

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	Luciana Galeotti
Data di nascita	08/01/1959
E-mail	luciana.galeotti@regione.toscana.it
Matricola	18197
Anzianità aziendale (anno)	11
Direzione di appartenenza	Direzione Sanità, Welfare e Coesione Sociale
Settore di appartenenza	Politiche per l'integrazione sociosanitaria
Rapporto di lavoro	Tempo indeterminato
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	29
Incarico attualmente assegnato	responsabile posizione organizzativa
Denominazione dell'incarico	Autorizzazione e accreditamento del sistema sociale integrato
Ruolo ricoperto	Funzionario per la programmazione
Tipologia di struttura	3° livello
Declaratoria	Gestione dei processi di autorizzazione al funzionamento delle strutture che erogano interventi e servizi sociali e ad integrazione socio-sanitaria, supporto agli enti competenti in materia di classificazione degli altri servizi alla persona. Componente della Commissione per le sperimentazioni. Implementazione, gestione e coordinamento del sistema di accreditamento istituzionale sociale e sociosanitario, con particolare riferimento al processo di accreditamento delle strutture di cui all'articolo 21 della legge regionale 41/2005. Coordinamento nell'attuazione degli adempimenti amministrativi relativi all'accREDITAMENTO, in attuazione della legge regionale 82/2009, per quanto di competenza regionale. Cura dei rapporti con ANCI- Federsanità Toscana sul tema autorizzazione/accreditamento. Cura dei rapporti con i Comuni SUAP, con particolare riferimento all'informatizzazione del percorso di autorizzazione/accreditamento. Componente della Commissione qualità e sicurezza. Supporto per l'attività di controllo sulle strutture accreditate e supporto al gruppo tecnico regionale di valutazione. Progettazione e coordinamento delle iniziative volte al miglioramento continuo del sistema di accreditamento sanitario e sociale integrato, promozione e gestione degli aggiornamenti necessari. Promozione della formazione continua in tema di accreditamento rivolta ai vari soggetti del sistema sociale integrato regionale, in relazione a quanto previsto dalla l.r.82/2009.
ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT (con riferimento agli ultimi dieci anni)	
Date (da - a)	14/04/2010 - 03/05/2021
Principali mansioni e responsabilità	Gestione dei processi di autorizzazione e accreditamento del sistema sociale integrato.
Struttura organizzativa di riferimento	Politiche per l'integrazione sociosanitaria
Ruolo	Funzionario Programmazione
Date (da - a)	2015 a aprile 2020
Principali mansioni e responsabilità	Prosecuzione di tavoli specifici per l'elaborazione di requisiti e tipologie di strutture sociali e sociosanitarie. Predisposizione relative proposte di modifica delle leggi

	regionali 41/05 e 82/09 e del regolamento di attuazione 29/R/2010.
	Promozione e monitoraggio di sperimentazioni relative alla introduzione di elementi di flessibilità nel sistema delle strutture - l.r. 41/05;
	Promozione e monitoraggio del percorso di revisione delle autorizzazioni e dell'accREDITAMENTO delle strutture socio sanitarie;
	Predisposizioni atti amministrativi e contabili e cura del relativo iter procedurale.
	Partecipazione e segreteria tecnica del tavolo per la semplificazione procedure per l'accREDITAMENTO, predisposizione atti amministrativi e contabili e cura del relativo iter procedurale.
Struttura organizzativa di riferimento	Politiche per l'integrazione sociosanitaria
Ruolo	Funzionario Programmazione
Date (da - a)	2010 - 2015
Principali mansioni e responsabilità	Attivazione di tavoli specifici per l'elaborazione di requisiti e tipologie di strutture sociali e sociosanitarie. Predisposizione relative proposte di modifica delle leggi regionali 41/05 e 82/09 e del regolamento di attuazione 29/R/2010 (in particolare sul tema badanti).
	Promozione e monitoraggio di sperimentazioni relative alla introduzione di elementi di flessibilità nel sistema delle strutture - l.r. 41/05;
	Predisposizioni atti amministrativi e contabili e cura del relativo iter procedurale.
	Partecipazione e segreteria tecnica del tavolo per la semplificazione procedure per l'accREDITAMENTO, predisposizione atti amministrativi e contabili e cura del relativo iter procedurale.
Struttura organizzativa di riferimento	Qualità dei servizi e partecipazione del cittadino
Ruolo	Funzionario Programmazione
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	2001 - 2010
Nome datore di lavoro	Comune di Prato
Tipo di azienda o settore	Servizio Sociale
Ruolo	Assistente sociale
Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore Sociale del Distretto Prato Centro/ Est
Date (da - a)	1997 - 2001
Nome datore di lavoro	Comune di Prato
Tipo di azienda o settore	Servizio Sociale
Ruolo	Assistente sociale
Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore Sociale del Distretto Prato Centro/ Nord
Date (da - a)	1992 - 1997
Nome datore di lavoro	Comune di Prato
Tipo di azienda o settore	Servizio sociale
Ruolo	Assistente sociale
Principali mansioni e responsabilità	Assistente sociale istruttore direttivo
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	

Data conseguimento	anno accademico 2001/2002
Nome istituto	Università degli studi di Firenze
Tipologia di studio	Laurea
Titolo di studio	Laurea in Servizio Sociale (presso la facoltà di Scienze politiche)

Data conseguimento	03/2007
Nome istituto	Università di Pisa
Tipologia di studio	Master I°livello
Titolo di studio	Master in Gestione dei conflitti interculturali ed interreligiosi

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA

Lingua	inglese
Livello generale	scolastico
Capacità di lettura	scolastico
Capacità di scrittura	scolastico
Capacità di espressione orale	scolastico
Frequenza di utilizzo	

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	Windows office
Livello posseduto	media conoscenza ed utilizzo
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	Pacchetto Open Office
Livello posseduto	media conoscenza ed utilizzo

PUBBLICAZIONI

Titolo pubblicazione	Autorizzazione ed accreditamento delle strutture del sistema sociale-integrato: il contesto di riferimento'. 'Il nuovo accreditamento socio-sanitario toscano. Come trasformare un adempimento in un'innovazione' – Atti del convegno organizzato dalla Fondazione Filippo Turati con il patrocinio del Comune di Pistoia e dell'Agenzia Regionale di Sanità della Toscana –
Data	ottobre 2018
Titolo pubblicazione	Saggio pubblicato su "Toscana Medica" n.3 del 2007 con titolo: "Migranti e servizi - Una ricerca a Prato"
Data	2007
Titolo pubblicazione	Saggio pubblicato su "La rassegna di Servizio Sociale" n°1/1997 con titolo: "Minori e Famiglie multiproblematiche: percorso operativo di Servizio Sociale".
Data	1997

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	20/04/2019 - 31/08/2019
Titolo iniziativa	La normativa in materia di protezione dei dati personali e le novità del Regolamento UE 679/2016
Area tematica	
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	12/12/2018 - 12/12/2018
Titolo iniziativa	Tavolo tematico "Lavoro"
Area tematica	
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	21/11/2018 - 21/11/2018
Titolo iniziativa	La persona con disabilità al centro degli interventi
Area tematica	
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	14/11/2018 - 14/11/2018
Titolo iniziativa	Accessibilità digitale: normativa e proposte pratiche
Area tematica	
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	07/11/2018 - 07/11/2018
Titolo iniziativa	Dall'accessibilità al benessere ambientale: prospettiva bio-psico-sociale e partecipazione nel contesto di vita
Area tematica	
Durata corso (ore)	7
ALTRI CORSI SVOLTI	
Date (da - a)	3/1994 – 10/1995
Titolo iniziativa	Abilitazione alla pratica di mediatore familiare
Area tematica	Mediazione familiare
Durata corso (ore)	192
INCARICHI EXTRA IMPIEGO	
Soggetto conferente incarico	Pegaso cooperativa sociale
Descrizione incarico	docenza
Data inizio	08/07/2011
Data fine	08/07/2011
Note	disposizione 139 del 06/07/2011
Soggetto conferente incarico	Azienda USL 7 Siena
Descrizione incarico	Membro supplente della commissione di concorso di progettazione per la riqualificazione del presidio socio - sanitario di Santa Fina in san Gimignano

(Siena)

Data inizio 29/09/2010

Data fine 28/09/2011

Note disposizione : 268 del 30/11/2010

ALBI PROFESSIONALI

Albo professionale Assistente Sociale sezione A

Provincia iscrizione Prato

Data inizio iscrizione 1997

Data fine iscrizione 31/12/2020

Numero iscrizione 577