

**DATI GENERALI**Cognome e nome **GIAMPAOLI DARIO**

Data di nascita 28/10/1960

E-mail dario.giampaoli@regione.toscana.it

Matricola 0008091

Anzianità aziendale (anno) 35

Direzione di appartenenza DIRITTI DI CITTADINANZA E COESIONE SOCIALE

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza CONSULENZA GIURIDICA, RICERCA E SUPPORTO ORGANISMI DI GOVERNO CLINICO

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT) 17

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico PRESIDIO DELLE PROBLEMATICHE INERENTI LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI IN AMBITO SANITARIO

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI STAFF, STUDIO E RICERCA, VIGILANZA E CONTROLLO (MEDIO-ALTA)

Declaratoria Attività di consulenza giuridica, studio, elaborazione pareri e adempimenti a supporto della direzione, con particolare riferimento all'applicazione della normativa inerente le seguenti materie: - protezione dei dati personali (gestione del tavolo di coordinamento degli enti ed aziende del sistema sanitario regionale, in raccordo con il DPO regionale; supporti ai referenti della Direzione in tema di trattamento dei dati personali nelle materie di competenza; supporto ai settori della Direzione in ordine al Fascicolo Sanitario Elettronico, ai registri nazionali/regionali, alle DAT; - predisposizione testi legislativi in materia di protezione dei dati personali per le materie di competenza della Direzione); - affidamento di incarichi e consulenze, borse di studio e tirocini; - normativa in materia di affidamento di servizi.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si
referiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 11/2019 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento CONSULENZA GIURIDICA E SUPPORTO ALLA RICERCA IN MATERIA DI SALUTE

Ruolo FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO PRESIDIO DELLE PROBLEMATICHE INERENTI LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI IN AMBITO SANITARIO

Date (da - a) 01/2016

- Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento CONSULENZA GIURIDICA RICERCA E SUPPORTO ORGANISMI DI GOVERNO CLINICO

Ruolo FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO PRESIDIO DELLE PROBLEMATICHE PRIVACY IN AMBITO SANITARIOE SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE ATTIVITA' DEL CONSIGLIO SANITARIO REGIONALE

Date (da - a) 12/2015 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AFFARI GIURIDICI E LEGALI

Ruolo FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ATTIVITA' DI CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA A SUPPORTO DELLA DIREZIONE GENERALE

Date (da - a) 09/2015 - 12/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento CONSULENZA GIURIDICA, RICERCA E SUPPORTO ORGANISMI DI GOVERNO CLINICO

Ruolo FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ATTIVITA' DI CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA A SUPPORTO DELLA DIREZIONE GENERALE

Date (da - a) 08/2015 - 09/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento CONSULENZA GIURIDICA, PARTECIPAZIONE, RICERCA E SUPPORTO ORGANISMI DI GOVERNO CLINICO

Ruolo FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO

ATTIVITA' DI CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA A SUPPORTO DELLA DIREZIONE GENERALE

Date (da - a) 08/2015 - 08/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AFFARI GIURIDICI E LEGALI

Ruolo FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ATTIVITA' DI CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA A SUPPORTO DELLA DIREZIONE GENERALE

Date (da - a) 09/2012 - 07/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AFFARI GIURIDICI E LEGALI

Ruolo FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ATTIVITA' DI CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA A SUPPORTO DELLA DIREZIONE GENERALE

Date (da - a) 10/2010 - 09/2012

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AFFARI GIURIDICI E LEGALI

Ruolo FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ATTIVITA' DI CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA A SUPPORTO DELLA DIREZIONE GENERALE

Date (da - a) 07/2010 - 10/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AFFARI GIURIDICI

Ruolo FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ATTIVITA' DI CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA A SUPPORTO DELLA DIREZIONE GENERALE

Date (da - a) 08/2009 - 07/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AFFARI GIURIDICI

Ruolo FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ATTIVITA' DI CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA A SUPPORTO DELLA DIREZIONE GENERALE

Date (da - a) 01/2009 - 08/2009

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GIURIDICI
Ruolo	SOCIO-SANITARIO E PREVENZIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ATTIVITA' DI CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA A SUPPORTO DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	05/2008 - 12/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GIURIDICI
Ruolo	SOCIO-SANITARIO E PREVENZIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	NORMATIVA SULLA PRIVACY E MONITORAGGIO INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI
Date (da - a)	02/2008 - 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GIURIDICI
Ruolo	SOCIO-SANITARIO E PREVENZIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ADEMPIMENTI E PROCEDURE TRASVERSALI DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	10/2007 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GIURIDICI
Ruolo	FUNZIONARIO CONSULENZA AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	10/2007 - 01/2008
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GIURIDICI
Ruolo	SOCIO-SANITARIO E PREVENZIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ADEMPIMENTI E PROCEDURE TRASVERSALI DELLA DIREZIONE GENERALE
Date (da - a)	04/2007 - 09/2007
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GIURIDICI E RISORSE UMANE
Ruolo	SOCIO-SANITARIO E PREVENZIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ADEMPIMENTI E PROCEDURE TRASVERSALI DELLA DIREZIONE GENERALE

Date (da - a)	03/2007 - 04/2007
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	SOCIO-SANITARIO E PREVENZIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ADEMPIMENTI E PROCEDURE TRASVERSALI DELLA DIREZIONE GENERALE

Date (da - a)	09/2006 - 04/2007
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GENERALI
Ruolo	SOCIO-SANITARIO E PREVENZIONE
Denominazione incarico	
Denominazione PO	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	06 / 1990
Nome istituto	
Tipologia di studio	DIPLOMA DI MATURITA
Titolo di studio	MATURITA SCIENTIFICA DIPLOM

Lingua	INGLESE
Livello generale	SCOLASTICO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	SCOLASTICO
Frequenza di utilizzo	MEDIA

Lingua	TEDESCO
Livello generale	ELEMENTARE
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
Frequenza di utilizzo	BASSA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	Office
Tipologia applicativo/linguaggio	

Livello posseduto	ALTA
Competenza	Internet
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	Applicazioni Gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	Accesso banche dati
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)	
Date (da - a)	03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa	ARMONIZZAZIONE SISTEMA DI BILANCIO: MODULO 1 - GIURIDICO-NORMATIVO
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	12/2014 - 12/2014
Titolo iniziativa	CORSO GESTIONE E MONITORAGGIO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - LIVELLO 2
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	09/2014 - 09/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	04/2014 - 04/2014
Titolo iniziativa	CORSO DI AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO MEDIO RISCHIO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	02/2014 - 02/2014
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	11/2013 - 11/2013

Titolo iniziativa	AGGIORNAMENTO UTILIZZO DEFIBRILLATORI
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	10/2013 - 10/2013
Titolo iniziativa	CORSO DI AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	05/2013 - 05/2013
Titolo iniziativa	PRIVACY DAY FORUM
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	9
Date (da - a)	03/2013 - 03/2013
Titolo iniziativa	NUOVO PROCESSO DI ADOZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	05/2012 - 05/2012
Titolo iniziativa	SUPPORTO ALL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE DIGITALE
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	03/2012 - 03/2012
Titolo iniziativa	LETTURA VELOCE E MEMORIZZAZIONE
Area tematica	ORGANIZZATIVA
Durata corso (ore)	12
Date (da - a)	02/2012 - 02/2012
Titolo iniziativa	SIBEC - NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO E CONTABILITA' - CONSULTAZIONE DATI
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	09/2011 - 09/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	07/2011 - 07/2011
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: UTILIZZO DEI DEFIBRILLATORI
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	04/2011 - 05/2011
Titolo iniziativa	IL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE, LA NORMATIVA REGIONALE E L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI
Area tematica	TECNICO ISTITUZIONALE

Durata corso (ore)	26
Date (da - a)	03/2011 - 03/2011
Titolo iniziativa	NUOVA PROCEDURA ITER ATTI LEGGE 241
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Soluzione problemi

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Lavoro di gruppo