

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	GIOVANNETTI MARCO
Data di nascita	03/03/1963
E-mail	marco.giovannetti@regione.toscana.it
Matricola	15127
Anzianità aziendale (anno)	18
Direzione di appartenenza	ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI
Settore di appartenenza	SETTORE UFFICIO PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE - INFRASTRUTTURE E TECNOLOGIE PER LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE
Rapporto di lavoro	INDETERMINATO
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	22
Incarico attualmente assegnato	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA)
Denominazione dell'incarico	PIATTAFORME PER L'E-PROCUREMENT E LA FATTURAZIONE ELETTRONICA. PROGRAMMAZIONE REGIONALE ED EUROPEA IN AMBITO AGENDA DIGITALE
Ruolo ricoperto	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Tipologia di struttura	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI DIREZIONE DI U.O. DI PARTICOLARE COMPLESSITA' (1° LIVELLO)
Declaratoria	Progettazione e gestione dei sistemi di e-procurement per lo svolgimento di processi di affidamento di gare. Progettazione e gestione della piattaforma di fatturazione elettronica e sua integrazione con i sistemi di e-procurement. Stesura, gestione e rendicontazione dei documenti di programmazione regionale in materia di Agenda Digitale. Stesura, gestione e rendicontazione delle linee di intervento in materia di Agenda Digitale nei programmi POR FESR e PSR FEASR.
ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT (con riferimento agli ultimi dieci anni)	
Date (da - a)	01/2016 – 10/2019
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SETTORE INFRASTRUTTURE E TECNOLOGIE PER LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PIATTAFORME PER L'E-PROCUREMENT E LA FATTURAZIONE ELETTRONICA. PROGRAMMAZIONE REGIONALE ED EUROPEA IN AMBITO AGENDA DIGITALE
Date (da - a)	0/2015/12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SETTORE CONTRATTI
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	PROMOZIONE DEI SISTEMI TELEMATICI DI ACQUISTO (E-PROCUREMENT)

Date (da - a)	10/2010 – 02/2011
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SETTORE CONTRATTI
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ATTIVITA' CONTRATTUALE, PROMOZIONE DEI SISTEMI TELEMATICI DI ACQUISTO (E-PROCUREMENT), BILANCIO PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DELLA SPESA
Date (da - a)	07/2012 – 10/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ATTIVITA' CONTRATTUALE, PROMOZIONE DEI SISTEMI TELEMATICI DI ACQUISTO (E-PROCUREMENT), BILANCIO PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DELLA SPESA
Date (da - a)	04/2010 – 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SISTEMA INFORMATIVO
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ATTIVITA' CONTRATTUALE, PROMOZIONE DEI SISTEMI TELEMATICI DI ACQUISTO (E-PROCUREMENT), BILANCIO PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DELLA SPESA
Date (da - a)	08/2009 – 03/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SISTEMA INFORMATIVO
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ATTIVITA' CONTRATTUALE E PROMOZIONE DEI SISTEMI TELEMATICI DI ACQUISTO
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	11/1996 - 12/1998
Nome datore di lavoro	Nuovo Pignone spa
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	07/1991 - 10/1996
Nome datore di lavoro	Sago spa -Società di ricerca per l'organizzazione Sanitaria
Tipo di azienda o settore	Privato

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI
Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 02 / 1991
Nome istituto UNIVERSITA' DI FIRENZE
Tipologia di studio LAUREA
Titolo di studio **LAUREA INGEGNERIA ELETTRONICA**
Data conseguimento 07 / 1982
Nome istituto LICEO SCIENTIFICO "IL PONTORMO"
Tipologia di studio DIPLOMA DI MATURITA'
Titolo di studio **MATURITA' SCIENTIFICA**

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA
Lingua **INGLESE**
Livello generale FLUENTE
Capacità di lettura BUONA
Capacità di scrittura BUONA
Capacità di espressione orale DISCRETO
Frequenza di utilizzo SPORADICA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza **Progettazione applicativi software**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto ALTA
Competenza **Office**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto ALTA
Competenza **Applicazioni Gestionali**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto ALTA

PUBBLICAZIONI

Titolo pubblicazione
Data

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	08/02/2019 – 08/02/2019
Titolo iniziativa	LA RESPONSABILITA' DEI PUBBLICI DIPENDENTI
Area tematica	
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	07/05/2018 – 07/05/2018
Titolo iniziativa	LE NUOVE NORME EUROPEE IN MATERIA DI PRIVACY
Area tematica	
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	27/02/2018 – 07/05//2018
Titolo iniziativa	GESTIONE DEL CICLO DI VITA DEL SOFTWARE IN AMBITO CLOUD COMPUTING
Area tematica	
Durata corso (ore)	25
Date (da - a)	05/05/2017 – 05-05/2017
Titolo iniziativa	CORSO DI AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO MEDIO RISCHIO
Area tematica	
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	20/12/2016 – 20/12/2016
Titolo iniziativa	CORSO DI AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO
Area tematica	
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	04/10/2016 – 11/10-2016
Titolo iniziativa	GESTIONE E AFFIDAMENTI IN HOUSE DI SERVIZI E ANALISI DEGLI ACCORDI DI COLLABORAZIONE
Area tematica	
Durata corso (ore)	12
Date (da - a)	19/03/2015 – 19/03/2015
Titolo iniziativa	ARMONIZZAZIONE SISTEMA DI BILANCIO: MODULO 1 - GIURIDICO-NORMATIVO
Area tematica	
Durata corso (ore)	4

ALBI PROFESSIONALI

Albo professionale
Provincia iscrizione
Data inizio iscrizione
Data fine iscrizione
Numero iscrizione