

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 1Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	A) Funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Settore Servizio fitosanitario regionale e di vigilanza e di controllo agroforestale (SFR)
Denominazione	Gestione sistemi informatici per l'esecuzione dei controlli ufficiali di competenza del Servizio fitosanitario regionale.
Livello di graduazione ("pesatura")	3° livello: punteggio complessivo 45
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Gestione e sviluppo delle procedure informatizzate per l'esecuzione dei controlli ufficiali di competenza del Servizio, Organizzazione dei controlli ufficiali sugli operatori professionali autorizzati all'emissione del passaporto delle piante.

<p>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore Generali ex art. 10 LR n. 1/2009</p>	<p>No</p>
<p>A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità /eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p>	<p>[15 punti] - medio</p>
<p>B) Livello di autonomia</p>	<p>[10 punti] - bassa</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[10 punti] - bassa</p>
<p>D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite alla frequenza di aggiornamento)</p>	<p>[10 punti] - bassa</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	<p>Titolo di studio attinente alla materia fitosanitaria</p>

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	1) Controlli tecnici e vigilanza 2) Organizzazione e programmazione delle attività 3) gestione procedure informatizzate
B) Competenze organizzative	Soluzione problemi. Orientamento al risultato Organizzazione e controllo Negoziazione
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza pregressa tecnico amministrativa in materia fitosanitaria. Esperienza pregressa nell'effettuazione di controlli ufficiali sugli operatori professionali. Attività pregressa nella elaborazione di procedure informatiche per l'effettuazione ed il tracciamento dei controlli ufficiali fitosanitari. Esperienza pregressa nella progettazione e organizzazione dei controlli ufficiali fitosanitari.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	