

CURRICULUM VITAE**REGIONE
TOSCANA**

Ultimo aggiornamento CV 31/12/2019

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	GAZZINI LORENA
Data di nascita	06/02/1956
E-mail	lorena.gazzini@regione.toscana.it
Matricola	0012719
Anzianità aziendale (anno)	28
Direzione di appartenenza	ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI
Settore di appartenenza	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA. SISTEMA DOCUMENTALE E DELLA COMUNICAZIONE INTERNA
Rapporto di lavoro	INDETERMINATO
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	20
Incarico attualmente assegnato	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione dell'incarico	STRUMENTI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, LA TRASPARENZA E IL DIRITTO DI ACCESSO
Ruolo ricoperto	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Tipologia di struttura	FUNZIONI DI DIREZIONE DI UNITA' ORGANIZZATIVE DI PARTICOLARE COMPLESSITA' 2° LIVELLO
Declaratoria	Supporto alla redazione, gestione, monitoraggio e aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Supporto alla definizione e gestione del sistema di controllo e monitoraggio periodico del PTPCT. Studio e ricerca della normativa in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e degli orientamenti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. Formulazione di pareri e consulenze in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza alla struttura operativa regionale. Consulenza e collaborazione al sistema degli enti di diritto pubblico e di diritto privato partecipati dalla Regione in materia. Studio e ricerca in materia di diritto d'accesso documentale, civico semplice e generalizzato. Definizione di regole e consulenza in materia di diritto d'accesso documentale, civico semplice e generalizzato.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a)	01/01/2016 al 31/12/2019
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA. SISTEMA DOCUMENTALE E DELLA COMUNICAZIONE INTERNA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	STRUMENTI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, LA TRASPARENZA E IL DIRITTO DI ACCESSO
Date (da - a)	28/02/2011 al 31/12/2015

Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA E TUTELA DELLA PRIVACY/PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA, PRIVACY. SISTEMA DOCUMENTALE E DELLA COMUNICAZIONE INTERNA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	STRUMENTI PER LA TRASPARENZA ORGANIZZATIVA E PER LE PARI OPPORTUNITA'
Date (da - a)	01/05/2008 al 27/02/2011
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SISTEMI DI VALUTAZIONE E PARI OPPORTUNITA' /cOMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA E TUTELA DELLA PRIVACY
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	STRUMENTI PER IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DI PARI OPPORTUNITA' DEL PERSONALE REGIONALE.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data conseguimento	07/1981
Nome istituto	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE – SCUOLA DI SERVIZIO SOCIALE
Tipologia di studio	DIPLOMA UNIVERSITARIO
Titolo di studio	ASSISTENTE SOCIALE
COMPETENZE LINGUISTICHE	
PRIMA LINGUA	
Lingua	INGLESE
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO
Frequenza di utilizzo	BASSA
COMPETENZE INFORMATICHE	
Competenza	OFFICE
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTO
Competenza	INTERNET
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTO
Competenza	APPLICAZIONI GESTIONALI
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTO
Competenza	ACCESSO BANCHE DATI

Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto ALTO

CORSI SVOLTI IN REGIONE
(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	15/03/2019 – 15/03/2019
Titolo iniziativa	La responsabilità dei pubblici dipendenti
Area tematica	
Durata corso (ore)	
Date (da - a)	14/11/2018 – 14/11/2018
Titolo iniziativa	Accessibilità digitale: normativa e proposte pratiche
Area tematica	
Durata corso (ore)	
Date (da - a)	03/07/2018 – 03/07/2018
Titolo iniziativa	Il nuovo regolamento UE in materia di protezione dei dati personali
Area tematica	
Durata corso (ore)	
Date (da - a)	15/02/2018 – 15/02/2018
Titolo iniziativa	La disciplina in materia di accesso
Area tematica	
Durata corso (ore)	
Date (da - a)	01/02/2018 – 01/02/2018
Titolo iniziativa	Le nuove norme europee in materia di privacy
Area tematica	
Durata corso (ore)	

ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a)	12/2014 – 12/2014
Titolo iniziativa	Formazione specifica anticorruzione per dirigenti e personale a rischio
Area tematica	
Durata corso (ore)	