

**DATI GENERALI**

| | |
|--|---|
| Cognome e nome | DEL BONO ALESSANDRA |
| Data di nascita | 26/06/1964 |
| E-mail | alessandra.delbono@regione.toscana.it |
| Matricola | 10670 |
| Anzianità aziendale (anno) | 31 |
| Direzione di appartenenza | PROGRAMMAZIONE E BILANCIO |
| Settore di appartenenza | CONTROLLO FINANZIARIO , RENDICONTO, ORGANISMO DI PROGRAMMAZIONE FSC |
| Rapporto di lavoro | Indeterminato |
| Posizione giuridica | D |
| Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT) | 19 |
| Incarico attualmente assegnato | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Denominazione dell'incarico | STRUMENTI E PROCEDURE PER LA RENDICONTAZIONE |
| Ruolo ricoperto | FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA |
| Tipologia di struttura | POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI DIREZIONE DI U.O. DI PARTICOLARE COMPLESSITA' (1° LIVELLO) |
| Declaratoria | Sviluppo e gestione degli strumenti informativi e delle procedure a supporto della rendicontazione. Impostazione dei sistemi informativi necessari al presidio dei rapporti finanziari, economici e patrimoniali tra Regione e organismi partecipativi, ivi compresi quelli gestori dei fondi regionali. Elaborazione del bilancio consolidato e del rendiconto finanziario con riferimento alla parte dello stato patrimoniale e del conto economico. Raccordo con la struttura competente relativamente alle interconnessioni tra sistemi contabili e registri dei beni mobili ed immobili. |

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

| | |
|--|--|
| Date (da - a) | 11/2019 - |
| Principali mansioni e responsabilità | Presidia la gestione della contabilità economico-patrimoniale della Regione; redige il bilancio d'esercizio economico patrimoniale; cura il consolidamento del bilancio della Regione Toscana con quello degli enti/società del GAP. Sviluppa e gestisce gli strumenti informativi e le procedure a supporto della rendicontazione economico-patrimoniale e consolidata. Cura l'impostazione dei sistemi informativi necessari al presidio dei rapporti finanziari, economici e patrimoniali tra Regione e organismi partecipati, ivi compresi quelli gestori dei fondi regionali. Si occupa del raccordo con la struttura competente relativamente alle interconnessioni tra sistemi contabili e registri dei beni mobili e immobili. |
| Struttura organizzativa di riferimento | CONTROLLO FINANZIARIO , RENDICONTO, ORGANISMO DI PROGRAMMAZIONE FSC |
| Ruolo | FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Denominazione PO | STRUMENTI E PROCEDURE PER LA RENDICONTAZIONE |
| Date (da - a) | 12/2017 – 10/2019 |

| | |
|--|--|
| Principali mansioni e responsabilità | Presidio e gestione della contabilità economico-patrimoniale della Regione; redazione del bilancio d'esercizio economico patrimoniale; cura del consolidamento del bilancio della Regione Toscana con quello degli enti/società del GAP. Sviluppo e gestione degli strumenti informativi e delle procedure a supporto della rendicontazione economico-patrimoniale e consolidata. Cura dell'impostazione dei sistemi informativi necessari al presidio dei rapporti finanziari, economici e patrimoniali tra Regione e organismi partecipati, ivi compresi quelli gestori dei fondi regionali. Raccordo con la struttura competente relativamente alle interconnessioni tra sistemi contabili e registri dei beni mobili e immobili. |
| Struttura organizzativa di riferimento | CONTROLLO FINANZIARIO , RENDICONTO, ORGANISMO DI PROGRAMMAZIONE FSC |
| Ruolo | FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Denominazione PO | STRUMENTI E PROCEDURE PER LA RENDICONTAZIONE |
| Date (da - a) | 07/2016 – 11/2017 |
| Principali mansioni e responsabilità | Cura dello sviluppo e della gestione del fascicolo aziendale incluso nell'Anagrafe delle aziende agricole. Cura dell'analisi, della progettazione e dell'integrazione SIAN-SIART per il tramite del Fascicolo e dei connessi procedimenti. Implementazione, cura e gestione dei controlli di primo e secondo livello del SIART e dei procedimenti connessi. Definizione e verifica dei parametri di qualità del SIART. Realizzazione di interventi formativi volti alla conoscenza ed all'uso del fascicolo, del SIART, degli strumenti di controllo e dei procedimenti connessi. |
| Struttura organizzativa di riferimento | ANAGRAFE E SVILUPPO SISTEMA INTEGRATO DI GESTIONE E CONTROLLO, E CONTABILIZZAZIONE - A.R.T.E.A. |
| Ruolo | FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Denominazione PO | SVILUPPO E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO REGIONE TOSCANA E DEL FASCICOLO AZIENDALE |
| Date (da - a) | 07/2015 – 06/2017 |
| Principali mansioni e responsabilità | Cura delle istruttorie per la verifica delle rendicontazioni presentate dai beneficiari sui programmi comunitari e nazionali di competenza del Settore Fondi strutturali e attuazione programmi regionali in materia di sviluppo economico nell'ambito delle funzioni di controllo e pagamento delegate dalla Regione Toscana ad ARTEA per gli strumenti di programmazione POR CReO FESR 2007-2013 e PAR FAS. |
| Struttura organizzativa di riferimento | FONDI STRUTTURALI E ATTUAZIONE PROGRAMMI REGIONALI IN MATERIA DI SVILUPPO ECONOMICO - A.R.T.E.A. |
| Ruolo | FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Denominazione PO | VERIFICA RENDICONTAZIONI E CONTROLLI FONDI STRUTTURALI |
| Date (da - a) | 01/2012 – 05/2017 |
| Principali mansioni e responsabilità | Organizzazione dell'attività di verifica delle rendicontazioni presentate dai beneficiari sui programmi comunitari e nazionali di competenza del Settore Fondi strutturali e attuazione programmi regionali in materia di sviluppo economico nell'ambito delle funzioni di controllo e pagamento delegate dalla Regione Toscana ad ARTEA per gli strumenti di programmazione POR CReO FESR 2007-2013 e PAR FAS. Determinazione delle certificazioni periodiche di spesa per i programmi sopracitati. Organizzazione e coordinamento dei controlli in loco di I livello. |
| Struttura organizzativa di riferimento | FONDI STRUTTURALI E ATTUAZIONE PROGRAMMI REGIONALI IN MATERIA DI SVILUPPO ECONOMICO - A.R.T.E.A. |
| Ruolo | DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO |
| Denominazione incarico | RESPONSABILE DI SETTORE |
| Denominazione PO | |

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

| | |
|--------------------------------------|---|
| Date (da - a) | 12/2009 – 12/2011 |
| Nome datore di lavoro | A.R.T.E.A. |
| Tipo di azienda o settore | SETTORE PUBBLICO - AGENZIA REGIONALE |
| Ruolo | DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO - RESPONSABILE DEL SETTORE FONDI STRUTTURALI E ATTUAZIONE PROGRAMMI REGIONALI IN MATERIA DI SVILUPPO ECONOMICO |
| Principali mansioni e responsabilità | Organizzazione dell'attività di verifica delle rendicontazioni presentate dai beneficiari sui programmi comunitari e nazionali di competenza del Settore Fondi strutturali e attuazione programmi regionali in materia di sviluppo economico nell'ambito delle funzioni di controllo e pagamento delegate dalla Regione Toscana ad ARTEA per gli strumenti di programmazione POR CReO FESR 2007-2013 e PAR FAS. Determinazione delle certificazioni periodiche di spesa per i programmi sopracitati. Organizzazione e coordinamento dei controlli in loco di I livello. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---------------------|------------------------------------|
| Data conseguimento | 12/2003 |
| Nome istituto | UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE |
| Tipologia di studio | MASTER |
| Titolo di studio | MASTER IN STUDI EUROPEI |
| Data conseguimento | 11/2001 |
| Nome istituto | UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE |
| Tipologia di studio | LAUREA |
| Titolo di studio | LAUREA IN SCIENZE POLITICHE |

COMPETENZE LINGUISTICHE

| | |
|-------------------------------|----------------|
| PRIMA LINGUA | |
| Lingua | INGLESE |
| Livello generale | SUFFICIENTE |
| Capacità di lettura | |
| Capacità di scrittura | |
| Capacità di espressione orale | SUFFICIENTE |
| Frequenza di utilizzo | BASSA |
| ALTRE LINGUE | |
| Lingua | TEDESCO |
| Livello generale | SCOLASTICO |
| Capacità di lettura | |
| Capacità di scrittura | |
| Capacità di espressione orale | SCOLASTICO |
| Frequenza di utilizzo | BASSA |

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza **Office**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto ALTO

Competenza **Applicazioni Gestionali**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto ALTO

Competenza **Transact-SQL**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto BASSO

Competenza **Internet**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto ALTO

PUBBLICAZIONI

Titolo pubblicazione Il sostegno allo sviluppo rurale in Toscana 2002-2006 - ARTEA
Data 03/2007

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a) 13/02/2019 - 21/02/2019
Titolo iniziativa INVENTARIO, GESTIONE DEL MAGAZZINO E STATO PATRIMONIALE DEI REGIME TOSCANA PER L'ATTUAZIONE DEL D.LGS. 118/2011
Area tematica TECNICO ISTITUZIONALE
Durata corso (ore) 24

Date (da - a) 06/2019
Titolo iniziativa LA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E LE NOVITA' DEL REGOLAMENTO UE 679/2016
Area tematica NORMATIVA
Durata corso (ore) 2

Date (da - a) 30/10/2018 - 13/11/2018
Titolo iniziativa INTERROGAZIONE DI BASI DATI E REALIZZAZIONE DI REPORT CON BUSINESS OBJECT, VERSIONE XIR4
Area tematica TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

| | |
|--------------------|--|
| Durata corso (ore) | 24 |
| Date (da - a) | 01/03/2018 |
| Titolo iniziativa | NUOVO SISTEMA DI ARTICOLAZIONE DEGLI STANZIAMENTI PER I CAPITOLI DEL BILANCIO GESTIONALE 2018-2020 |
| Area tematica | CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO |
| Durata corso (ore) | 3 |
| Date (da - a) | 08/05/2017 - 09/05/2017 |
| Titolo iniziativa | L'ATTIVITA' CONTRATTUALE DELLA REGIONE TOSCANA - CORSO BASE |
| Area tematica | TECNICA AMMINISTRATIVA |
| Durata corso (ore) | 16 |
| Date (da - a) | 27/09/2017 - 03/10/2017 |
| Titolo iniziativa | PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA "VERIFICA CORRETTEZZA PROCEDURE DI GARA" |
| Area tematica | TECNICO ISTITUZIONALE |
| Durata corso (ore) | 24 |

ALTRI CORSI SVOLTI

| | |
|--------------------|--|
| Date (da - a) | |
| Titolo iniziativa | |
| Area tematica | |
| Durata corso (ore) | |

ALBI PROFESSIONALI

| | |
|------------------------|--|
| Albo professionale | |
| Provincia iscrizione | |
| Data inizio iscrizione | |
| Data fine iscrizione | |
| Numero iscrizione | |