

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	<b>Giannotti Mirella</b>
Data di nascita	16 novembre 1962
E-mail	mirella.giannotti@regione.toscana.it
Matricola	13158
Anzianità aziendale (anno)	1992
Direzione di appartenenza	Agricoltura e sviluppo rurale
Settore di appartenenza	Direzione
Rapporto di lavoro	Indeterminato
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	2009
Incarico attualmente assegnato	Responsabile posizione organizzativa
Denominazione dell'incarico	ASSISTENZA GIURIDICA E LEGISLATIVA ALLA DIREZIONE. SUPPORTO GIURIDICO PER IL PAN, OGM E NORME IGIENICO SANITARIE IN AGRICOLTURA
Ruolo ricoperto	Funzionario processo legislativo
Tipologia di struttura	Posizione organizzativa I livello
Declaratoria	Assistenza nell'iter procedimentale delle proposte di legge e di regolamento. Attività di raccordo con la direzione Affari legislativi, giuridici e istituzionali e con l'Avvocatura regionale. Attività di assistenza e consulenza giuridica alla direzione ed ai settori con particolare riferimento al PAN, OGM e norme igienico sanitarie in agricoltura. Verifica dal punto di vista giuridico degli atti di competenza della direzione e dei settori. Coordinamento degli adempimenti giuridici di competenza della Direzione

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT  
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a)	10/2019 a ora
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Direzione Agricoltura e sviluppo rurale
Ruolo	Funzionario processo legislativo
Denominazione incarico	Responsabile posizione organizzativa
Denominazione incarico	ASSISTENZA GIURIDICA E LEGISLATIVA ALLA DIREZIONE. SUPPORTO GIURIDICO PER IL PAN, OGM E NORME IGIENICO SANITARIE IN AGRICOLTURA
Date (da - a)	1/2016 - 10/2019
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Direzione Agricoltura e sviluppo rurale
Ruolo	Funzionario processo legislativo

Denominazione incarico	Responsabile posizione organizzativa
Denominazione PO	Assistenza giuridica e legislativa I
Date (da - a)	9/2015 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Direzione Agricoltura e sviluppo rurale
Ruolo	Funzionario processo legislativo
Denominazione incarico	Responsabile posizione organizzativa
Denominazione PO	Assistenza giuridica e legislativa IV
Date (da - a)	8/2015 - 9/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Area Sviluppo rurale
Ruolo	Funzionario processo legislativo
Denominazione incarico	Responsabile posizione organizzativa
Denominazione PO	Assistenza giuridica e legislativa IV
Date (da - a)	7/2013 - 7/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Area Sviluppo rurale
Ruolo	Funzionario processo legislativo
Denominazione incarico	Responsabile posizione organizzativa
Denominazione PO	Assistenza giuridica e legislativa IV
Date (da - a)	8/2010 - 6/2013
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Affari generali, giuridici e legislativi
Ruolo	Funzionario processo legislativo
Denominazione incarico	Responsabile posizione organizzativa
Denominazione PO	Assistenza giuridica e legislativa IV
<b>ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Date (da - a)	
Nome datore di lavoro	
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	
Principali mansioni e responsabilità	
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Data conseguimento	10/1988
Nome istituto	Università degli Studi di Firenze
Tipologia di studio	Giurisprudenza

Titolo di studio	Laurea vecchio ordinamento
Data conseguimento	
Nome istituto	
Tipologia di studio	
Titolo di studio	

### COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA	Inglese
Lingua	medio
Livello generale	media
Capacità di lettura	media
Capacità di scrittura	media
Capacità di espressione orale	bassa
Frequenza di utilizzo	basso
ALTRE LINGUE	
Lingua	tedesco
Livello generale	medio
Capacità di lettura	medio
Capacità di scrittura	medio
Capacità di espressione orale	buona
Frequenza di utilizzo	bassa

### COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	Applicazioni generali
Tipologia applicativo/linguaggio	medio
Livello posseduto	
Competenza	Office
Tipologia applicativo/linguaggio	alto
Livello posseduto	
Competenza	Internet
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	<b>alto</b>
Competenza	Accesso banche dati
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	alto

### PUBBLICAZIONI

Titolo pubblicazione	
----------------------	--

### CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	11- 12/2022
Titolo iniziativa	Diritto alimentare – controlli ufficiali lungo la filiera agroalimentare (REG. UE 2017/625)
Area tematica	
Durata corso (ore)	18
Date (da - a)	3/2022
Titolo iniziativa	APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SEMPLIFICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMM.VA DI CUI AL DPR 445/2000 E IN RELAZIONE AL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE IN AMBITO AGRICOLO PER LA GESTIONE DELLE RISORSE COMUNITARIE
Area tematica	
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	7/2021
Titolo iniziativa	Semplificazione amministrativa informatizzazione dei procedimenti mediante l'anagrafe regionale delle aziende
Area tematica	
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	7/2021
Titolo iniziativa	IL BILANCIO DI R.T.
Area tematica	
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	11 - 12/2021
Titolo iniziativa	Appalti pubblici (fornitura di beni e servizi)
Area tematica	
Durata corso (ore)	16

#### **ALTRI CORSI SVOLTI**

Date (da - a)	6/2020
Titolo iniziativa	CORSO DI FORMAZIONE ON LINE SU VIGILANZA OGM AI SENSI DEL DECRETO 8 NOVEMBRE 2017
Area tematica	Ministero dell'Ambiente - Giuridico, normativa
Durata corso (ore)	24

#### **INCARICHI EXTRA IMPIEGO**

Soggetto conferente incarico
Descrizione incarico
Data inizio
Data fine
Note

Descrizione incarico

Data inizio

Data fine

Note

**ALBI PROFESSIONALI**

Albo professionale

Provincia iscrizione

Data inizio iscrizione

Data fine iscrizione

Numero iscrizione