

CURRICULUM VITAE**REGIONE
TOSCANA**

Ultimo aggiornamento CV in data 2023-01-16

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **INCERPI MARCO**
Data di nascita 04/11/1971
E-mail Marco.incerpi@regione.toscana.it
Matricola 16197
Anzianità aziendale (anno) 21
Direzione di appartenenza PROGRAMMAZIONE E BILANCIO
Settore di appartenenza CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE
Rapporto di lavoro Indeterminato
Posizione giuridica D
Durata nella posizione giuridica (anno) 21
(Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)
Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione dell'incarico MONITORAGGIO DEGLI INVESTIMENTI
Ruolo ricoperto FUNZIONARIO SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE
Tipologia di struttura P. ORG. 2° LIVELLO (ORGANICA/MEDIO-ALTA)
Declaratoria Coordinamento operativo del sistema generale di monitoraggio degli investimenti, in raccordo con gli specifici sistemi a carattere settoriale, finalizzato a un'analisi degli interventi e delle relative fonti di finanziamento per individuare eventuali criticità e relative cause e facilitare le attività di interlocuzione e il coordinamento tra i diversi attori organizzando in tale ambito i necessari raccordi con le altre Direzioni. Produzione e sviluppo di sistemi di reporting ad hoc anche su richiesta delle Direzioni della Giunta. Supporto operativo all'attività del settore quale componente della sezione ordinaria del Nucleo unificato regionale di valutazione e verifica (NURV)

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a) (da 01-11-2022 ad oggi)
Principali mansioni e responsabilità Coordinamento operativo del sistema generale di monitoraggio degli investimenti, in raccordo con gli specifici sistemi a carattere settoriale, finalizzato a un'analisi degli interventi e delle relative fonti di finanziamento per individuare eventuali criticità e relative cause e facilitare le attività di interlocuzione e il coordinamento tra i diversi attori organizzando in tale ambito i necessari raccordi con le altre Direzioni. Produzione e sviluppo di sistemi di reporting ad hoc anche su richiesta delle Direzioni della Giunta. Supporto operativo all'attività del settore quale componente della sezione ordinaria del Nucleo unificato regionale di valutazione e verifica (NURV)
NOTA (PROT.A00-GRT) n. 0412044 del 28-10-2022
Analisi, Manutenzione Ordinaria, Evolutiva e Sviluppo della Banca Dati Progetti Integrata di RT con particolare riferimento all'implementazione dei flussi sia relativi alle nuove programmazioni sia ai contenuti informativi contenuti implementando anche l'utilizzo e l'alimentazione della stessa attraverso nuovi strumenti come SAS Viya. Manutenzione ordinaria ed evolutiva e restyling delle pagine internet dedicate agli Accordi Di

Struttura organizzativa di riferimento	Programma Quadro e alla Banca Dati Integrata. Interazioni per le implementazioni dei flussi di riferimento con le diverse strutture regionali e con le strutture di livello centrale. DRZ Progr.BIL.-SET-CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE
Ruolo	INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione incarico	P. ORG. 2° LIVELLO (ORGANICA/MEDIO-ALTA)
Denominazione PO	MONITORAGGIO DEGLI INVESTIMENTI
Date (da - a)	(da 01-11-2022 al 31-12-2022)
Principali mansioni e responsabilità	<p>INCARICO A SCAVALCO: Coordinamento, progettazione, sviluppo e manutenzione dei sistemi informativi amministrativi e trasversali della Regione Toscana relativi alla gestione del rapporto di lavoro del personale, ivi compresa la dematerializzazione e digitalizzazione del fascicolo personale, e delle strutture organizzative. Decreto n.9521 del 01-07-2020 I principali ambiti seguiti nell'ambito dell'incarico della PO sono relativi a coordinamento, progettazione sviluppo e manutenzione di tutte le applicazioni relative all'Organizzazione e al Personale quali Sistema Informativo Risorse Umane, Sistema Informativo Piani di Lavoro, Sistema Informativo della Formazione, Sistema Informativo sistema incentivante e per il Calcolo produttività e risultato, Sistema Informativo su Avvisi PO, Architettura Organizzativa ARCO, Sistema Informativo sul Telelavoro Ordinario, Telelavoro Straordinario e Lavoro Agile, Sistema Informativo missioni e budget, sistema informativo sulla gestione dei Buoni Pasto e del contributo mensa e altri Sistemi Informativi sul personale, collaborazione con la PO del RECLUTAMENTO per il coordinamento sui concorsi on line delle Regione Toscana e di ARTI, analisi e progettazione per il portale Reclutamento e Concorsi in ambito territoriale e nazionale, implementazione di tecniche di DWH su tematiche afferenti al Personale, responsabile per la cyber security per le principali applicazioni di HR di Regione Toscana per la "Direzione ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, GESTIONE E SICUREZZA SEDI DI LAVORO"</p> <p>DEC: CONTRATTO ESECUTIVO – LOTTO 3 - "SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SIRTHR" -(CHIUSO NEL 2021)</p> <p>DEC: CONVENZIONE FRA REGIONE TOSCANA - SOGGETTO AGGREGATORE E IL RTI COMPOSTO DA GPI SPA - MANDATARIA – ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA SPA E DATA POS SRL – MANDANTI - AVENTE AD OGGETTO "SERVIZI PER LA PROGETTAZIONE, GESTIONE, ASSISTENZA ED EVOLUZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI DEL LAVORO, DEI SISTEMI INFORMATIVI DI GESTIONE PER LA RENDICONTAZIONE DEI FONDI COMUNITARI, DEI SISTEMI INFORMATIVI PER LA FORMAZIONE E ORIENTAMENTO" PER IL SERVIZIO DI "MANUTENZIONE EVOLUTIVA E ORDINARIA DEL SISTEMA INFORMATIVO DELLA FORMAZIONE E DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL PERSONALE (SIRTHR)" – (ATTUALMENTE IN CORSO)</p>
Struttura organizzativa di riferimento	DIR. O.S.I. - SET. ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Ruolo	INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ASCAVALCO
Denominazione incarico	P. ORG. 1° LIVELLO (COMPLESSA/ALTA)
Denominazione PO	SISTEMI INFORMATIVI IN MATERIA DI GESTIONE DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Date (da - a)	(da 01-07-2020 al 31-10-2022)
Principali mansioni e responsabilità	<p>Coordinamento, progettazione, sviluppo e manutenzione dei sistemi informativi amministrativi e trasversali della Regione Toscana relativi alla gestione del rapporto di lavoro del personale, ivi compresa la dematerializzazione e digitalizzazione del fascicolo personale, e delle strutture organizzative. Decreto n.9521 del 01-07-2020 I principali ambiti seguiti nell'ambito dell'incarico della PO sono relativi a coordinamento, progettazione sviluppo e manutenzione di tutte le applicazioni relative all'Organizzazione e al Personale quali Sistema Informativo Risorse Umane, Sistema Informativo Piani di Lavoro, Sistema Informativo della Formazione, Sistema Informativo sistema incentivante e per il Calcolo produttività e risultato, Sistema Informativo su Avvisi PO, Architettura Organizzativa ARCO,</p>

	<p>Sistema Informativo sul Telelavoro Ordinario, Telelavoro Straordinario e Lavoro Agile, Sistema Informativo missioni e budget, sistema informativo sulla gestione dei Buoni Pasto e del contributo mensa e altri Sistemi Informativi sul personale, collaborazione con la PO del RECLUTAMENTO per il coordinamento sui concorsi on line delle Regione Toscana e di ARTI, analisi e progettazione per il portale Reclutamento e Concorsi in ambito territoriale e nazionale, implementazione di tecniche di DWH su tematiche afferenti al Personale, responsabile per la cyber security per le principali applicazioni di HR di Regione Toscana per la "Direzione ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, GESTIONE E SICUREZZA SEDI DI LAVORO"</p> <p>DEC: CONTRATTO ESECUTIVO – LOTTO 3 - "SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SIRTHR" -(CHIUSO NEL 2021)</p> <p>DEC: CONVENZIONE FRA REGIONE TOSCANA - SOGGETTO AGGREGATORE E IL RTI COMPOSTO DA GPI SPA - MANDATARIA – ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA SPA E DATA POS SRL – MANDANTI - AVENTE AD OGGETTO "SERVIZI PER LA PROGETTAZIONE, GESTIONE, ASSISTENZA ED EVOLUZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI DEL LAVORO, DEI SISTEMI INFORMATIVI DI GESTIONE PER LA RENDICONTAZIONE DEI FONDI COMUNITARI, DEI SISTEMI INFORMATIVI PER LA FORMAZIONE E ORIENTAMENTO" PER IL SERVIZIO DI "MANUTENZIONE EVOLUTIVA E ORDINARIA DEL SISTEMA INFORMATIVO DELLA FORMAZIONE E DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL PERSONALE (SIRTHR)" – (ATTUALMENTE IN CORSO)</p>
Struttura organizzativa di riferimento	DIR. O.S.I. - SET. ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Ruolo	INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione incarico	P. ORG. 2° LIVELLO (ORGANICA/MEDIO-ALTA)
Denominazione PO	SISTEMI INFORMATIVI IN MATERIA DI GESTIONE DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Date (da - a)	(da 14-02-2020 a 30-06-2020)
Principali mansioni e responsabilità	<p>Coordinamento su attività di analisi, progettazione, programmazione, realizzazione, sviluppo e manutenzione sui sistemi informativi amministrativi e trasversali della Regione Toscana e sulle procedure informatiche relativi al personale, (Sistema Informativo Risorse Umane, Sistema Informativo Piani di Lavoro, Sistema Informativo della Formazione, Sistema Informativo sistema incentivante e per il Calcolo produttività e risultato, Sistema Informativo su Avvisi PO, Architettura Organizzativa ARCO, Sistema Informativo sul Telelavoro, Sistema Informativo missioni e budget, altri Sistemi Informativi sul personale, implementazione di tecniche di DWH su tematiche afferenti al Personale)</p> <p>DEC: CONTRATTO ESECUTIVO – LOTTO 3 - "SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SIRTHR"</p>
Struttura organizzativa di riferimento	DIR. O.S.I. - SET. SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIA DELLA CONOSCENZA
Ruolo	INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione incarico	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI DIREZIONE DI U. O. DI PARTICOLARE COMPLESSITA' (3° LIVELLO)
Denominazione PO	SISTEMI INFORMATIVI IN MATERIA DI PERSONALE
Date (da - a)	(da 08-10-2018 a 13-02-2020)
Principali mansioni e responsabilità	<p>Collaborazione in team su attività di analisi, progettazione, programmazione, realizzazione, sviluppo e manutenzione sui sistemi informativi amministrativi e trasversali della Regione Toscana e sulle procedure informatiche relativi al personale, (Sistema Informativo Risorse Umane, Sistema Informativo Piani di Lavoro, Sistema Informativo della Formazione, Sistema Informativo sistema incentivante e per il Calcolo produttività e risultato, Sistema Informativo su Avvisi PO, Architettura Organizzativa ARCO, Sistema Informativo sul Telelavoro, Sistema Informativo missioni e budget, altri Sistemi Informativi sul personale, implementazione di tecniche di DWH su tematiche afferenti al</p>

Struttura organizzativa di riferimento	Personale) DIR. O.S.I. - SET. SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIA DELLA CONOSCENZA
Ruolo	--
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	(da 01-09-2016 a 07-10-2018)
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento e gestione dello stato matricolare e dell'archivio del personale; - Coordinamento, analisi specifiche e analisi dei requisiti necessari per l'implementazione di nuove procedure informatiche amministrative (o implementazione delle procedure esistenti) per la gestione del personale e del Fascicolo elettronico del personale; - Stretta collaborazione con i sistemi informativi nell'implementazione e realizzazione delle procedure informatiche di RT sui principali aspetti per la gestione del personale focalizzati principalmente all'inquadramento, al rispetto della normativa vigente, alla realizzazione del FAPE; - Implementazione e parametrizzazione sulla procedura del SIRTHR per la gestione delle caratteristiche riferite ai dipendenti; - Stretta collaborazione con la struttura dell'Ufficio centrale gestione presenze-assenze Giunta – Consiglio – ARTI nell'ambito della gestione dei cartellini, nell'implementazione degli orari base e dei profili orari per le diverse tipologie dei dipendenti; - Gestione dell'attività di chiusura mensile e annuale dei cartellini per RT e ARTI; - Supporto informativo alle strutture regionali e ai dipendenti sulla normativa vigente in materia di orario di lavoro, di rapporto di lavoro, spettanza buoni pasto/contributo mensa, etc; - Validazione dei criteri di calcolo dell'algoritmo per la spettanza dei buoni pasto/contributo mensa ai dipendenti; - Analisi e revisione sugli orari e comportamenti dei dipendenti in relazione ai fabbisogni informativi nella gestione dei processi gestionali/amministrativi legati al personale (buoni pasto, telelavoro, calcolo indennità di turno per le strutture regionali che operano a turno, etc.); - Coordinamento nella gestione per la tenuta della banca dati del personale; - Elaborazioni ed analisi statistiche nelle materie di gestione del personale; - Gestione nell'analisi tecnica dell'applicazione giuridica/economica del CCNL; - Gestione, progettazione, analisi e implementazione per la nascita dell'azienda ARTI; - Implementazione automatizzata delle informazioni di tutti gli aspetti giuridici e amministrativi necessari all'inquadramento del personale ARTI e alla gestione dello stesso. - Conoscenza approfondita di Norme e regolamenti regionali e applicazione gestionale/amministrativa/informatica delle stesse; - Conoscenza dell'Ordinamento nazionale e regionale di riferimento in materia di riferimento in materia di Personale; - Conoscenza approfondita per la determinazione dei premi collegati alla performance, in collaborazione con le strutture competenti in materia di valutazione, salario accessorio e procedure giuridiche del personale; - Conoscenza approfondita della gestione delle principali attività legate allo Stato matricolare, giuridiche e dell'archivio del personale; - Conoscenza dei sistemi per attuare la Semplificazione Amministrativa e digitalizzazione dei processi amministrativi sul personale e sul fascicolo del Personale; - Conoscenza approfondita dei db gestionali e di DWH e dei sistemi di reportistica che insistono sul personale; - Conoscenza delle principali metodologie e dei principali strumenti per supportare la RT nella gestione e sviluppo delle risorse umane, dei

	<p>sistemi di valutazione, del monitoraggio sul personale, dei processi amministrativi del personale;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza approfondita per l'analisi e l'elaborazione delle banche dati presenti in RT sul personale;
Struttura organizzativa di riferimento	DIR. O.S.I. - SET. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Ruolo	--
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	(da 22-09-2008 a 31-08-2016)
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento gestionale, tecnico , amministrativo dello sviluppo e della manutenzione dei sistemi informativi ed in particolare del DWH regionale e dei relativi moduli di accesso e condivisione delle informazioni su varie tematiche (Risorse Umane, Aspetti giuridici del Personale RT, Aspetti economici del Personale RT, dell'Extraimpiego, incarichi di consulenza, piani di lavoro, etc.); - Collaborazione con la PO di riferimento nell'attività di raccordo per gli aspetti di natura tecnico/architettuale dei prodotti utilizzati per lo sviluppo del DWH regionale (limitatamente ad alcune tematiche - ambiti di Human Resources, tributi regionali, patrimonio, etc); - Analisi, Progettazione e Realizzazione di DWH e di Cruscotti Decisionali di Governo;
Struttura organizzativa di riferimento	DIR. O.S.I. - SET. SISTEMA INFORMATIVO DI SUPPORTO ALLE DECISIONI. UFFICIO REGIONALE DI STATISTICA
Ruolo	--
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	Anno 2009
Nome datore di lavoro	PROMO PA e CSA
Tipo di azienda o settore	AZIENDA DI RICERCA
Ruolo	CONSULENTE TECNICO - SCIENTIFICA
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione statistica relativamente al disegno della strategia campionaria e all'impostazione metodologica dell'indagine <i>"sulla soddisfazione delle piccole e micro imprese nei confronti della Pubblica Amministrazione"</i> , seguito da pubblicazione, l'indagine è stata condotta da "PROMO PA" e "CSA" - anno 2009 e 2010;
Date (da - a)	Anno 2006
Nome datore di lavoro	Istituto "Giordano Dell'Amore"
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Ruolo	Statistico – elaborazione dati
Principali mansioni e responsabilità	Analisi statistica: <i>"Stima del peso dei segmenti marginali nella domanda dei servizi finanziari: il caso degli immigrati nell'area metropolitana di Roma"</i>
Date (da - a)	Anno 2005
Nome datore di lavoro	Istituto Superiore Sant'Anna di Pisa
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione

Ruolo	Docente - Statistico
Principali mansioni e responsabilità	Analisi statistica: <i>“Sistema di valutazione e valorizzazione della Performance delle aziende sanitarie toscane” – incarico di docenza 21-24 marzo 2005.</i>
Date (da - a)	Anni 2001-2002
Nome datore di lavoro	Menarini Farmaceutica – Ufficio “Marketing & Sale’s controlling”
Tipo di azienda o settore	Azienda Farmaceutica
Ruolo	Statistico – Analisi dati – Dipendente a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Analisi statistica dei dati di vendita Produzione report di monitoraggio analisi dati di vendita
Date (da - a)	Anni 2000-2001
Nome datore di lavoro	Assicurazioni gruppo Zurigo
Tipo di azienda o settore	Compagnia assicurativa
Ruolo	Attuario Junior – tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Attuario Pricing e Reserving <i>“ACTUARIAL NO LIFE”</i> Analisi statistica/attuariale, Pricing, Reserving, Produzione report di monitoraggio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data iscrizione	Dal 07/10/2022 a tutt’oggi
Nome istituto	UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI PADOVA
Tipologia di studio	MASTER DI II LIVELLO
Titolo di studio	PIPSIA – INNOVAZIONE, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI – AGENDA 2030
Data iscrizione	Dal 25/11/2022 al 16/12/2022
Nome istituto	UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI PADOVA
Tipologia di studio	CORSO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
Titolo di studio	LA SPINTA GENTILE PER UN TURISMO SOSTENIBILE
Data conseguimento	10-07-2000
Nome istituto	UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI FIRENZE
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	LAUREA IN SCIENZE STATISTICHE ED ATTUARIALI
Data conseguimento	29-10-1994
Nome istituto	UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI FIRENZE
Tipologia di studio	DIPLOMA DI LAUREA IN STATISTICA
Titolo di studio	DIPLOMA DI LAUREA IN STATISTICA – SCUOLA DI STATISTICA - FACOLTA’ DI ECONOMIA

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA	
Lingua	LINGUA INGLESE
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO
Frequenza di utilizzo	MEDIA
ALTRE LINGUE	
Lingua	LINGUA FRANCESE
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO
Frequenza di utilizzo	BASSA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	Procedure ed applicazioni sulla gestione del personale
Tipologia applicativo/linguaggio	SIRTHR, PDL2, ARCO, FORMAZIONE, AvvisiPO, Bandi, Telelavoro, etc.
Livello posseduto	OTTIMA
Competenza	Accesso alle banche dati ORACLE, DB2, INFORMIX
Tipologia applicativo/linguaggio	linguaggio SQL
Livello posseduto	MOLTO BUONO
Competenza	Programmazione ed Analisi statistica
Tipologia applicativo/linguaggio	SAS Windows, SAS Unix, S-plus, etc;
Livello posseduto	MOLTO BUONO
Competenza	DWH regionale soprattutto legato alla tematica HR
Tipologia applicativo/linguaggio	BO Reporter e BO Designer
Livello posseduto	MOLTO BUONA
Competenza	Pacchetto Office, Internet, Posta elettronica, altri applicativi
Tipologia applicativo/linguaggio	Windows, e applicativi gestionali come AS400 etc
Livello posseduto	MOLTO BUONA

PUBBLICAZIONI

Titolo pubblicazione	<i>Indagine Congiunturale sull'Artigianato commissionata dall'osservatorio sull'artigianato della Regione Toscana – (2° sem 2006, 1° sem 2007, 2° sem 2007, 1° sem 2008)</i>
Data	Anno 2008
Titolo pubblicazione	<i>“Gli utenti occasionali del treno regionale in Toscana. La qualità percepita</i>

	<i>dagli utenti occasionali del servizio ferroviario regionale. Indagine campionaria 2007</i> Settore Sistema Statistico Regionale Regione Toscana – anno 2008.
Data	Anno 2008
Titolo pubblicazione	<i>“Gli utenti occasionali del treno regionale in Toscana. La qualità percepita dagli utenti occasionali del servizio ferroviario regionale. Indagine campionaria 2007”</i> Settore Sistema Statistico Regionale Regione Toscana – anno 2008.
Data	Anno 2008
Titolo pubblicazione	<i>“Il Sole 24 Ore sanità toscana – le opinioni ed il grado di soddisfazione dei lettori – indagine campionaria”</i> Settore Sistema Statistico Regionale Regione Toscana.
Data	Anno 2008
Titolo pubblicazione	<i>“L’andamento della Pasqua e le previsioni della stagione estiva 2007”</i> Settore Sistema Statistico Regionale Regione Toscana.
Data	Anno 2007
Titolo pubblicazione	<i>“I Pendolari del Treno regionale in Toscana”</i> Settore Sistema Statistico Regionale Regione Toscana.
Data	Anno 2007
Titolo pubblicazione	<i>“L’andamento della Pasqua 2006 e le previsioni della stagione estiva”</i> Settore Sistema Statistico Regionale Regione Toscana.
Data	Anno 2006
Titolo pubblicazione	<i>““L’Informatizzazione delle Strutture Ricettive – aprile 2006”</i> Settore Sistema Statistico Regionale Regione Toscana.
Data	Anno 2006
Titolo pubblicazione	<i>“Le Tecnologie dell’Informazione e della Comunicazione nelle Imprese in Toscana”</i> Settore Sistema Statistico Regionale Regione Toscana.
Data	Anno 2005-2006
Titolo pubblicazione	<i>“Indagini congiunturali sull’artigianato toscano” (cadenza semestrale)</i> Settore Sistema Statistico Regionale Regione Toscana – Unioncamere Toscana – IRPET – Osservatorio regionale sull’Artigianato.
Data	Anno 2005
Titolo pubblicazione	<i>“Il Sistema integrato dei trasporti regionali Pegaso – Indagine 2005”</i> Settore Sistema Statistico regionale Regione Toscana – Area di Coordinamento Politiche territoriali e Ambientali – catalogo nella pubblicazione Informazioni

Data	<i>statistiche – Studi e ricerche.</i> Anno 2005
Titolo pubblicazione	<i>“Indagine campionaria: Il Sistema integrato dei trasporti regionali Pegaso – Il caso di Siena” Settore Sistema Statistico regionale Regione Toscana – Area di Coordinamento Politiche territoriali e Ambientali – catalogo nella pubblicazione Informazioni statistiche – Studi e ricerche.</i>
Data	Anno 2005
Titolo pubblicazione	<i>“Indagine Campionaria sull'andamento turistico nei mesi di giugno e luglio 2005 e la previsione per il mese di agosto 2005 – Le Variazione percepite degli esercenti delle Strutture ricettive” Settore Statistica Regione Toscana - Osservatorio Regionale sul Turismo, Settembre 2005 - Mensile della Giunta regionale toscana.</i>
Data	Anno 2005
Titolo pubblicazione	<i>“I cittadini toscani e la radio – Settembre 2005” Settore Statistica Regione Toscana – CO.RE.COM (Comitato Regionale per le Comunicazioni) – catalogo nella pubblicazione Informazioni statistiche – Studi e ricerche.</i>
Data	Anno 2005
Titolo pubblicazione	<i>“Gli utenti dell'URP regionale – Indagine sul grado di soddisfazione degli utenti che si sono rivolti all'URP della Regione Toscana nel periodo 1 settembre 2004- 25 novembre 2004” Settore Statistica Regione Toscana – URP della Regione Toscana, Marzo 2005 Anno VII, Supplemento n.3 a Informazioni Statistiche - Mensile della Giunta regionale toscana.</i>
Data	Anno 2005
Titolo pubblicazione	<i>“Indagine Campionaria sull'andamento turistico nei mesi di giugno e luglio 2004 e la previsione per il mese di agosto 2004 – Le Variazione percepite degli esercenti delle Strutture ricettive” Settore Statistica Regione Toscana - Osservatorio Regionale sul Turismo, Settembre 2004 Anno VI, Supplemento n.4 a Informazioni Statistiche - Mensile della Giunta regionale toscana.</i>
Data	Anno 2004
Titolo pubblicazione	<i>“Informatizzazione delle Strutture ricettive - Indagine Campionaria - Aprile 2004”, Giugno 2004 Anno VI, Supplemento n.2 a Informazioni Statistiche - Mensile della Giunta regionale toscana.</i>
Data	Anno 2004
Titolo pubblicazione	Presentazione dell'Indagine Campionaria <i>“Il Movimento turistico nel 2004” -</i>

Settore Statistica e Osservatorio del Turismo della Regione Toscana, Firenze

30 Giugno 2004.
Data Anno 2004

Titolo pubblicazione *"Cruscotti Informativi di Governo" al Seminario "Le esperienze della Regione"*
per La Statistica al servizio della Comunità-CISIS, Napoli 19-20-21 Novembre
2003.
Data 19-20-21 Novembre 2003

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	15, 22 e 29 settembre, 6 ottobre 2021
Titolo iniziativa	CORSO SUGLI APPALTI PUBBLICI (FORNITURE DI BENI E SERVIZI)" ED. D
Area tematica	AREA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	16 ore
Date (da - a)	28/04/2021
Titolo iniziativa	Misure di sicurezza e Asset. DPIA. Gestione degli incidenti (Data Breach)
Area tematica	INFORMATICA
Durata corso (ore)	5 ore
Date (da - a)	(da 23-09-2019 a 24-09-2019)
Titolo iniziativa	ITIL FOUNDATION
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE - FORMAZIONE SPECIALISTICA
Durata corso (ore)	16 ore
Date (da - a)	(da 25-06-2019 a 25-06-2019)
Titolo iniziativa	MODALITA' DI INTERROGAZIONE DI BASI DATI MONGO DB
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE - FORMAZIONE INFORMALE
Durata corso (ore)	7 ore
Date (da - a)	(da 08-02-2019 a 08-02-2019)
Titolo iniziativa	LA RESPONSABILITA' DEI PUBBLICI DIPENDENTI
Area tematica	NORMATIVA - FORMAZIONE SPECIALISTICA
Durata corso (ore)	8 ore
Date (da - a)	(da 04-05-2018 a 04-05-2018)
Titolo iniziativa	LE NOVITA' DEL CONTO ANNUALE 2017
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO - FORMAZIONE ESTERNA

Durata corso (ore)	8 ore
Date (da - a)	(da 27-04-2017 a 27-04-2017)
Titolo iniziativa	LE NOVITA' DEL CONTO ANNUALE 2016
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO - FORMAZIONE ESTERNA
Durata corso (ore)	8 ore
Date (da - a)	(da 14-03-2017 a 14-03-2017)
Titolo iniziativa	SAP BUSINESS OBJECTS WEB INTELLIGENCE: REPORT DESIGN CON LA VERSIONE XIR4 – 2
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE - FORMAZIONE INFORMALE
Durata corso (ore)	8 ore
Date (da - a)	(da 30-11-2016 a 30-06-2016)
Titolo iniziativa	SAP BUSINESS OBJECTS WEB INTELLIGENCE: REPORT DESIGN CON LA VERSIONE XIR4 – 1
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE - FORMAZIONE INFORMALE
Durata corso (ore)	8 ore
Date (da - a)	(da 25-11-2016 a 25-11-2016)
Titolo iniziativa	LA DISCIPLINA DELLE ASSENZE DAL LAVORO DEI DIPENDENTI PUBBLICI: LE NOVITA' INTRODOTTE DAL D. LGS. N.80/2015, IN ATTUAZIONE DEL JOBS ACT
Area tematica	NORMATIVA - FORMAZIONE ESTERNA
Durata corso (ore)	6 ore
Date (da - a)	(da 17-11-2015 a 17-11-2015)
Titolo iniziativa	INCORPORARE BIG DATA, HADOOP E NOSQL NEI SISTEMI DI DATA WAREHOUSE E BUSINESS INTELLIGENCE
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE – FORMAZIONE SPECIALISTICA
Durata corso (ore)	3 ore
Date (da - a)	(da 30-10-2014 a 30-10-2014)
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA - PERCORSI FORMATIVI ABILITANTI/AGGIORNAMENTO
Durata corso (ore)	4 ore

INCARICHI EXTRA IMPIEGO

Soggetto conferente incarico	REGIONE TOSCANA
Descrizione incarico	COMITATO DI VIGILANZA CONCORSO PUBBLICO N. 37 del 15/10/2014
Data inizio	21/10/2014
Data fine	21/10/2014

	Note
Soggetto conferente incarico	REGIONE TOSCANA
Descrizione incarico	DOCENZA del 15/112013
Data inizio	26/11/2013
Data fine	31/12/2013
	Note
Soggetto conferente incarico	REGIONE TOSCANA
Descrizione incarico	REDAZIONE DISPENSA DAL TITOLO GLI STRUMENTI DI RILEVAZIONE ED ELABORAZIONE STATISTICA DEI DATI
Data inizio	10/03/2006
Data fine	30/04/2006
	Note
Soggetto conferente incarico	REGIONE TOSCANA
Descrizione incarico	DOCENZA DEL CORSO STRUMENTI DI RILEVAZIONE ED ELABORAZIONE STATISTICA DEI DATI
Data inizio	01/03/2006
Data fine	30/04/2006
	Note
Soggetto conferente incarico	REGIONE TOSCANA
Descrizione incarico	DOCENZA DEL CORSO I CONCETTI BASE DEL SAS
Data inizio	01/02/2006
Data fine	15/03/2006
	Note
Soggetto conferente incarico	REGIONE TOSCANA
Descrizione incarico	REDAZIONE DI UNA DISPENSA I CONCETTI BASE DEL SAS
Data inizio	30/05/2005
Data fine	10/06/2005
	Note
Soggetto conferente incarico	REGIONE TOSCANA
Descrizione incarico	DOCENZA DEL CORSO I CONCETTI BASE DEL SAS
Data inizio	30/05/2005
Data fine	10/06/2005
	Note
Soggetto conferente incarico	SCUOLA SUPERIORE S.ANNA (PISA)
Descrizione incarico	DOCENZA DEL CORSO PASSAGGIO DI COMPETENZE SAS
Data inizio	21/03/2005

Data fine	24/03/2005
Note	
Soggetto conferente incarico	FONDAZIONE GIORDANO DELL'AMORE
Descrizione incarico	ANALISI DEI DATI
Data inizio	22/12/2004
Data fine	31/12/2004
Note	
Soggetto conferente incarico	REGIONE TOSCANA
Descrizione incarico	VIGILANZA CONCORSO FUNZIONARIO PER L'ORGANIZZAZIONE
Data inizio	01/01/2004
Data fine	31/12/2004
Note	