

CURRICULUM VITAE**REGIONE
TOSCANA**Ultimo aggiornamento CV in data: **31/01/2023****DATI GENERALI**

Cognome e nome **GABBRIELLI FRANCESCO**
Data di nascita 25-09-1971
E-mail francesco.gabrielli@regione.toscana.it
Matricola 15498
Anzianità aziendale (anno) 22 (dal 2000)
Direzione di appartenenza DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO
Settore di appartenenza CONTABILITA'
Rapporto di lavoro TEMPO INDETERMINATO
Posizione giuridica D
Durata nella posizione giuridica (anno) 20 (dal 2002)
(Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)
Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione dell'incarico GESTIONE DEL DEBITO
Ruolo ricoperto FUNZIONARIO ANALISI ECONOMICO FINANZIARIE
Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI 3° LIVELLO

Declaratoria Raccolta, analisi e elaborazione di dati economici e finanziari finalizzati all'attività di gestione del debito in ammortamento. Predisposizione dei dati e prospetti inerenti il debito e gli strumenti derivati dei documenti previsivi e rendicontativi dell'Amministrazione. Istruzione della richiesta di indebitamento. Predisposizione di atti nel procedimento di selezione del tesoriere.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a) **11/2022 -**
Struttura organizzativa di riferimento **SETTORE CONTABILITA'**
Ruolo FUNZIONARIO ANALISI ECONOMICO FINANZIARIE
Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO GESTIONE DEL DEBITO
Principali mansioni e responsabilità Adempimenti amministrativi inerenti l'attività istruttoria finalizzata alla contrazione di nuovo indebitamento regionale.
Adempimenti amministrativi e contabili connessi con i pagamenti degli oneri sul debito in ammortamento (previsioni di spesa, richieste di assunzione di impegni di spesa, predisposizione degli atti di liquidazione della spesa per il servizio del debito).
Predisposizione della documentazione riguardante l'indebitamento regionale, funzionale ai Bilanci di Previsione ed ai Rendiconti annuali.
Predisposizione di reportistica destinata ad organi di controllo interno ed esterno.
Attività di collaborazione con il RUP in relazione alle attività amministrative riguardanti la procedura di affidamento e la fase di esecuzione del contratto per il servizio di tesoreria regionale (Giunta e Consiglio Regionale) ed il servizio di cassa degli Enti dipendenti.

Date (da - a) **10/2019 - 10/2022**
Struttura organizzativa di riferimento **SETTORE CONTABILITA'**

Ruolo	FUNZIONARIO ANALISI ECONOMICO FINANZIARIE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Date (da - a)	01/2016 - 10/2019
Struttura organizzativa di riferimento	SETTORE CONTABILITA'
Ruolo	FUNZIONARIO ANALISI ECONOMICO FINANZIARIE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	GESTIONE DEL DEBITO
Date (da - a)	08/2015 - 12/2015
Struttura organizzativa di riferimento	SETTORE CONTABILITA'
Ruolo	FUNZIONARIO ANALISI ECONOMICO FINANZIARIE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ANALISI DATI FINANZIARI PER LA GESTIONE DEL DEBITO
Date (da - a)	05/2012 - 07/2015
Struttura organizzativa di riferimento	SETTORE CONTABILITA'
Ruolo	FUNZIONARIO ANALISI ECONOMICO FINANZIARIE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ANALISI DATI FINANZIARI PER LA GESTIONE DEL DEBITO
Date (da - a)	07/2011 - 05/2012
Struttura organizzativa di riferimento	SETTORE CONTABILITA'
Ruolo	FUNZIONARIO ANALISI ECONOMICO FINANZIARIE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ANALISI DATI FINANZIARI PER LA GESTIONE DEL DEBITO
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	05/2006 - 06/2011
Nome datore di lavoro	REGIONE TOSCANA
Tipo di azienda o settore	SETTORE POLITICHE FINANZIARIE
Ruolo	FUNZIONARIO ANALISI ECONOMICO FINANZIARIE
Principali mansioni o responsabilità	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANALISI DATI FINANZIARI
Date (da - a)	01/2002 - 04/2006
Nome datore di lavoro	REGIONE TOSCANA
Tipo di azienda o settore	SETTORE POLITICHE FINANZIARIE
Ruolo	FUNZIONARIO PER LA PROGRAMMAZIONE E IL CONTROLLO ECONOMICO
Principali mansioni o responsabilità	Supporto al settore nelle attività connesse e funzionali alla contrazione ed alla gestione dell'indebitamento regionale ed alla produzione della relativa reportistica, anche in forma di tabelle e di presentazioni. Supporto nelle attività connesse alle previsioni di spesa per gli oneri di ammortamento del debito ed attività di produzione di prospetti relativi all'indebitamento, da allegare sia al bilancio di Previsione sia al Rendiconto.
Date (da - a)	10/2000 - 12/2001
Nome datore di lavoro	REGIONE TOSCANA

Tipo di azienda o settore	SETTORE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Ruolo	ISTRUTTORE
Principali mansioni o responsabilità	Attività di supporto relativo all'archiviazione della documentazione relativa al contenzioso del lavoro e preparazione di fascicoli da inviare all'Avvocatura regionale. Altre attività di supporto di tipo giuridico-amministrativo.
Date (da – a)	08/2000 - 9/2000
Nome datore di lavoro	REGIONE TOSCANA
Tipo di azienda o settore	UFFICIO DI SEGRETERIA DEL COORDINATORE DEL DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE
Ruolo	ISTRUTTORE
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data conseguimento	04/1998
Nome istituto	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA - FACOLTA' DI ECONOMIA
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (109/110)
Data conseguimento	06/1990
Nome istituto	ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER IL COMMERCIO "G. MATTEOTTI" DI PISA
Tipologia di studio	DIPLOMA
Titolo di studio	DIPLOMA DI ANALISTA CONTABILE (58/60)
COMPETENZE LINGUISTICHE	
PRIMA LINGUA	
Lingua	ITALIANO
Livello generale	Madrelingua
ALTRE LINGUE	
Lingua	INGLESE
Livello generale	MOLTO BUONO
Capacità di lettura	MOLTO BUONO
Capacità di scrittura	MOLTO BUONO
Capacità di espressione orale	MOLTO BUONO
Frequenza di utilizzo	MEDIA
Lingua	FRANCESE
Livello generale	MEDIO
Capacità di lettura	MEDIO
Capacità di scrittura	MEDIO
Capacità di espressione orale	MEDIO
Frequenza di utilizzo	BASSA
COMPETENZE INFORMATICHE	
Tipologia applicativo/linguaggio	PACCHETTI APPLICATIVI OFFICE relativi a: - ELABORAZIONI DI TESTO - ELABORAZIONE DI DATI

Livello posseduto - PRODUZIONE DI PRESENTAZIONI
ALTO

Tipologia applicativo **APPLICATIVI GESTIONALI AZIENDALI**
Livello posseduto MEDIO

Tipologia applicativo **INTERNET**
Livello posseduto ALTO

**CORSI SVOLTI IN REGIONE
(con riferimento agli ultimi cinque
anni)**

Date (da - a) 15/09/2021 - 06/10/2021
Titolo iniziativa CORSO APPALTI PUBBLICI (FORNITURE E SERVIZI)
Area tematica GIURIDICO – AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore) 16

Date (da - a) 07/07/2021 - 14/07/2021
Titolo iniziativa CORSO DI AGGIORNAMENTO SUGLI APPALTI PUBBLICI
Area tematica GIURIDICO - AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore) 8

Date (da - a) 29/05/2019 - 29/05/2019
Titolo iniziativa IL RUOLO E LE FUNZIONI DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
NEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
Area tematica GIURIDICO - AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore) 8

Date (da - a) 20/03/2019 - 30/06/2019
Titolo iniziativa LA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E LE
NOVITA' DEL REGOLAMENTO UE 679/2016
Area tematica GIURIDICO - AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore) CORSO SVOLTO IN MODALITA' E - LEARNING

Date (da - a) 16/04/2018 - 18/04/2018
Titolo iniziativa IL BILANCIO DELLA REGIONE TOSCANA
Area tematica CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore) 8

Date (da - a) 26/02/2018 - 26/02/2018
Titolo iniziativa NUOVO SISTEMA DI ARTICOLAZIONE DEGLI STANZIAMENTI PER I CAPITOLI
DEL BILANCIO GESTIONALE 2018-2020
Area tematica CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore) 3

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL PROFILO** - SOLUZIONE DI PROBLEMI
- ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO
- INIZIATIVA
- CONSAPEVOLEZZA ORGANIZZATIVA