

CURRICULUM VITAE**REGIONE
TOSCANA**

Ultimo aggiornamento CV in data 21/10/2021

DATI GENERALI

Cognome e nome	Delfino Annamaria
Data di nascita	27/06/1972
E-mail	annamaria.delfino@regione.toscana.it
Matricola	16226
Anzianità aziendale (anno)	19
Direzione di appartenenza	AVVOCATURA REGIONALE, AFFARI LEGISLATIVI E GIURIDICI
Settore di appartenenza	AVVOCATURA REGIONALE, AFFARI LEGISLATIVI E GIURIDICI
Rapporto di lavoro	Indeterminato
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno)	19
(Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	
Incarico attualmente assegnato	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione dell'incarico	Assistenza e patrocinio legale di elevata complessità IX
Ruolo ricoperto	Funzionario legislativo legale / Funzionario per la rappresentanza in giudizio
Tipologia di struttura	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI PARTICOLARE COMPLESSITA'
Declaratoria	Rappresentanza e difesa della Regione e degli enti e agenzie regionali di fronte agli organi di giustizia amministrativa, civile, tributaria e penale in prevalenza nelle materie ambientali relative a bonifiche di siti inquinati, rifiuti e atti autorizzativi rilasciati dalla Regione, nelle materie legate alla formazione professionale e alla educazione ed istruzione scolastica e nelle altre materie assegnate dall'Avvocato Generale. Consulenza legale e pareristica in prevalenza nelle materie suddette. Verifica dei profili di incostituzionalità di leggi statali ai fini della eventuale impugnativa alla Corte Costituzionale. Collaborazione diretta con l'Avvocato generale anche nell'attività professionale di carattere direttivo e decisionale.
ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT (con riferimento agli ultimi dieci anni)	
Date (da - a)	06/2011 - 04/2013
Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione, per tutte le materie afferenti alla Direzione, di proposte di legge, di regolamenti e della documentazione richiesta a corredo degli stessi. Agenda normativa della Direzione. Supporto giuridico e redazione di atti di elevata strategicità per l'attuazione delle politiche regionali nonché di particolare complessità, con riferimento al livello di specializzazione richiesto ed alla eterogeneità delle materie trattate. Attività di consulenza e assistenza giuridica, in tutte le materie della direzione, al Direttore, all'Assessore ed ai settori della Direzione. Raccordo con l'Avvocatura regionale su questioni ad elevato rischio di contenzioso, consistente anche nella predisposizione di pareri e note in accordo con la medesima struttura.
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI GIURIDICI E LEGALI PER LE MATERIE AMBIENTALI E DEL TERRITORIO
Ruolo	Funzionario processo legislativo
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO	Analisi ed elaborazioni giuridico amministrative nelle materie della Direzione generale
Date (da - a)	04/2013 - 08/2015
Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione, per tutte le materie afferenti alla Direzione, di proposte di legge, di regolamenti e della documentazione richiesta a corredo degli stessi. Agenda normativa della Direzione. Supporto giuridico e redazione di atti di elevata strategicità per l'attuazione delle politiche regionali nonché di particolare complessità, con riferimento al livello di specializzazione richiesto ed alla eterogeneità delle materie trattate. Attività di consulenza e assistenza giuridica, in tutte le materie della Direzione, al Direttore, all'Assessore ed ai settori della Direzione. Raccordo con l'Avvocatura regionale su questioni ad elevato rischio di contenzioso, consistente anche nella predisposizione di pareri e note in accordo con la medesima struttura.
Struttura organizzativa di riferimento	AMBIENTE, ENERGIA E CAMBIAMENTI CLIMATICI
Ruolo	Funzionario processo legislativo
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	Analisi ed elaborazioni giuridico amministrative nelle materie della Direzione.
Date (da - a)	08/2015 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione, per tutte le materie afferenti alla Direzione, di proposte di legge, di regolamenti e della documentazione richiesta a corredo degli stessi. Agenda normativa della Direzione. Supporto giuridico e redazione di atti di elevata strategicità per l'attuazione delle politiche regionali nonché di particolare complessità, con riferimento al livello di specializzazione richiesto ed alla eterogeneità delle materie trattate. Attività di consulenza e assistenza giuridica, in tutte le materie della direzione, al Direttore, all'Assessore ed ai settori della Direzione. Raccordo con l'Avvocatura regionale su questioni ad elevato rischio di contenzioso, consistente anche nella predisposizione di pareri e note in accordo con la medesima struttura.
Struttura organizzativa di riferimento	AMBIENTE ED ENERGIA
Ruolo	Funzionario processo legislativo
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	Analisi ed elaborazioni giuridico amministrative nelle materie della Direzione.
Date (da - a)	01/2016 - 03/2016
Principali mansioni e responsabilità	Attività volta ad assicurare il coordinamento, la coerenza e l'unitarietà della produzione normativa in materia di ambiente ed energia. Elaborazione, per le materie afferenti alla Direzione, di proposte di legge, di regolamenti e della documentazione richiesta a corredo degli stessi. Gestione del precontenzioso e raccordo con l'Avvocatura regionale su questioni ad elevato rischio di contenzioso, consistente anche nella predisposizione di pareri e note in accordo con la medesima struttura.
Struttura organizzativa di riferimento	AMBIENTE ED ENERGIA
Ruolo	Funzionario processo legislativo
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	Assistenza giuridica in materia di Ambiente ed Energia
Date (da - a)	04/2016 - 01/2017
Principali mansioni e responsabilità	Attività volta ad assicurare il coordinamento, la coerenza e l'unitarietà della produzione normativa in materia di ambiente ed energia finalizzata alla prevenzione del contenzioso costituzionale. Gestione del pre-contenzioso
Struttura organizzativa di riferimento	AVVOCATURA REGIONALE
Ruolo	Funzionario processo legislativo

Denominazione incarico	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	Assistenza giuridica in materia di Ambiente ed Energia
Date (da - a)	01/2017-11/2019
Principali mansioni e responsabilità	Rappresentanza e difesa della Regione e degli enti dipendenti di fronte agli organi di giustizia amministrativa, civile, tributaria e penale in prevalenza nelle materie ambientali relative a bonifiche, VIA, rifiuti e nelle materie legate alla formazione professionale e alla educazione ed istruzione scolastica. Consulenza legale e pareristica in prevalenza nelle materie suddette. Verifica dei profili di incostituzionalità di leggi statali ai fini della eventuale impugnativa alla Corte Costituzionale. Presidio degli adempimenti per l'attuazione del processo civile, amministrativo e tributario telematico
Struttura organizzativa di riferimento	AVVOCATURA REGIONALE
Ruolo	Funzionario legislativo legale / Funzionario per la rappresentanza in giudizio
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	Assistenza e patrocinio legale di elevata complessità VII
Date (da - a)	Da 11/2019 a 02/2021
Principali mansioni e responsabilità	Rappresentanza e difesa della Regione e degli enti e agenzie regionali di fronte agli organi di giustizia amministrativa, civile, tributaria e penale in prevalenza nelle materie ambientali relative a bonifiche di siti inquinati, rifiuti e atti autorizzativi rilasciati dalla Regione, nelle materie legate alla formazione professionale e alla educazione ed istruzione scolastica e nelle altre materie assegnate dall'Avvocato Generale. Consulenza legale e pareristica in prevalenza nelle materie suddette. Verifica dei profili di incostituzionalità di leggi statali ai fini della eventuale impugnativa alla Corte Costituzionale. Collaborazione diretta con l'Avvocato generale anche nell'attività professionale di carattere direttivo e decisionale.
Struttura organizzativa di riferimento	AVVOCATURA REGIONALE
Ruolo	Funzionario legislativo legale / Funzionario per la rappresentanza in giudizio
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	Assistenza e patrocinio legale di elevata complessità IX
Date (da - a)	Da 03/2021 ad oggi
Principali mansioni e responsabilità	Rappresentanza e difesa della Regione e degli enti e agenzie regionali di fronte agli organi di giustizia amministrativa, civile, tributaria e penale in prevalenza nelle materie ambientali relative a bonifiche di siti inquinati, rifiuti e atti autorizzativi rilasciati dalla Regione, nelle materie legate alla formazione professionale e alla educazione ed istruzione scolastica e nelle altre materie assegnate dall'Avvocato Generale. Consulenza legale e pareristica in prevalenza nelle materie suddette. Verifica dei profili di incostituzionalità di leggi statali ai fini della eventuale impugnativa alla Corte Costituzionale. Collaborazione diretta con l'Avvocato generale anche nell'attività professionale di carattere direttivo e decisionale.
Struttura organizzativa di riferimento	AVVOCATURA REGIONALE, AFFARI LEGISLATIVI E GIURIDICI
Ruolo	Funzionario legislativo legale / Funzionario per la rappresentanza in giudizio
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	Assistenza e patrocinio legale di elevata complessità IX
ALTRE ESPERIENZE	
PROFESSIONALI	
Date (da - a)	02/1999 - 12/2002
Nome datore di lavoro	Studio Legale Prof. Avv. G. Vettori
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Avvocato

Principali mansioni
e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	10/1996
Nome istituto	Università degli Studi di Firenze
Tipologia di studio	Facoltà di Giurisprudenza
Titolo di studio	Laurea
Data conseguimento	10/2000
Nome istituto	Corte di Appello di Firenze
Tipologia di studio	Abilitazione all'esercizio della professione forenze
Titolo di studio	Avvocato
Data conseguimento	06/2010
Nome istituto	SDA Bocconi School of Management
Tipologia di studio	Executive Master in Management dell'Ente Regione
Titolo di studio	Master

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA	ITALIANO
Lingua	Inglese
Livello generale	scolastico
Capacità di lettura	discreta
Capacità di scrittura	discreta
Capacità di espressione orale	discreta
Frequenza di utilizzo	bassa

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	Accesso banche dati, pacchetto office, internet, applicativi gestionali, cancellerie telematiche dei tribunali civile (PCT) amministrativo (PAT)
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	Discreto

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi
cinque anni)

Date (da - a)	
Titolo iniziativa	
Area tematica	

Durata corso (ore)

ALTRI CORSI SVOLTI Per l'esercizio della professione forense, ha assolto agli obblighi della formazione continua mediante la partecipazione a corsi convegni e seminari accreditati, nel rispetto delle modalità e condizioni stabilite dal CNF ai sensi della Legge 31 dicembre 2012, n. 247.

Date (da - a)

Titolo iniziativa

Area tematica

Durata corso (ore)

ALBI PROFESSIONALI

Albo professionale Avvocato (Elenco speciale)

Provincia iscrizione Firenze

Data inizio iscrizione 8/11/2000 (Albo ordinario)

Data fine iscrizione 31/12/2002 (Albo ordinario)

Data re-iscrizione 13/04/2016 (Elenco speciale)