

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	DE LUCA RACHELE
Data di nascita	18/05/1971
E-mail	rachele.deluca@regione.toscana.it
Matricola	15600
Anzianità aziendale (anno)	17
Direzione di appartenenza	ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI
Settore di appartenenza	ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Rapporto di lavoro	Tempo indeterminato
Posizione giuridica	Categoria D
Durata nella posizione giuridica (anno)	17
(Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	
Incarico attualmente assegnato	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione dell'incarico	ORGANIZZAZIONE, PROCESSI, SISTEMA DELLE COMPETENZE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE
Ruolo ricoperto	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Tipologia di struttura	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI DIREZIONE DI U.O. DI PARTICOLARE COMPLESSITA' (1° LIVELLO)
Declaratoria	Cura gli interventi di riordino e razionalizzazione organizzativa, assicurandone l'istruttoria tecnica. Assicura l'analisi dei processi e delle attività finalizzati allo sviluppo di progetti di reingegnerizzazione e semplificazione organizzativa, di supporto ai processi decisionali finalizzati ad un'ottimale allocazione del personale e di analisi e valutazione delle funzioni e delle posizioni di lavoro. Assicura la programmazione dei fabbisogni di personale, in raccordo con le strutture competenti in materia di monitoraggio degli organici e controllo della spesa del personale. Cura lo sviluppo del sistema delle professionalità e delle competenze, la gestione della banca delle competenze regionali e dei progetti di sviluppo organizzativo. Cura lo studio e l'analisi giuridico amministrativa per lo sviluppo e l'implementazione del modello organizzativo, delle politiche di organizzazione e del personale, anche con riferimento degli enti dipendenti.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI
IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci
anni)**

Date (da - a)	11/2019
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ORGANIZZAZIONE, PROCESSI, SISTEMA DELLE COMPETENZE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Date (da - a)	01/16 - 10/2019
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ORGANIZZAZIONE, ANALISI DEI PROCESSI E SISTEMA DELLE COMPETENZE
Date (da - a)	12/2015 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	CONSULENZA E SUPPORTO TECNICO ALLE POLITICHE DI ORGANIZZAZIONE E DEL PERSONALE
Date (da - a)	12/2010 - 11/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE, RECLUTAMENTO, ASSISTENZA NORMATIVA
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	CONSULENZA E SUPPORTO TECNICO ALLE POLITICHE DI ORGANIZZAZIONE E DEL PERSONALE
Date (da - a)	10/2010 - 12/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE, RECLUTAMENTO, ASSISTENZA NORMATIVA
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	CONSULENZA E SUPPORTO TECNICO ALLE POLITICHE DEL PERSONALE
Date (da - a)	08/2009 - 10/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SVILUPPO DEGLI STRUMENTI GIURIDICI A SUPPORTO DELLE POLITICHE PER IL PERSONALE. ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVO E NORMATIVA IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E PERSONALE
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	CONSULENZA E SUPPORTO TECNICO ALLE POLITICHE DEL PERSONALE
Date (da - a)	05/2008 - 08/2009
Principali mansioni e	

responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SVILUPPO DEGLI STRUMENTI GIURIDICI A SUPPORTO DELLE POLITICHE PER IL PERSONALE. ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVO E NORMATIVA IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E PERSONALE
Ruolo	FUNZIONARIO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO – mansione FUNZIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	CONSULENZA E SUPPORTO TECNICO ALLE POLITICHE DEL PERSONALE

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date (da - a)	12/2000 - 01/2001
Nome datore di lavoro	C.C.I.A.A. Firenze
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	OPERATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE
Principali mansioni e responsabilità	

Date (da - a)	10/1999 - 12/1999
Nome datore di lavoro	Banca Popolare di Novara
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	STAGISTA
Principali mansioni e responsabilità	

Date (da - a)	03/1998 - 09/1998
Nome datore di lavoro	C.C.I.A.A. Firenze
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	OPERATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE
Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	01/1998
Nome istituto	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA
Tipologia di studio	Istruzione superiore
Titolo di studio	LAUREA IN SCIENZE ECONOMICHE E BANCARIE
Data conseguimento	a.s. 1989/90
Nome istituto	Liceo Scientifico Statale "G. Galilei" - Trebisacce (CS)
Tipologia di studio	Scuola secondaria di 2° grado
Titolo di studio	Maturità scientifica

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua	INGLESE
--------	---------

Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	BUONA
Capacità di scrittura	BUONA
Capacità di espressione orale	DISCRETA
Frequenza di utilizzo	BASSA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	OFFICE
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	BUONO
Competenza	INTERNET
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	OTTIMO
Competenza	APPLICATIVI GESTIONALI
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	OTTIMO
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	05/2018 - 05/2018
Titolo iniziativa	LA DISCIPLINA IN MATERIA DI ACCESSO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	02/2018 - 02/2018
Titolo iniziativa	LE NUOVE NORME EUROPEE IN MATERIA DI PRIVACY
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	11/2017 - 11/2017
Titolo iniziativa	IL BILANCIO DI R.T.
Area tematica	CONTABILITA'
Durata corso (ore)	8

ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a)	09/2019 - 09/2019
Titolo iniziativa	LE ASSUNZIONI, LA COSTITUZIONE DEL FONDO, E L'APPLICAZIONE DEI CONTRATTI NAZIONALI DOPO IL DL N. 34/2019 E LA LEGGE 56/2019
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	02/2019 - 05/2019
Titolo iniziativa	LA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA: LE NUOVE REGOLE CHE PRESIEDONO ALLA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	40