

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	Giampieri Guido
Data di nascita	01/04/1960
E-mail	guido.giampieri@regione.toscana.it
Matricola	11084
Anzianità aziendale (anno)	1989
Direzione di appartenenza	AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE
Settore di appartenenza	AUTORITÀ DI GESTIONE FEASR. SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ AGRICOLE.
Rapporto di lavoro	indeterminato
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	1989
Incarico attualmente assegnato	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione dell'incarico	COORDINAMENTO DOCUMENTI ATTUATIVI PSR
Ruolo ricoperto	FUNZIONARIO PER LA PROGRAMMAZIONE ESPERTO
Tipologia di struttura	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI DIREZIONE DI U.O. DI COMPLESSITÀ MEDIO-ALTA (2° LIVELLO)
Declaratoria	Coordinamento dei documenti attuativi regionali del PSR, verifica di coerenza degli atti di indirizzo sulle singole misure, complementarietà con altri fondi

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a)	9/2022 - oggi
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento dei documenti attuativi regionali del PSR, verifica di coerenza degli atti di indirizzo sulle singole misure, consulenza sull'applicazione dei documenti attuativi
Struttura organizzativa di riferimento	Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale, Settore AUTORITÀ DI GESTIONE FEASR
Ruolo	FUNZIONARIO PER LA PROGRAMMAZIONE ESPERTO
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	COORDINAMENTO DOCUMENTI ATTUATIVI PSR
Date (da - a)	1/2016 - 9/2022
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento dei documenti attuativi regionali del PSR, verifica di coerenza degli atti di indirizzo sulle singole misure, consulenza sull'applicazione dei documenti attuativi
Struttura organizzativa di riferimento	Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale, Settore AUTORITÀ DI GESTIONE FEASR. SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ AGRICOLE.
Ruolo	FUNZIONARIO PER LA PROGRAMMAZIONE ESPERTO
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	COORDINAMENTO DOCUMENTI ATTUATIVI PSR
Date (da - a)	6/2011 - 12/2015

Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento dei documenti attuativi regionali del PSR, verifica di coerenza degli atti di indirizzo sulle singole misure, consulenza sull'applicazione dei documenti attuativi
Struttura organizzativa di riferimento	Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale, Settore POLITICHE COMUNITARIE E REGIONALI PER LA COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE AGRICOLE E AGROALIMENTARI
Ruolo	FUNZIONARIO PER LA PROGRAMMAZIONE ESPERTO
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SISTEMI DI QUALITA'
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data conseguimento	9-1986
Nome istituto	Università degli Studi di Firenze
Tipologia di studio	Corso di Laurea (vecchio ordinamento)
Titolo di studio	Laurea in Scienze Forestali
COMPETENZE LINGUISTICHE	
PRIMA LINGUA	Italiano
Lingua	Francese
Livello generale	Sufficiente
Capacità di lettura	Sufficiente
Capacità di scrittura	Sufficiente
Capacità di espressione orale	Sufficiente
Frequenza di utilizzo	bassa
COMPETENZE INFORMATICHE	
Competenza	buona
Tipologia applicativo/linguaggio	Office /Open office
Livello posseduto	discreto
Competenza	buona
Tipologia applicativo/linguaggio	Gestionali RT
Livello posseduto	discreto
CORSI SVOLTI IN REGIONE	
(con riferimento agli ultimi cinque anni)	
Date (da - a)	10/2018
Titolo iniziativa	PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA – VERIFICA CORRETTEZZA PROCEDURE DI GARA
Area tematica	Gare e contratti
Durata corso (ore)	24
Date (da - a)	2017
Titolo iniziativa	L'ATTIVITA' CONTRATTUALE DELLA REGIONE TOSCANA - CORSO APPROFONDIMENTO FORNITURE E SERVIZI

Area tematica	Gare e contratti
Durata corso (ore)	35