

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	DE LUCA RACHELE
Data di nascita	18/05/1971
E-mail	rachele.deluca@regione.toscana.it
Matricola	15600
Anzianità aziendale (anno)	19
Direzione di appartenenza	ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, GESTIONE E SICUREZZA SEDI DI LAVORO
Settore di appartenenza	ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Rapporto di lavoro	Tempo indeterminato
Posizione giuridica	Categoria D
Durata nella posizione giuridica (anno)	19
(Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	
Incarico attualmente assegnato	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione dell'incarico	ORGANIZZAZIONE, PROCESSI, SISTEMA DELLE COMPETENZE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE
Ruolo ricoperto	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Tipologia di struttura	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI DIREZIONE DI U.O. DI PARTICOLARE COMPLESSITA' (1° LIVELLO)
Declaratoria	Cura gli interventi di riordino e razionalizzazione organizzativa, assicurandone l'istruttoria tecnica. Assicura l'analisi dei processi e delle attività finalizzati allo sviluppo di progetti di reingegnerizzazione e semplificazione organizzativa, di supporto ai processi decisionali finalizzati ad un'ottimale allocazione del personale e di analisi e valutazione delle funzioni e delle posizioni di lavoro. Assicura la programmazione dei fabbisogni di personale, in raccordo con le strutture competenti in materia di monitoraggio degli organici e controllo della spesa del personale. Cura lo sviluppo del sistema delle professionalità e delle competenze, la gestione della banca delle competenze regionali e dei progetti di sviluppo organizzativo. Cura lo studio e l'analisi giuridico amministrativa per lo sviluppo e l'implementazione del modello organizzativo, delle politiche di organizzazione e del personale, anche con riferimento degli enti dipendenti.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI
IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci
anni)**

Date (da - a)	11/2019
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ORGANIZZAZIONE, PROCESSI, SISTEMA DELLE COMPETENZE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Date (da - a)	01/16 - 10/2019
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ORGANIZZAZIONE, ANALISI DEI PROCESSI E SISTEMA DELLE COMPETENZE
Date (da - a)	12/2015 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	CONSULENZA E SUPPORTO TECNICO ALLE POLITICHE DI ORGANIZZAZIONE E DEL PERSONALE
Date (da - a)	12/2010 - 11/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE, RECLUTAMENTO, ASSISTENZA NORMATIVA
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	CONSULENZA E SUPPORTO TECNICO ALLE POLITICHE DI ORGANIZZAZIONE E DEL PERSONALE
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	12/2000 - 01/2001
Nome datore di lavoro	C.C.I.A.A. Firenze
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	OPERATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	10/1999 - 12/1999
Nome datore di lavoro	Banca Popolare di Novara
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	STAGISTA
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	03/1998 - 09/1998
Nome datore di lavoro	C.C.I.A.A. Firenze
Tipo di azienda o settore	Pubblico

Ruolo OPERATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE
Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 01/1998
Nome istituto UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA
Tipologia di studio Istruzione superiore
Titolo di studio LAUREA IN SCIENZE ECONOMICHE E BANCARIE
Data conseguimento a.s. 1989/90
Nome istituto Liceo Scientifico Statale "G. Galilei" - Trebisacce (CS)
Tipologia di studio Scuola secondaria di 2° grado
Titolo di studio Maturità scientifica

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua INGLESE
Livello generale BUONO
Capacità di lettura BUONA
Capacità di scrittura BUONA
Capacità di espressione orale DISCRETA
Frequenza di utilizzo BASSA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza OFFICE
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto BUONO
Competenza INTERNET
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto OTTIMO
Competenza APPLICATIVI GESTIONALI
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto OTTIMO
Competenza
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a) 05/2018 - 05/2018
Titolo iniziativa LA DISCIPLINA IN MATERIA DI ACCESSO
Area tematica NORMATIVA
Durata corso (ore) 8

Date (da - a) 02/2018 - 02/2018
Titolo iniziativa LE NUOVE NORME EUROPEE IN MATERIA DI PRIVACY
Area tematica NORMATIVA
Durata corso (ore) 8

Date (da - a) 11/2017 - 11/2017
Titolo iniziativa IL BILANCIO DI R.T.
Area tematica CONTABILITA'
Durata corso (ore) 8

ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a) 09/2019 - 09/2019
Titolo iniziativa LE ASSUNZIONI, LA COSTITUZIONE DEL FONDO, E L'APPLICAZIONE DEI
CONTRATTI NAZIONALI DOPO IL DL N. 34/2019 E LA LEGGE 56/2019
Area tematica NORMATIVA
Durata corso (ore) 8

Date (da - a) 02/2019 - 05/2019
Titolo iniziativa LA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA: LE NUOVE REGOLE CHE PRESIEDONO
ALLA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO NELLE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI
Area tematica NORMATIVA
Durata corso (ore) 40