

Dimissioni dal servizio - Termini di preavviso

a) Personale a tempo indeterminato non dirigente:

Termini di preavviso (art. 12 CCNL 9.5.2006)

1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue: a) due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni; b) tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni; c) quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni.
2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà.
3. I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese.
Esempio: ipotizzando un periodo di preavviso pari a due mesi, le dimissioni protocollate il 07/04 dovranno indicare come minimo ultimo giorno di servizio il 15/06; quelle protocollate il 18/04 dovranno indicare come minimo ultimo giorno di servizio il 30/06.
4. La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui ai commi 1 e 2 è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito.
5. omissis.
6. L'assegnazione delle ferie non può avvenire durante il periodo di preavviso. omissis
7. omissis.
8. omissis.
9. omissis.
10. omissis.

Nel caso di dimissioni per vincita di concorso presso un'altra pubblica amministrazione:
(art. 25 CCNL 16/11/2022)

...omissis...

10. Il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso o comunque assunto a seguito di scorrimento di graduatoria, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle due parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nell'Area, profilo professionale e differenziale economico di professionalità di provenienza.
 11. La disciplina del comma 10 non si applica al dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso, che non abbia ancora superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza.
- ...omissis...

b) Personale a tempo indeterminato dirigente:

Termini di Preavviso (art. 31 CCNL 10/04/1996)

1. Salvo il caso di risoluzione automatica del rapporto di lavoro e quello del recesso per giusta causa, nei casi previsti dall'art. 20, comma 3, e dall'art. 25, comma 1 lett. b), per la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:
 - a) 8 mesi per dirigenti con anzianità di servizio fino a 2 anni;
 - b) ulteriori 15 giorni per ogni successivo anno di anzianità fino a un massimo di altri 4 mesi di preavviso. A tal fine viene trascurata la frazione di anno inferiore al semestre e viene considerata come anno compiuto la frazione di anno uguale o superiore al semestre.
2. In caso di dimissioni del dirigente i termini di cui al comma 1 sono ridotti ad un quarto.

3. I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese.

4. La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui al comma 1 è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'amministrazione ha diritto di trattenere, su quanto eventualmente dovuto al dirigente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato.

5. omissis

6. L'assegnazione delle ferie non può avvenire durante il periodo di preavviso. omissis

.... omissis....

La suddetta disposizione si applica anche al personale dirigenziale a tempo determinato.

Nel caso di dimissioni per vincita di concorso presso un'altra pubblica amministrazione:
(art. 15 CCNL 10/04/1996)

...omissis...

9. Il dirigente proveniente dalla stessa o altra amministrazione del comparto, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto senza retribuzione, e in caso di mancato superamento dello stesso rientra, a domanda, nella qualifica e profilo di provenienza.

c) Personale a tempo determinato non dirigente:

Termini di preavviso (art. 61 comma 4 CCNL 16.11.2022)

omissis

4. In tutti i casi in cui il presente CCNL prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, ad eccezione di quelli previsti dal comma 10 dell'art. 60 e dal comma 2 del presente articolo, per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni, nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo.

Modalità presentazione dimissioni:

Le dimissioni possono essere presentate usando il modulo allegato mediante:

invio per posta ordinaria all'indirizzo: REGIONE TOSCANA – Settore Amministrazione del Personale – via di Novoli 26 – 50127 Firenze;

presentazione diretta all'ufficio protocollo sito al piano terra del Palazzo B dell'indirizzo suddetto;

invio per sistema web Apaci collegandosi a <http://regione.toscana.it/apaci> e selezionando come amministrazione destinataria "Regione Toscana Giunta";

invio per PEC (Posta Elettronica Certificata) indirizzando alla casella

regionetoscana@postacert.toscana.it solo da caselle PEC.

Referenti:

Per il personale e i dirigenti a tempo indeterminato:

Francesco Risaliti tel. 055/438.4487 francesco.risaliti@regione.toscana.it

Simona Stocchi tel. 055/438.4483 simona.stocchi@regione.toscana.it

Per il personale e i dirigenti a tempo determinato:

Della Croce Amalia tel. 055/438.4493 amalia.dellacroce@regione.toscana.it

Scheggi Letizia tel. 055/438.2807 letizia.scheggi@regione.toscana.it

Santoni Irene tel. 055/438.4558 irene.santoni@regione.toscana.it