

**CURRICULUM VITAE****REGIONE  
TOSCANA**

Ultimo aggiornamento CV in data 04/10/2021

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	<b>DONATINI ELISA</b>
Data di nascita	8/06/1980
E-mail	elisadonatini@gmail.com
Matricola	16128
Anzianità aziendale (anno)	17
Direzione di appartenenza	Direzione Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro
Settore di appartenenza	ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE (IEFP) E ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE (IFTS E ITS)
Rapporto di lavoro	Tempo indeterminato – Full Time
Posizione giuridica	D2
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	5
Incarico attualmente assegnato	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione dell'incarico	ISTRUZIONE FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE. GESTIONE INTERVENTI FORMATIVI
Ruolo ricoperto	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE
Tipologia di struttura	POSIZIONE ORGANIZZATIVA (2° LIVELLO)
Declaratoria	Programmazione e gestione degli interventi formativi e dell'Istruzione e Formazione Tecnica Superiore.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT  
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a)	Dal 1/02/2021 ad oggi
Principali mansioni e responsabilità	Programmazione e gestione degli interventi formativi e dell'Istruzione e Formazione Tecnica Superiore, consistente nello studio della normativa comunitaria, statale e regionale di riferimento e redazione di avvisi pubblici per il finanziamento di percorsi formativi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore a valere sulle risorse del POR FSE 2014-2020 Asse C e di avvisi pubblici per il finanziamento di percorsi e servizi integrati (orientamento, formazione, consulenza) per la creazione d'impresa e di lavoro autonomo a valere sul POR FSE 2014-2020 Asse A. Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento delle attività formative di competenza, finanziati con risorse comunitarie; Certificatore di competenze; Valutazione tecnica delle proposte progettuali e redazione atti di approvazione graduatorie; Studio e stesura di atti (delibere e decreti) e convenzioni per l'attuazione dei progetti. Gestione dei progetti IFTS approvati su tutto il territorio regionale e monitoraggio esiti formativi. Partecipazione a Commissioni esame per la valutazione finale dei percorsi IFTS toscani.
Struttura organizzativa di riferimento	Settore ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE (IEFP) E ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE (IFTS E ITS)
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ISTRUZIONE FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE. GESTIONE INTERVENTI FORMATIVI

Date (da - a)	Dal 1/03/2018 al 01/02/2021
Principali mansioni e responsabilità	Programmazione degli interventi formativi e dell'Istruzione e Formazione Tecnica Superiore, consistente nello studio della normativa comunitaria, statale e regionale di riferimento e redazione di avvisi pubblici per il finanziamento di percorsi formativi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore a valere sulle risorse del POR FSE 2014-2020 Asse C e di avvisi pubblici per il finanziamento di percorsi e servizi integrati (orientamento, formazione, consulenza) per la creazione d'impresa e di lavoro autonomo a valere sul POR FSE 2014-2020 Asse A. Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento delle attività formative di competenza, finanziati con risorse comunitarie; Certificatore di competenze; Valutazione tecnica delle proposte progettuali e redazione atti di approvazione graduatorie; Studio e stesura di atti (delibere e decreti) e convenzioni per l'attuazione dei progetti.
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Programmazione Formazione Strategica e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore. Uffici regionali di Arezzo, Firenze e Prato
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ISTRUZIONE FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE. GESTIONE INTERVENTI FORMATIVI
Date (da - a)	Dal 01/01/2016 al 28/02/2018
Principali mansioni e responsabilità	Programmazione degli interventi formativi e dell'Istruzione e Formazione Tecnica Superiore, consistente nello studio della normativa comunitaria, statale e regionale di riferimento e redazione di avvisi pubblici per il finanziamento di percorsi formativi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore a valere sulle risorse del POR FSE 2014-2020 Asse C e di avvisi pubblici per il finanziamento di percorsi e servizi integrati (orientamento, formazione, consulenza) per la creazione d'impresa e di lavoro autonomo a valere sul POR FSE 2014-2020 Asse A. Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento delle attività formative di competenza, finanziati con risorse comunitarie; Certificatore di competenze; Valutazione tecnica delle proposte progettuali e redazione atti di approvazione graduatorie; Studio e stesura di atti (delibere e decreti) e convenzioni per l'attuazione dei progetti.
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Programmazione Formazione Strategica e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore. Uffici regionali di Arezzo, Firenze e Prato
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ISTRUZIONE FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE. GESTIONE INTERVENTI FORMATIVI
Date (da - a)	Dal 15/12/2010 al 31/12/2015
Principali mansioni e responsabilità	Gestione progetti finanziati con risorse FSE, controllo rendicontazione finale dei progetti, inserimento e aggiornamento e chiusura progetti sul database FSE, stesura atti di gestione progetti, controlli amministrativi su dichiarazioni ai sensi del DPR 445/00. Partecipazione alla valutazione tecnica di progetti IFTS. Controlli in loco in aula progetti IFTS. Gestione progetti di formazione continua L. 53/00 e L. 236/93 finanziati con risorse statali, ma disciplinati per overbooking con normativa comunitaria del FSE
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Formazione e Orientamento.
Ruolo	Funzionario amministrativo – cat. D1
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	Dal 17/08/2009 al 14/12/2010
Principali mansioni e responsabilità	Programmazione degli interventi relativi all'Asse V Transnazionalità del POR FSE 2007-2013, gestione dei progetti transnazionali, controllo rendicontazione finale dei progetti, inserimento e aggiornamento e chiusura progetti sul database FSE, stesura atti di gestione progetti, controlli amministrativi. Partecipazione alla valutazione tecnica di progetti.

Struttura organizzativa di riferimento	Settore Formazione e Orientamento.
Ruolo	Assistente amministrativo
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
<b>ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Date (da - a)	Dal 2001 al 2003
Nome datore di lavoro	<b>Cooperativa Sociale l'Isola che non c'è</b>
Tipo di azienda o settore	Privata
Ruolo	tutor
Principali mansioni e responsabilità	Tutor didattico per corsi formativi presso il Centro di Formazione Professionale della Provincia di Firenze Via dei Tessitori Firenze e presso l'Istituto d'Arte di Porta Romana Firenze.
Date (da - a)	2001 al 2004 (con contratto a chiamata per sostituzioni e per festività)
Nome datore di lavoro	<b>Opera Musei Fiorentini</b>
Tipo di azienda o settore	privata
Ruolo	Addetta alla biglietteria, Sorveglianza sale museo, addetta al bookshop
Principali mansioni e responsabilità	Addetta alla biglietteria, Sorveglianza sale museo, addetta al bookshop
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Data conseguimento	07/2008
Nome istituto	Università degli studi di Firenze
Tipologia di studio	Laurea
Titolo di studio	<b>Laurea in Giurisprudenza quinquennale vecchio ordinamento</b>
Data conseguimento	07/1999
Nome istituto	Liceo & Istituto Tecnico Russel Newton - Scandicci
Tipologia di studio	Diploma
Titolo di studio	<b>Diploma di istruzione secondaria superiore</b>
<b>COMPETENZE LINGUISTICHE</b>	
<b>PRIMA LINGUA</b>	
Lingua	<b>Inglese</b>
Livello generale	Buono
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
Frequenza di utilizzo	media
<b>ALTRE LINGUE</b>	
Lingua	
Livello generale	
Capacità di lettura	

Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale  
Frequenza di utilizzo

#### **COMPETENZE INFORMATICHE**

Competenza	<b>Accesso banche dati</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	<b>Database FSE, database INPS, INAIL</b>
Livello posseduto	alto
Competenza	<b>Pacchetto Office e Libreoffice e Openoffice</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	Word, Excell, Access, Powerpoint
Livello posseduto	alto
Competenza	<b>Internet</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	Explorer, firefox
Livello posseduto	alto
Competenza	<b>Applicativi gestionali e posta elettronica</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	Mozilla e altri applicativi
Livello posseduto	alto

#### **CORSI SVOLTI IN REGIONE**

**(con riferimento agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a)	21/05/2019 al 24/05/2019
Titolo iniziativa	PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DI PROGETTI FINANZIATI CON RISORSE DEL FONDO SOCIALE EUROPEO E RISORSE STATALI
Area tematica	
Durata corso (ore)	13 ore
Date (da - a)	02/04/2019 al 03/04/2019
Titolo iniziativa	L'ATTIVITA' CONTRATTUALE DELLA REGIONE TOSCANA - CORSO BASE
Area tematica	
Durata corso (ore)	16 ore
Date (da - a)	21/06/2019 al 21/06/2019
Titolo iniziativa	AGGIORNAMENTO UTILIZZO DEFIBRILLATORI
Area tematica	
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	21/10/2019 al 21/10/2019
Titolo iniziativa	CORSO DI AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO
Area tematica	
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	28/05/2018 al 30/05/2018
Titolo iniziativa	IL BILANCIO DI R.T.
Area tematica	

Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	13/12/2017 al 13/12/2017
Titolo iniziativa	LA DISCIPLINA IN MATERIA DI ACCESSO
Area tematica	
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	23/02/2017 al 04/05/2017
Titolo iniziativa	ESPERTI DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE
Area tematica	
Durata corso (ore)	94
Date (da - a)	9/11/2016 al 10/11/2016
Titolo iniziativa	AIUTI DI STATO: PRINCIPI FONDAMENTALI E NUOVE REGOLE 2014-2020
Area tematica	
Durata corso (ore)	16