

## CURRICULUM VITAE

REGIONE  
TOSCANA



Ultimo aggiornamento CV in data

13 gennaio 2020

### DATI GENERALI

Cognome e nome	<b>Franchi Anna Maria</b>
Data di nascita	
E-mail	annamaria.franchi@regione.toscana.it
Matricola	16399
Anzianità aziendale (anno)	15
Direzione di appartenenza	Affari legislativi, giuridici ed istituzionali
Settore di appartenenza	Attività legislativa e giuridica
Rapporto di lavoro	Tempo indeterminato
Posizione giuridica	Categoria D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	15
Incarico attualmente assegnato	Responsabile di posizione organizzativa
Denominazione dell'incarico	Assistenza legislativa e giuridica 11
Ruolo ricoperto	Funzionario del processo legislativo
Tipologia di struttura	Posizione organizzativa di 2° livello
Declaratoria	Attività di studio ed elaborazione di proposte di legge e regolamento di iniziativa della Giunta regionale e assistenza giuridica durante il relativo iter procedimentale. Assistenza giuridica agli organi politici e alle strutture regionali. Istruttoria di legittimità degli atti del Presidente e della Giunta regionale.

### ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT (con riferimento agli ultimi dieci anni)

Date (da - a)	Dal 01/11/2019 al 31/10/2022
Principali mansioni e responsabilità	Riportate nella declaratoria dell'attuale incarico
Struttura organizzativa di riferimento	Attività legislativa e giuridica
Ruolo	Funzionario del processo legislativo
Denominazione incarico	Responsabile di posizione organizzativa
Denominazione PO	Assistenza legislativa e giuridica 11
Date (da - a)	Dal 01/01/2016 al 31/10/2019
Principali mansioni e responsabilità	Riportate nella declaratoria dell'attuale incarico
Struttura organizzativa di riferimento	Attività legislativa e giuridica
Ruolo	Funzionario del processo legislativo
Denominazione incarico	Responsabile di posizione organizzativa
Denominazione PO	Assistenza legislativa e giuridica 11
Date (da - a)	Dal 01/08/2015 al 31/12/2015

Principali mansioni e responsabilità Riportate nella declaratoria dell'attuale incarico  
Struttura organizzativa di riferimento Attività legislativa e giuridica  
Ruolo Funzionario del processo legislativo  
Denominazione incarico Responsabile di posizione organizzativa  
Denominazione PO Assistenza per la qualità della regolamentazione 2

Date (da - a) Dal 15/07/2010 al 31/07/2015

Principali mansioni e responsabilità Riportate nella declaratoria dell'attuale incarico  
Struttura organizzativa di riferimento Attività legislativa e giuridica  
Ruolo Funzionario del processo legislativo  
Denominazione incarico Responsabile di posizione organizzativa  
Denominazione PO Assistenza per la qualità della regolamentazione 2

Date (da - a) 01/04/2009 al 14/07/2010

Principali mansioni e responsabilità Riportate nella declaratoria dell'attuale incarico  
Struttura organizzativa di riferimento Attività legislativa e giuridica  
Ruolo Funzionario del processo legislativo  
Denominazione incarico Responsabile di posizione organizzativa  
Denominazione PO Assistenza per la qualità della regolamentazione 2

#### **ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Date (da - a) Dal 10/01/1992 al 14/03/1992

Nome datore di lavoro **Comune di Pistoia**  
Tipo di azienda o settore Ente pubblico  
Ruolo Collaboratore amministrativo V q.f. contratto tempo determinato e pieno  
Principali mansioni e responsabilità Codifica dei questionari del censimento ISTAT dell'anno 1991

Date (da - a) Dal 01/06/1999 al 31/05/2000

Nome datore di lavoro **Camera di commercio Industria Artigianato Agricoltura di Pistoia**  
Tipo di azienda o settore Ente pubblico  
Ruolo Collaboratore amministrativo V q.f. contratto tempo determinato e pieno  
Principali mansioni e responsabilità Attività di sportello; istruzione pratiche registrazione marchi, brevetti e modelli di utilità; gestione procedimento irrogazione sanzioni amministrative

Date (da - a) Dal 24/10/2000 al 23/10/2001

Nome datore di lavoro **Camera di commercio Industria Artigianato Agricoltura di Pistoia**  
Tipo di azienda o settore Ente pubblico  
Ruolo Profilo amministrativo categoria C contratto tempo determinato e pieno  
Principali mansioni e responsabilità Mansioni proprie del Registro delle Imprese – Sezione Albo degli Artigiani

Date (da - a)	Dal 7/11/2001 al 01/05/2002
Nome datore di lavoro	<b>Provincia di Pistoia</b>
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Ruolo	Profilo amministrativo categoria C contratto tempo determinato e pieno
Principali mansioni e responsabilità	Mansioni proprie del Centro per l'Impiego
Date (da - a)	Dal 24/06/2002 al 23/02/2003
Nome datore di lavoro	<b>Camera di commercio Industria Artigianato Agricoltura di Pistoia</b>
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Ruolo	Profilo amministrativo categoria C contratto tempo determinato e pieno
Principali mansioni e responsabilità	Mansioni proprie dell'Ufficio Provveditorato: procedure di gara per affidamento lavori e forniture; stipulazione contratti, polizze e convenzioni; gestione magazzino e inventario
Date (da - a)	Dal 07/04/2003 al 31/01/2004
Nome datore di lavoro	Comune di Campi Bisenzio
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Ruolo	Profilo amministrativo categoria B contratto tempo determinato e pieno
Principali mansioni e responsabilità	Mansioni proprie dell'Ufficio Anagrafe

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento	10/2000
Nome istituto	Università degli Studi di Siena
Tipologia di studio	
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza

#### **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua	inglese
Livello generale	buono
Capacità di lettura	buona
Capacità di scrittura	buona
Capacità di espressione orale	buona
Frequenza di utilizzo	bassa
Lingua	francese
Livello generale	discreto
Capacità di lettura	discreta
Capacità di scrittura	discreta
Capacità di espressione orale	discreta
Frequenza di utilizzo	bassa

## COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	Pacchetto office
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	buono
Competenza	Internet
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	buono
Competenza	Accesso banche dati
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	buono

## PUBBLICAZIONI

Titolo pubblicazione  
Data

## CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	09/2019
Titolo iniziativa	La normativa in materia di protezione dei dati personali e le novità del regolamento UE 679/2016
Area tematica	giuridica
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	10/2018
Titolo iniziativa	Crisi d'impresa e procedure concorsuali con particolare riferimento alle società partecipate pubbliche
Area tematica	giuridica
Durata corso (ore)	18
Date (da - a)	02/2017
Titolo iniziativa	Gestione e affidamenti in house di servizi e analisi degli accordi di collaborazione
Area tematica	giuridica
Durata corso (ore)	12
Date (da - a)	05/2015
Titolo iniziativa	Formazione specifica vdt e gestione emergenze
Area tematica	
Durata corso (ore)	4

**ALTRI CORSI SVOLTI**

Date (da - a)	Dal 11/01/2008 al 06/06/2008
Titolo iniziativa	Corso di perfezionamento e specializzazione in "La qualità della normazione e, in particolare, la formazione e la valutazione delle leggi", presso l'Università degli Studi di Firenze-Facoltà di Giurisprudenza
Area tematica	Giuridica
Durata corso (ore)	

**ALBI PROFESSIONALI**

Albo professionale	
Provincia iscrizione	
Data inizio iscrizione	
Data fine iscrizione	
Numero iscrizione	