

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	DEL BONO ALESSANDRA
Data di nascita	26/06/1964
E-mail	alessandra.delbono@regione.toscana.it
Matricola	10670
Anzianità aziendale (anno)	34
Direzione di appartenenza	PROGRAMMAZIONE E BILANCIO
Settore di appartenenza	CONTROLLO FINANZIARIO , RENDICONTO, ORGANISMO DI PROGRAMMAZIONE FSC
Rapporto di lavoro	Indeterminato
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	21
Incarico attualmente assegnato	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione dell'incarico	STRUMENTI E PROCEDURE PER LA RENDICONTAZIONE
Ruolo ricoperto	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Tipologia di struttura	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI DIREZIONE DI U.O. DI PARTICOLARE COMPLESSITA' (1° LIVELLO)
Declaratoria	SVILUPPO E GESTIONE DEGLI STRUMENTI INFORMATIVI E DELLE PROCEDURE A SUPPORTO DELLA RENDICONTAZIONE. PRESIDIO DELLE PROCEDURE DI SUPPORTO ALLA FUNZIONE DI CERTIFICAZIONE DEI PROGRAMMI FSC. IMPOSTAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI NECESSARI AL PRESIDIO DEI RAPPORTI FINANZIARI, ECONOMICI E PATRIMONIALI TRA REGIONE E ORGANISMI PARTECIPATI, IVI COMPRESI QUELLI GESTORI DEI FONDI REGIONALI. ELABORAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO E DEL RENDICONTO FINANZIARIO CON RIFERIMENTO ALLA PARTE DELLO STATO PATRIMONIALE E DEL CONTO ECONOMICO. RACCORDO CON LA STRUTTURA COMPETENTE RELATIVAMENTE ALLE INTERCONNESSIONI TRA SISTEMI CONTABILI E RESISTRI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI.
ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT (con riferimento agli ultimi dieci anni)	
Date (da - a)	01/11/22
Principali mansioni e responsabilità	Sviluppo e gestione degli strumenti informativi e delle procedure a supporto della rendicontazione. Presidio delle procedure informatiche a supporto delle funzioni di gestione, monitoraggio e certificazione dei programmi FSC. Impostazione dei sistemi informativi necessari al presidio dei rapporti finanziari, economici e patrimoniali tra Regione e organismi partecipativi, ivi compresi quelli gestori dei fondi regionali. Elaborazione del bilancio consolidato e del rendiconto finanziario con riferimento alla parte dello stato patrimoniale e del conto economico. Raccordo con la struttura competente relativamente alle interconnessioni tra sistemi contabili e registri dei beni mobili ed immobili.
Struttura organizzativa di riferimento	CONTROLLO FINANZIARIO , RENDICONTO, ORGANISMO DI PROGRAMMAZIONE FSC
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO	STRUMENTI E PROCEDURE PER LA RENDICONTAZIONE
Date (da - a)	11/2019 – 10/2022
Principali mansioni e responsabilità	Sviluppo e gestione degli strumenti informativi e delle procedure a supporto della rendicontazione. Impostazione dei sistemi informativi necessari al presidio dei rapporti finanziari, economici e patrimoniali tra Regione e organismi partecipativi, ivi compresi quelli gestori dei fondi regionali. Elaborazione del bilancio consolidato e del rendiconto finanziario con riferimento alla parte dello stato patrimoniale e del conto economico. Raccordo con la struttura competente relativamente alle interconnessioni tra sistemi contabili e registri dei beni mobili ed immobili.
Struttura organizzativa di riferimento	CONTROLLO FINANZIARIO , RENDICONTO, ORGANISMO DI PROGRAMMAZIONE FSC
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	STRUMENTI E PROCEDURE PER LA RENDICONTAZIONE
Date (da - a)	12/2017 – 10/2019
Principali mansioni e responsabilità	Sviluppo e gestione degli strumenti informativi e delle procedure a supporto della rendicontazione. Impostazione dei sistemi informativi necessari al presidio dei rapporti finanziari, economici e patrimoniali tra Regione e organismi partecipativi, ivi compresi quelli gestori dei fondi regionali. Elaborazione del bilancio consolidato e del rendiconto finanziario con riferimento alla parte dello stato patrimoniale e del conto economico. Raccordo con la struttura competente relativamente alle interconnessioni tra sistemi contabili e registri dei beni mobili ed immobili.
Struttura organizzativa di riferimento	CONTROLLO FINANZIARIO , RENDICONTO, ORGANISMO DI PROGRAMMAZIONE FSC
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	STRUMENTI E PROCEDURE PER LA RENDICONTAZIONE
Date (da - a)	07/2016 – 11/2017
Principali mansioni e responsabilità	Cura dello sviluppo e della gestione del fascicolo aziendale incluso nell'Anagrafe delle aziende agricole. Cura dell'analisi, della progettazione e dell'integrazione SIAN-SIART per il tramite del Fascicolo e dei connessi procedimenti. Implementazione, cura e gestione dei controlli di primo e secondo livello del SIART e dei procedimenti connessi. Definizione e verifica dei parametri di qualità del SIART. Realizzazione di interventi formativi volti alla conoscenza ed all'uso del fascicolo, del SIART, degli strumenti di controllo e dei procedimenti connessi.
Struttura organizzativa di riferimento	ANAGRAFE E SVILUPPO SISTEMA INTEGRATO DI GESTIONE E CONTROLLO, E CONTABILIZZAZIONE - A.R.T.E.A.
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SVILUPPO E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO REGIONE TOSCANA E DEL FASCICOLO AZIENDALE
Date (da - a)	07/2015 – 06/2017
Principali mansioni e responsabilità	Cura delle istruttorie per la verifica delle rendicontazioni presentate dai beneficiari sui programmi comunitari e nazionali di competenza del Settore Fondi strutturali e attuazione programmi regionali in materia di sviluppo economico nell'ambito delle funzioni di controllo e pagamento delegate dalla Regione Toscana ad ARTEA per gli strumenti di programmazione POR CReO FESR 2007-2013 e PAR FAS.
Struttura organizzativa di riferimento	FONDI STRUTTURALI E ATTUAZIONE PROGRAMMI REGIONALI IN MATERIA DI SVILUPPO ECONOMICO - A.R.T.E.A.
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA

Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	VERIFICA RENDICONTAZIONI E CONTROLLI FONDI STRUTTURALI
Date (da - a)	01/2012 – 05/2017
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione dell'attività di verifica delle rendicontazioni presentate dai beneficiari sui programmi comunitari e nazionali di competenza del Settore Fondi strutturali e attuazione programmi regionali in materia di sviluppo economico nell'ambito delle funzioni di controllo e pagamento delegate dalla Regione Toscana ad ARTEA per gli strumenti di programmazione POR CReO FESR 2007-2013 e PAR FAS. Determinazione delle certificazioni periodiche di spesa per i programmi sopracitati. Organizzazione e coordinamento dei controlli in loco di I livello.
Struttura organizzativa di riferimento	FONDI STRUTTURALI E ATTUAZIONE PROGRAMMI REGIONALI IN MATERIA DI SVILUPPO ECONOMICO - A.R.T.E.A.
Ruolo	DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI SETTORE
Denominazione PO	
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	12/2009 – 12/2011
Nome datore di lavoro	A.R.T.E.A.
Tipo di azienda o settore	SETTORE PUBBLICO - AGENZIA REGIONALE
Ruolo	DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO - RESPONSABILE DEL SETTORE FONDI STRUTTURALI E ATTUAZIONE PROGRAMMI REGIONALI IN MATERIA DI SVILUPPO ECONOMICO
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione dell'attività di verifica delle rendicontazioni presentate dai beneficiari sui programmi comunitari e nazionali di competenza del Settore Fondi strutturali e attuazione programmi regionali in materia di sviluppo economico nell'ambito delle funzioni di controllo e pagamento delegate dalla Regione Toscana ad ARTEA per gli strumenti di programmazione POR CReO FESR 2007-2013 e PAR FAS. Determinazione delle certificazioni periodiche di spesa per i programmi sopracitati. Organizzazione e coordinamento dei controlli in loco di I livello.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data conseguimento	12/2003
Nome istituto	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE
Tipologia di studio	MASTER
Titolo di studio	MASTER IN STUDI EUROPEI
Data conseguimento	11/2001
Nome istituto	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	LAUREA IN SCIENZE POLITICHE
COMPETENZE LINGUISTICHE	
PRIMA LINGUA	
Lingua	INGLESE

Livello generale	SUFFICIENTE
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE
Frequenza di utilizzo	BASSA
ALTRE LINGUE	
Lingua	TEDESCO
Livello generale	SCOLASTICO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	SCOLASTICO
Frequenza di utilizzo	BASSA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	Office
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTO
Competenza	Applicazioni Gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTO
Competenza	Transact-SQL
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	BASSO
Competenza	Internet
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTO

PUBBLICAZIONI

Titolo pubblicazione	Il sostegno allo sviluppo rurale in Toscana 2002-2006 - ARTEA
Data	03/2007

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	13/02/2019 - 21/02/2019
Titolo iniziativa	INVENTARIO, GESTIONE DEL MAGAZZINO E STATO PATRIMONIALE DEI REGIME TOSCANA PER L'ATTUAZIONE DEL D.LGS. 118/2011
Area tematica	TECNICO ISTITUZIONALE
Durata corso (ore)	24

Date (da - a)	06/2019
Titolo iniziativa	LA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E LE NOVITA' DEL REGOLAMENTO UE 679/2016
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	30/10/2018 - 13/11/2018
Titolo iniziativa	INTERROGAZIONE DI BASI DATI E REALIZZAZIONE DI REPORT CON BUSINESS OBJECT, VERSIONE XIR4
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	24
Date (da - a)	01/03/2018
Titolo iniziativa	NUOVO SISTEMA DI ARTICOLAZIONE DEGLI STANZIAMENTI PER I CAPITOLI DEL BILANCIO GESTIONALE 2018-2020
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	3

ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a)
Titolo iniziativa
Area tematica
Durata corso (ore)

INCARICHI EXTRA IMPIEGO

Soggetto conferente incarico
Descrizione incarico
Data inizio
Data fine
Note

ALBI PROFESSIONALI

Albo professionale
Provincia iscrizione
Data inizio iscrizione
Data fine iscrizione
Numero iscrizione