

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **GIACOBBO ROBERTA**  
 Data di nascita 06/04/67  
 E-mail roberta.giacobbo@regione.toscana.it  
 Matricola 15837  
 Anzianità aziendale (anno) 18  
 Direzione di appartenenza Urbanistica e politiche abitative  
 Settore di appartenenza  
 Rapporto di lavoro Indeterminato  
 Posizione giuridica D  
 Durata nella posizione giuridica (anno) 18  
 (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)  
 Incarico attualmente assegnato Responsabile di Posizione Organizzativa  
 Denominazione dell'incarico Segreteria direzionale e presidio giuridico amministrativo dei procedimenti della Direzione  
 Ruolo ricoperto Funzionario Programmazione e valutazione  
 Tipologia di struttura Posizione Organizzativa con funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità (2° livello)  
 Declaratoria Attività di raccordo con le altre direzioni, con la segreteria del CD e della Giunta e con il Consiglio Regionale; coordinamento attività amministrativa di competenza del Direttore; adempimenti relativi ai rapporti con la Conferenza dei Presidenti, la Conferenza Unificata e la Conferenza Stato-Regioni. Presidio giuridico-amministrativo dei procedimenti della Direzione.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT  
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a) 11/2019 ad oggi  
 Principali mansioni e responsabilità  
 Struttura organizzativa di riferimento Direzione Urbanistica e politiche abitative  
 Ruolo Funzionario Programmazione e valutazione  
 Denominazione incarico Responsabile Posizione Organizzativa  
 Denominazione PO Segreteria direzionale e presidio giuridico amministrativo dei procedimenti della Direzione

Date (da - a) 1/2016 – 10/2019  
 Principali mansioni e responsabilità  
 Struttura organizzativa di riferimento Direzione Urbanistica e politiche abitative  
 Ruolo Funzionario Programmazione e valutazione  
 Denominazione incarico Responsabile Posizione Organizzativa  
 Denominazione PO Segreteria direzionale

Date (da - a)	9/2015 – 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Direzione Urbanistica e politiche abitative
Ruolo	Funzionario Programmazione e valutazione
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	6/2014 – 9/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Valutazione impatto ambientale - Valutazione ambientale strategica - Ppere pubbliche di interesse strategico regionale
Ruolo	Funzionario Programmazione e valutazione
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	11/2013 – 6/2014
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Strumenti della programmazione negoziata e della valutazione regionale
Ruolo	Funzionario Programmazione e valutazione
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	10/2011 – 11/2013
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Strumenti della valutazione, programmazione negoziata, controlli comunitari
Ruolo	Funzionario Programmazione e valutazione
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	10/2009 – 9/2011
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Strumenti della valutazione e dello sviluppo sostenibile
Ruolo	Funzionario Programmazione e valutazione
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	3/2009 – 9/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Strumenti della valutazione integrata e dello sviluppo sostenibile
Ruolo	Funzionario Programmazione e valutazione
 <b>ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Date (da - a)	2/1998 – 9/2001
Nome datore di lavoro	<b>Comune di Rignano sull'Arno</b>

Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Ruolo	Istruttore Direttivo amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio personale
Date (da - a)	11/1997 – 2/1998
Nome datore di lavoro	<b>Comune di Firenze</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Ruolo	Istruttore Direttivo amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Istruttoria e definizione di pratiche amministrative di particolare rilevanza; redazione di atti amministrativi; ricerca, studio, interpretazione e applicazione di leggi e regolamenti; raccolta ed elaborazione dati; collaborazione alla predisposizione di programmi di lavoro; redazione di verbali.
Date (da - a)	6/1997 – 11/1997
Nome datore di lavoro	<b>Comune di Rignano sull'Arno</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Ruolo	Istruttore Direttivo
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio personale

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento	6/7/1993
Nome istituto	Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Giurisprudenza
Tipologia di studio	
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Data conseguimento	27/04/2000
Nome istituto	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Firenze
Tipologia di studio	
Titolo di studio	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

#### **COMPETENZE LINGUISTICHE**

<b>PRIMA LINGUA</b>	
Lingua	<b>Italiano</b>
Livello generale	Madrelingua
<b>ALTRE LINGUE</b>	
Lingua	<b>Inglese</b>
Livello generale	Buono
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Discreta
Frequenza di utilizzo	Poco frequente
Lingua	<b>Francese</b>
Livello generale	Discreto

Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Discreto
Frequenza di utilizzo	Bassa

#### **COMPETENZE INFORMATICHE**

Competenza	<b>Pacchetto Office, accesso banche dati, internet, applicativi gestionali</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	Word, Excel, Power Point
Livello posseduto	buono

#### **PUBBLICAZIONI**

Titolo pubblicazione	
Data	

#### **CORSI SVOLTI IN REGIONE**

**(con riferimento agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a)	8/4/2015 – 8/4/2015
Titolo iniziativa	Le principali novità in materia di governo del territorio
Area tematica	Tecnico istituzionale
Durata corso (ore)	7
Date (da - a)	4/5/2017 – 5/5/2017
Titolo iniziativa	Riforma Madia e semplificazione: inquadramento dell'istituto della nuova conferenza di servizi e presentazione ragionata delle nuove norme sul procedimento amministrativo
Area tematica	Normativa
Durata corso (ore)	12
Date (da - a)	20/11/2017 – 20/11/2017
Titolo iniziativa	Piattaforma telematica – conferenza di servizi
Area tematica	Tecniche e strumenti di supporto
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	3/7/2018 – 3/7/2018
Titolo iniziativa	Il nuovo regolamento UE in materia di protezione dei dati personali
Area tematica	Normativa
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	24/7/2018 – 24/7/2018

Titolo iniziativa	Incontro di addestramento all'uso dell'applicazione "registro trattamenti"
Area tematica	Tecnologie comunicazione e informazione
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	22/10/18 – 22/10/2018
Titolo iniziativa	Nuovo regolamento UE in materia di protezione dati personali
Area tematica	Tecnico istituzionale
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	27/11/2018 – 27/11/2018
Titolo iniziativa	La responsabilità dei pubblici dipendenti
Area tematica	Normativa
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	6/2/2019 – 6/2/2019
Titolo iniziativa	Incontri informativi sui nuovi sistemi di gestione documentale
Area tematica	Tecnologie comunicazione e informazione
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	20/11/2019 – 20/11/2019
Titolo iniziativa	La gestione delle prove concorsuali
Area tematica	Tecnico istituzionale
Durata corso (ore)	6

#### **ALBI PROFESSIONALI**

Albo professionale  
Provincia iscrizione  
Data inizio iscrizione  
Data fine iscrizione  
Numero iscrizione