fondazioni in sintonia con il Piano generale della Comunicazione
Struttura organizzativa di riferimento	SETTORE COMUNICAZIONE, CERIMONIALE ED EVENTI
Ruolo	FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO	COORDINAMENTO COMUNICAZIONE ENTI E AGENZIE E MONITORAGGIO COMUNICAZIONE
Date (da - a)	01/2016 – 10/2020
Principali mansioni e responsabilità	Gestione di campagne di comunicazione istituzionale; Strategie pubblicitarie e rapporti con concessionarie pubblicitarie; Monitoraggio investimenti pubblicitari anche ai fini degli adempimenti di legge; Cura delle azioni a tutela e sviluppo dello stemma istituzionale e dei marchi di settore; Gestione procedure amministrative e contrattuali; Supervisore della convenzione “servizio di ideazione, progettazione, sviluppo creativo e multimediale degli interventi di comunicazione istituzionale della regione toscana (giunta e consiglio regionale), dei programmi comunitari regionali, delle agenzie regionali, degli enti dipendenti e degli enti del servizio sanitario toscano”; Coordinamento attività di comunicazione di Enti, Agenzie regionali e Fondazioni in sintonia con il Piano generale della Comunicazione
Struttura organizzativa di riferimento	AGENZIA PER LE ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE DEGLI ORGANI DI GOVERNO DELLA REGIONE
Ruolo	FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE
Denominazione incarico	POSIZIONE ORGANIZZATIVA LIVELLO MEDIO-ALTO
Denominazione PO	COORDINAMENTO COMUNICAZIONE ENTI E AGENZIE E MONITORAGGIO COMUNICAZIONE
Date (da - a)	08/2015 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	Redazione del piano della Comunicazione della Regione Toscana; Gestione di campagne di comunicazione istituzionale; Strategie pubblicitarie e rapporti con concessionarie pubblicitarie; Monitoraggio investimenti pubblicitari anche ai fini degli adempimenti di legge; Cura delle azioni a tutela e sviluppo dello stemma istituzionale e dei marchi di settore; Gestione procedure amministrative e contrattuali; Direttore d’esecuzione della convenzione “Servizio di ideazione, progettazione, sviluppo creativo e multimediale degli interventi di comunicazione istituzionale della Regione Toscana (Giunta e Consiglio regionale), dei programmi comunitari regionali, delle Agenzie regionali, degli Enti dipendenti e degli Enti del Servizio Sanitario Toscano”
Struttura organizzativa di riferimento	AGENZIA PER LE ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE DEGLI ORGANI DI GOVERNO DELLA REGIONE
Ruolo	FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE
Denominazione incarico	POSIZIONE ORGANIZZATIVA LIVELLO MEDIO-ALTO
Denominazione PO	PRESIDIO DEL PIANO GENERALE DELLA COMUNICAZIONE
Date (da - a)	02/2013 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	Redazione del piano della Comunicazione della Regione Toscana; Gestione di campagne di comunicazione istituzionale; Strategie pubblicitarie e rapporti con concessionarie pubblicitarie; Monitoraggio investimenti pubblicitari anche ai fini degli adempimenti di legge; Cura delle azioni a tutela e sviluppo dello stemma istituzionale e dei marchi di settore; Gestione procedure amministrative e contrattuali
Struttura organizzativa di riferimento	ACO PROGRAMMAZIONE
Ruolo	FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE
Denominazione incarico	POSIZIONE ORGANIZZATIVA LIVELLO MEDIO-ALTO
Denominazione PO	PRESIDIO DEL PIANO GENERALE DELLA COMUNICAZIONE

Date (da - a)	05/2012 - 01/2013
Principali mansioni e responsabilità	Redazione del piano della Comunicazione della Regione Toscana; Gestione di campagne di comunicazione istituzionale; Strategie pubblicitarie e rapporti con concessionarie pubblicitarie; Monitoraggio investimenti pubblicitari anche ai fini degli adempimenti di legge; Cura delle azioni a tutela e sviluppo dello stemma istituzionale e dei marchi di settore; Gestione procedure amministrative e contrattuali
Struttura organizzativa di riferimento	DG PRESIDENZA
Ruolo	FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PRESIDIO DEL PIANO GENERALE DELLA COMUNICAZIONE
Date (da - a)	02/2012 - 05/2012
Principali mansioni e responsabilità	Redazione del piano della Comunicazione della Regione Toscana; Gestione di campagne di comunicazione istituzionale; Strategie pubblicitarie e rapporti con concessionarie pubblicitarie; Monitoraggio investimenti pubblicitari anche ai fini degli adempimenti di legge; Cura delle azioni a tutela e sviluppo dello stemma istituzionale e dei marchi di settore; Gestione procedure amministrative e contrattuali
Struttura organizzativa di riferimento	PROGETTI INTEGRATI STRATEGICI, POLITICHE DI TUTELA E DI PROMOZIONE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
Ruolo	FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PRESIDIO DEL PIANO GENERALE DELLA COMUNICAZIONE
Date (da - a)	10/2011 - 02/2012
Principali mansioni e responsabilità	Redazione del piano della Comunicazione della Regione Toscana; Gestione di campagne di comunicazione istituzionale; Strategie pubblicitarie e rapporti con concessionarie pubblicitarie; Monitoraggio investimenti pubblicitari anche ai fini degli adempimenti di legge; Cura delle azioni a tutela e sviluppo dello stemma istituzionale e dei marchi di settore; Gestione procedure amministrative e contrattuali
Struttura organizzativa di riferimento	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
Ruolo	FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PRESIDIO DEL PIANO GENERALE DELLA COMUNICAZIONE
<b>ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Date (da - a)	05/1998 - 04/2002
Nome datore di lavoro	ISVIT - CONFCOMMERCIO DI AREZZO
Tipo di azienda o settore	PRIVATO
Ruolo	V LIVELLO COMMERCIO
Principali mansioni e responsabilità	ADDETTA ALLA RELAZIONI SINDACALI, COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)	11/1996 - 04/1998
Nome datore di lavoro	PRADA SPA
Tipo di azienda o settore	PRIVATO
Ruolo	ADDETTA ALLE VENDITE
Principali mansioni e responsabilità	VENDITA A CLIENTELA INTERNAZIONALE

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento	28/09/2018
Nome istituto	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA, DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE, GIURIDICHE E STUDI INTERNAZIONALI (SPGI)
Tipologia di studio	<b>MASTER DI II LIVELLO</b>
Titolo di studio	<b>INNOVAZIONE, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI</b>
Data conseguimento	12/10/1998
Nome istituto	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE, FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE CESARE ALFIERI
Tipologia di studio	<b>MASTER DI I LIVELLO</b>
Titolo di studio	<b>CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN STUDI EUROPEI</b>
Data conseguimento	30/04/1997
Nome istituto	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE, FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE CESARE ALFIERI
Tipologia di studio	<b>LAUREA</b>
Titolo di studio	<b>LAUREA IN SCIENZE POLITICHE</b>

#### **COMPETENZE LINGUISTICHE**

PRIMA LINGUA	
Lingua	<b>ITALIANO</b>
Livello generale	MADRELINGUA
Capacità di lettura	MADRELINGUA
Capacità di scrittura	MADRELINGUA
Capacità di espressione orale	MADRELINGUA
Frequenza di utilizzo	MADRELINGUA

ALTRE LINGUE	
Lingua	<b>INGLESE</b>
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO
Frequenza di utilizzo	MEDIA

Lingua	<b>PORTOGHESE</b>
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO
Frequenza di utilizzo	MEDIA

#### **COMPETENZE INFORMATICHE**

Competenza	Office
Livello posseduto	Alto
Competenza	Accesso banche dati
Livello posseduto	Alto
Competenza	Internet
Livello posseduto	Alto
Competenza	Applicazioni Gestionali
Livello posseduto	Alto

#### **CORSI SVOLTI IN REGIONE**

**(con riferimento agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a)	19/07/2021-26/07/2021
Titolo iniziativa	PROJECT MANAGEMENT
Area tematica	MANAGEMENT
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	26/05/2021-26/05/2021
Titolo iniziativa	TWITTER & FACEBOOK: GESTIONE DEI CONTENUTI E ADDESTRAMENTO ALL'UTILIZZO CORRETTO
Area tematica	COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	25/05/2021-23/06/2021
Titolo iniziativa	VISUAL COMMUNICATION
Area tematica	COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	24
Date (da - a)	27/04/2021-05/05/2021
Titolo iniziativa	GDPR – GIURIDICO GENERALE
Area tematica	GIURIDICO
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	22/04/2021-23/04/2021
Titolo iniziativa	GESTIONE PER OBIETTIVI
Area tematica	MANAGEMENT

Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	02/10/2019-08/10/2019
Titolo iniziativa	SOCIAL MEDIA MARKETING
Area tematica	COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	24
Date (da - a)	20/11/2018-18/12/2020
Titolo iniziativa	SCAMBIO PA - STRATEGIA DI COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE NEI FONDI STRUTTURALI
Area tematica	COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	1000
Date (da - a)	18/09/2017-31/12/2017
Titolo iniziativa	FORMAZIONE GENERALE SU APPALTI
Area tematica	CONTRATTUALISTICA
Durata corso (ore)	20
Date (da - a)	12/04/2017 - 13/04/2017
Titolo iniziativa	L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DELLA REGIONE
Area tematica	CONTRATTUALISTICA
Durata corso (ore)	15
Date (da - a)	26/10/2016
Titolo iniziativa	COMUNICARE I FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEI
Area tematica	COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	10/06/2016
Titolo iniziativa	LO STORYTELLING ATTRAVERSO STORIFY, TIMELINE JS, STORYMAP JS
Area tematica	COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	6
<b>ALTRI CORSI SVOLTI</b>	
Date (da - a)	13/10/2021-25/11/2021
Titolo iniziativa	COMUNICAZIONE PUBBLICA & SOCIAL NETWORK (EROGATO DA SNA)
Area tematica	COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	60
Date (da - a)	19/05/2021-17/06/2021
Titolo iniziativa	RICONOSCERE E GESTIRE LE DIFFERENZE INDIVIDUALI PER UN EFFICACE LAVORO IN TEAM: DECISIONE, COLLABORAZIONE E ASCOLTO NEL CONTESTO PUBBLICO (VALORE PA /EROGATO DA SDA BOCCONI)
Area tematica	MANAGEMENT
Durata corso (ore)	40

Date (da - a)	27/01/2021-11/03/2021
Titolo iniziativa	UFFICIO STAMPA & MEDIA RELATIONS (EROGATO DA SNA)
Area tematica	COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	27
Date (da - a)	02/01/2021-03/01/2021
Titolo iniziativa	LA TEMPESTA PERFETTA
Area tematica	FORMAZIONE ORDINE GIORNALISTI
Durata corso (ore)	10
Date (da - a)	02/01/2021-03/01/2021
Titolo iniziativa	VIOLENZA CONTRO LE DONNE: LE REGOLE DELL'INFORMAZIONE
Area tematica	FORMAZIONE ORDINE GIORNALISTI
Durata corso (ore)	10
Date (da - a)	08/01/2020-08/01/2020
Titolo iniziativa	LE NUOVE FONTI
Area tematica	FORMAZIONE ORDINE GIORNALISTI
Durata corso (ore)	10
Date (da - a)	09/01/2020-09/01/2020
Titolo iniziativa	L'AGENDA 2030 E GLI OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE
Area tematica	FORMAZIONE ORDINE GIORNALISTI
Durata corso (ore)	12
Date (da - a)	07/09/2019
Titolo iniziativa	INSTAGRAM PER GIORNALISTI: DAI POST ALLE STORIES. TECNICHE, APP E CASE HISTORIES
Area tematica	FORMAZIONE ORDINE GIORNALISTI
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	05/01/2018
Titolo iniziativa	STRUMENTI DI VERIFICA DELLE NOTIZIE E CONTRASTO ALLE FAKE NEWS
Area tematica	FORMAZIONE ORDINE GIORNALISTI
Durata corso (ore)	10
Date (da - a)	02/01/2017
Titolo iniziativa	L'UNIONE EUROPEA: ISTRUZIONI PER L'USO
Area tematica	FORMAZIONE ORDINE GIORNALISTI
Durata corso (ore)	10
Date (da - a)	24/08/2016
Titolo iniziativa	LE REGOLE DEL GIORNALISTA TRA VECCHI E NUOVI MEDIA
Area tematica	FORMAZIONE ORDINE GIORNALISTI
Durata corso (ore)	10

**ALBI PROFESSIONALI**

Albo professionale	ORDINE DEI GIORNALISTI – ELENCO PUBBLICISTI
Provincia iscrizione	TOSCANA
Data inizio iscrizione	07/09/2006
Data fine iscrizione	/
Numero iscrizione	122105