

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	<b>Di Cera Rosa</b>
Data di nascita	19/05/1956
E-mail	rosa.dicera@regione.toscana.it
Matricola	0008507
Anzianità aziendale (anno)	34
Direzione di appartenenza	ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI
Settore di appartenenza	PATRIMONIO E LOGISTICA
Rapporto di lavoro	Indeterminato
Tipologia contratto	FULL TIME
Indicazione % di impiego	R. Tempo Pieno
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	21
Incarico attualmente assegnato	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione dell'incarico	ACQUISTI E FORNITURE SERVIZI DI RISTORAZIONE
Ruolo ricoperto	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Tipologia di struttura	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA (MEDIO-ALTA)
Declaratoria	Programmazione e predisposizione (anche come Soggetto aggregatore) di procedure di gara per: acquisizione di beni e servizi necessari per il funzionamento degli uffici regionali, manutenzione e riparazione beni mobili regionali, acquisizione servizi di mensa e sostitutivi di mensa mediante buoni pasto nonché distribuzione automatica bevande e alimenti, acquisizione e manutenzione attrezzature per mensa/bar, acquisizione e manutenzione hardware/software e supporto applicativo delle procedure di gestione mense/bar aziendali. Sviluppo strategie green procurement (acquisti verdi). Attività contrattuale correlata alle procedure espletate (predisposizione capitolati speciali, lettere di invito, verbali, ecc.). Gestione contratti attivi e verifica di regolare esecuzione. Rilevazione e analisi dei fabbisogni degli uffici regionali, assegnazione alle strutture e gestione dei beni acquisiti al patrimonio. Predisposizione documentazione per rendiconto giudiziale dei buoni pasto. Monitoraggio consumo beni non soggetti a inventariazione. Sottoscrizione atti di liquidazione sui capitoli assegnati. Rapporti con i fornitori. Partecipazione ai lavori della commissione fuori uso. Collaborazione con Settore competente per attuazione piano di miglioramento in materia di sicurezza sul lavoro. Monitoraggio e gestione della spesa per i capitoli assegnati. Responsabile unico del procedimento in relazione agli affidamenti di competenza.
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT (con riferimento agli ultimi dieci anni)</b>	
Date (da - a)	1/11/2019 alla data attuale (incarico triennale)
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PATRIMONIO E LOGISTICA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ACQUISTI E FORNITURE SERVIZI DI RISTORAZIONE

Date (da - a) 01/12/2016 – 30/10/2019  
Principali mansioni e responsabilità  
Struttura organizzativa di riferimento PATRIMONIO E LOGISTICA  
Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA  
Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
Denominazione PO ACQUISTI E FORNITURE SERVIZI DI RISTORAZIONE

Date (da - a) 01/08/2015 – 30/11/2016  
Principali mansioni e responsabilità  
Struttura organizzativa di riferimento PATRIMONIO E LOGISTICA  
Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA  
Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
Denominazione PO ACQUISTI E FORNITURE

Date (da - a) 05/2012 - 07/2015  
Principali mansioni e responsabilità  
Struttura organizzativa di riferimento PATRIMONIO E LOGISTICA  
Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA  
Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
Denominazione PO ACQUISTI E FORNITURE

Date (da - a) 07/2010 - 05/2012  
Principali mansioni e responsabilità  
Struttura organizzativa di riferimento PATRIMONIO E LOGISTICA  
Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA  
Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
Denominazione PO ACQUISTI E FORNITURE

Date (da - a) 02/2008 - 07/2010  
Principali mansioni e responsabilità  
Struttura organizzativa di riferimento RISORSE FINANZIARIE  
Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA  
Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
Denominazione PO ACQUISTI E FORNITURE

Date (da - a) 02/2005 - 01/2008  
Principali mansioni e responsabilità  
Struttura organizzativa di riferimento PATRIMONIO E LOGISTICA - CONTRATTI E FORNITURE  
Ruolo FUNZIONE AMMINISTRATIVA  
Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
Denominazione PO ACQUISTI E FORNITURE

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento 01/1984

Nome istituto	Università degli Studi di Firenze
Tipologia di studio	LAUREA (vecchio ordinamento)
Titolo di studio	LAUREA in LETTERE

#### **COMPETENZE LINGUISTICHE**

##### PRIMA LINGUA

Lingua	<b>Italiano</b>
Livello generale	Madrelingua

##### ALTRE LINGUE

Lingua	<b>Inglese</b>
Livello generale	Buono
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
Frequenza di utilizzo	Bassa

#### **COMPETENZE INFORMATICHE**

Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	Applicazioni Gestionali, Office ecc.
Livello posseduto	Medio
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	Applicazioni Internet e di rete
Livello posseduto	Medio
Competenza	

#### **CORSI SVOLTI IN REGIONE**

**(i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)**

Date (da – a)	05/2019 – 05/2019
Titolo iniziativa	IL RUOLO E LE FUNZIONI DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO NEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	8

Date (da – a)	02/2019 – 02/2019
Titolo iniziativa	INVENTARIO, GESTIONE DEL MAGAZZINO E STATO PATRIMONIALE DELLA REGIONE TOSCANA PER L'ATTUAZIONE DEL D.LGS. 118/2011
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	24

Date (da – a)	02/2019 – 06/2019
---------------	-------------------

Titolo iniziativa	LA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E LE NOVITÀ DEL REGOLAMENTO UE 679/2016
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	2
Date (da – a)	02/2019 – 02/2019
Titolo iniziativa	AGGIORNAMENTO FORMAZIONE SPECIFICA: VDT E GESTIONE EMERGENZE
Area tematica	EMERGENZE
Durata corso (ore)	6
Date (da – a)	07/2016 – 07/2016
Titolo iniziativa	LA RIFORMA DEI CONTRATTI PUBBLICI IL NUOVO CODICE E LA DISCIPLINA ATTUATIVA
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	6
Date (da – a)	07/2016 – 07/2016
Titolo iniziativa	LABORATORIO FORMATIVO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - SESSIONE PLENARIA
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da – a)	06/2015 – 06/2015
Titolo iniziativa	DIRETTIVA APPALTI 24/2014/UE- L' ANALISI DELLE REGIONI
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	7
Date (da – a)	12/2015 – 12/2015
Titolo iniziativa	PRESENTAZIONE DEL PORTALE PROGETTOTRIO.IT
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da – a)	02/2015 – 02/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO – AREA AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da – a)	01/2015 – 01/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO – INQUADRAMENTO GENERALE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5

Date (da – a)	01/2015 – 01/2015
Titolo iniziativa	LA MIA REGIONE TOSCANA
Area tematica	ORGANIZZATIVA
Durata corso (ore)	4