

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	DONATINI ELISA
Data di nascita	8/06/1980
E-mail	elisadonatini@gmail.com
Matricola	16128
Anzianità aziendale (anno)	17
Direzione di appartenenza	Istruzione e Formazione
Settore di appartenenza	Programmazione Formazione Strategica e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore. Uffici regionali di Arezzo, Firenze e Prato
Rapporto di lavoro	Tempo indeterminato – Full Time
Posizione giuridica	D1
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	4
Incarico attualmente assegnato	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione dell'incarico	ISTRUZIONE FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE. GESTIONE INTERVENTI FORMATIVI
Ruolo ricoperto	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE
Tipologia di struttura	POSIZIONE ORGANIZZATIVA (3° LIVELLO)
Declaratoria	Programmazione e gestione degli interventi formativi e dell'Istruzione e Formazione Tecnica Superiore.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a)	Dal 1/02/2020 ad oggi
Principali mansioni e responsabilità	Programmazione degli interventi formativi e dell'Istruzione e Formazione Tecnica Superiore, consistente nello studio della normativa comunitaria, statale e regionale di riferimento e redazione di avvisi pubblici per il finanziamento di percorsi formativi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore a valere sulle risorse del POR FSE 2014-2020 Asse C e di avvisi pubblici per il finanziamento di percorsi e servizi integrati (orientamento, formazione, consulenza) per la creazione d'impresa e di lavoro autonomo a valere sul POR FSE 2014-2020 Asse A. Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento delle attività formative di competenza, finanziati con risorse comunitarie; Certificatore di competenze; Valutazione tecnica delle proposte progettuali e redazione atti di approvazione graduatorie; Studio e stesura di atti (delibere e decreti) e convenzioni per l'attuazione dei progetti. Coordinamento e gestione degli interventi formativi e dei progetti IFTS.
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Programmazione Formazione Strategica e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore. Uffici regionali di Arezzo, Firenze e Prato
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA (2° Livello)
Denominazione PO	Programmazione e coordinamento della gestione degli interventi formativi e dell'Istruzione e Formazione Tecnica Superiore.

Date (da - a)	Dal 1/03/2018 al 31/01/2020
Principali mansioni e responsabilità	Programmazione degli interventi formativi e dell'Istruzione e Formazione Tecnica Superiore, consistente nello studio della normativa comunitaria, statale e regionale di riferimento e redazione di avvisi pubblici per il finanziamento di percorsi formativi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore a valere sulle risorse del POR FSE 2014-2020 Asse C e di avvisi pubblici per il finanziamento di percorsi e servizi integrati (orientamento, formazione, consulenza) per la creazione d'impresa e di lavoro autonomo a valere sul POR FSE 2014-2020 Asse A. Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento delle attività formative di competenza, finanziati con risorse comunitarie; Certificatore di competenze; Valutazione tecnica delle proposte progettuali e redazione atti di approvazione graduatorie; Studio e stesura di atti (delibere e decreti) e convenzioni per l'attuazione dei progetti.
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Programmazione Formazione Strategica e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore. Uffici regionali di Arezzo, Firenze e Prato
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA (3° livello)
Denominazione PO	ISTRUZIONE FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE. GESTIONE INTERVENTI FORMATIVI
Date (da - a)	Dal 01/01/2016 al 28/02/2018
Principali mansioni e responsabilità	Programmazione degli interventi formativi e dell'Istruzione e Formazione Tecnica Superiore, consistente nello studio della normativa comunitaria, statale e regionale di riferimento e redazione di avvisi pubblici per il finanziamento di percorsi formativi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore a valere sulle risorse del POR FSE 2014-2020 Asse C e di avvisi pubblici per il finanziamento di percorsi e servizi integrati (orientamento, formazione, consulenza) per la creazione d'impresa e di lavoro autonomo a valere sul POR FSE 2014-2020 Asse A. Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento delle attività formative di competenza, finanziati con risorse comunitarie; Certificatore di competenze; Valutazione tecnica delle proposte progettuali e redazione atti di approvazione graduatorie; Studio e stesura di atti (delibere e decreti) e convenzioni per l'attuazione dei progetti.
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Programmazione Formazione Strategica e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore. Uffici regionali di Arezzo, Firenze e Prato
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ISTRUZIONE FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE. GESTIONE INTERVENTI FORMATIVI
Date (da - a)	Dal 15/12/2010 al 31/12/2015
Principali mansioni e responsabilità	Gestione progetti finanziati con risorse FSE, controllo rendicontazione finale dei progetti, inserimento e aggiornamento e chiusura progetti sul database FSE, stesura atti di gestione progetti, controlli amministrativi su dichiarazioni ai sensi del DPR 445/00. Partecipazione alla valutazione tecnica di progetti IFTS. Controlli in loco in aula progetti IFTS. Gestione progetti di formazione continua L. 53/00 e L. 236/93 finanziati con risorse statali, ma disciplinati per overbooking con normativa comunitaria del FSE
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Formazione e Orientamento.
Ruolo	Funzionario amministrativo – cat. D1
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	Dal 17/08/2009 al 14/12/2010
Principali mansioni e responsabilità	Programmazione degli interventi relativi all'Asse V Transnazionalità del POR FSE 2007-2013, gestione dei progetti transnazionali, controllo rendicontazione finale dei progetti, inserimento e aggiornamento e chiusura progetti sul database FSE,

Struttura organizzativa di riferimento	stesura atti di gestione progetti, controlli amministrativi. Partecipazione alla valutazione tecnica di progetti.
Ruolo	Assistente amministrativo
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	Dal 2001 al 2003
Nome datore di lavoro	Cooperativa Sociale l'Isola che non c'è
Tipo di azienda o settore	Privata
Ruolo	tutor
Principali mansioni e responsabilità	Tutor didattico per corsi formativi presso il Centro di Formazione Professionale della Provincia di Firenze Via dei Tessitori Firenze e presso l'Istituto d'Arte di Porta Romana Firenze.
Date (da - a)	2001 al 2004 (con contratto a chiamata per sostituzioni e per festività)
Nome datore di lavoro	Opera Musei Fiorentini
Tipo di azienda o settore	privata
Ruolo	Addetta alla biglietteria, Sorveglianza sale museo, addetta al bookshop
Principali mansioni e responsabilità	Addetta alla biglietteria, Sorveglianza sale museo, addetta al bookshop
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data conseguimento	07/2008
Nome istituto	Università degli studi di Firenze
Tipologia di studio	Laurea
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza quinquennale vecchio ordinamento
Data conseguimento	07/1999
Nome istituto	Liceo & Istituto Tecnico Russel Newton - Scandicci
Tipologia di studio	Diploma
Titolo di studio	Diploma di istruzione secondaria superiore
COMPETENZE LINGUISTICHE	
PRIMA LINGUA	
Lingua	Inglese
Livello generale	Buono
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
Frequenza di utilizzo	media
ALTRE LINGUE	
Lingua	
Livello generale	

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale
Frequenza di utilizzo

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	Accesso banche dati
Tipologia applicativo/linguaggio	Database FSE, database INPS, INAIL
Livello posseduto	alto
Competenza	Pacchetto Office e Libreoffice e Openoffice
Tipologia applicativo/linguaggio	Word, Excell, Access, Powerpoint
Livello posseduto	alto
Competenza	Internet
Tipologia applicativo/linguaggio	Explorer, firefox
Livello posseduto	alto
Competenza	Applicativi gestionali e posta elettronica
Tipologia applicativo/linguaggio	Mozilla e altri applicativi
Livello posseduto	alto

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	21/05/2019 al 24/05/2019
Titolo iniziativa	PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DI PROGETTI FINANZIATI CON RISORSE DEL FONDO SOCIALE EUROPEO E RISORSE STATALI
Area tematica	
Durata corso (ore)	13 ore
Date (da - a)	02/04/2019 al 03/04/2019
Titolo iniziativa	L'ATTIVITA' CONTRATTUALE DELLA REGIONE TOSCANA - CORSO BASE
Area tematica	
Durata corso (ore)	16 ore
Date (da - a)	21/06/2019 al 21/06/2019
Titolo iniziativa	AGGIORNAMENTO UTILIZZO DEFIBRILLATORI
Area tematica	
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	21/10/2019 al 21/10/2019
Titolo iniziativa	CORSO DI AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO
Area tematica	
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	28/05/2018 al 30/05/2018
Titolo iniziativa	IL BILANCIO DI R.T.

Area tematica	
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	13/12/2017 al 13/12/2017
Titolo iniziativa	LA DISCIPLINA IN MATERIA DI ACCESSO
Area tematica	
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	23/02/2017 al 04/05/2017
Titolo iniziativa	ESPERTI DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE
Area tematica	
Durata corso (ore)	94
Date (da - a)	9/11/2016 al 10/11/2016
Titolo iniziativa	AIUTI DI STATO: PRINCIPI FONDAMENTALI E NUOVE REGOLE 2014-2020
Area tematica	
Durata corso (ore)	16