

Circolare sugli adempimenti in materia di “aiuti di Stato”  
per gli interventi formativi

## 1. Registrazione sul registro Nazionale degli aiuti

Ai sensi del Decreto 115/2017 *Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato*, devono essere oggetto di registrazione sull'RNA le misure di aiuto di Stato istituite dopo l'entrata in vigore dello stesso, ovvero il 12 agosto 2017.

Per le misure istituite precedentemente a tale data devono essere registrati solo i regimi di aiuti nell'ambito dei quali è prevista la concessione di aiuti individuali successivamente alla data sopra riportata.

Per "data di concessione degli aiuti" si intende la data in cui al beneficiario è accordato, a norma del regime giuridico nazionale applicabile, il diritto di ricevere gli aiuti<sup>1</sup> (i.e. approvazione della richiesta di intervento formativo presentata dall'impresa, ecc.).

## 2. Controlli

Fermo restando l'impegno sottoscritto dal beneficiario, in caso di variazioni dei requisiti per l'accesso e la quantificazione degli aiuti alla formazione, ad aggiornare le dichiarazioni rese in fase di presentazione della domanda (allegato 6 dell'Avviso tipo); nel caso di aiuti in *de minimis*, qualora la concessione avvenga nell'anno finanziario successivo a quello di presentazione della domanda di aiuto, occorre far presentare nuovamente la dichiarazione (allegati 7-8 dell'Avviso tipo) riguardante gli aiuti ricevuti nel corso del nuovo esercizio finanziario e dei due precedenti, al fine del loro ricalcolo.

L'Amministrazione, per la concessione dell'aiuto, è tenuta al controllo circa la veridicità della dichiarazione relativa alla dimensione aziendale resa ai sensi del DPR 445/2000.

## 3. Variazione delle imprese

### 3.1 Regola generale

Fermo restando quanto previsto dalla DGR 1343/2017 (Procedure di gestione degli interventi formativi oggetto di sovvenzioni a valere sul POR FSE 2014-2020) al § A.9, in merito alle condizioni per la sostituzione/aumento di imprese beneficiarie di interventi di formazione continua, si rammenta che l'allegato 5 all'Avviso tipo prevede che "in caso di modifiche nella partecipazione delle aziende si potrà procedere a rimodulazione finanziaria del progetto" (all. 5).

Pertanto, con la presente circolare si dispone che il ritiro di un'impresa dalla partecipazione a un intervento formativo, qualora non sostituita da una nuova impresa (o da altre imprese già

---

<sup>1</sup> Articolo 2, punto 28 del Regolamento (UE) N. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato.

presenti nel progetto, quindi redistribuendo l'aiuto fra le imprese restanti)<sup>2</sup>, comporta l'inammissibilità al rimborso della relativa quota di finanziamento.

Per i **progetti** per i quali non è stata ancora firmata la convenzione, è necessario che nella stessa sia espressamente prevista tale eventualità anche al fine di consentire al soggetto attuatore/capofila di garantirsi, a sua volta, nei rapporti con le imprese.

La medesima indicazione dovrà essere inserita negli avvisi di prossima uscita.

Di seguito si riportano le principali casistiche e le condizioni da rispettare.

### *3.2 Ritiro di un'impresa senza sostituzione*

Il ritiro di un'impresa, senza sostituzione da parte di una nuova impresa o di un'impresa già esistente nel progetto, deve essere tempestivamente comunicato all'Amministrazione, che procederà alla riduzione dell'importo del progetto in misura corrispondente alla quota di aiuto non fruita dalla ritirata, come indicato al successivo punto 5.

L'importo aggiornato dell'aiuto sarà conseguentemente registrato sul RNA e decurtato dal finanziamento del progetto.

### *3.3 Ritiro di un'impresa con sostituzione da parte di una nuova impresa o di un'impresa già esistente nel progetto*

Nel caso di ritiro di un'impresa è possibile autorizzare la sostituzione con altra impresa (nuova o già partecipante al progetto) a condizione che:

- 1) la sostituzione avvenga prima dell'inizio alle attività formative corsuali che coinvolgono l'impresa da sostituire e previa autorizzazione dell'Amministrazione, e nel rispetto delle altre condizioni previste dalla DGR 1343/17, par. A.9 (punto i);
- 2) l'impresa che sostituisce si faccia carico, totalmente o parzialmente, della quota di aiuto non fruito dall'impresa ritirata. In caso di sostituzione parziale, la quota di aiuto non fruita dalla ritirata e non assorbita dalla impresa subentrante (nuova o già esistente nel progetto) corrisponderà ad una decurtazione del finanziamento del progetto.

La richiesta di autorizzazione alla variazione deve, pertanto, essere accompagnata da:

- un nuovo prospetto di ricalcolo delle quote di aiuto<sup>3</sup>, sottoscritto per accettazione dalle imprese interessate dalla variazione del valore dell'aiuto di competenza;
- una nuova dichiarazione dell'impresa sostitutiva al fine di permettere una corretta rilevazione degli aiuti (secondo i format allegati 6-7-8 all'Avviso tipo).

L'autorizzazione alla sostituzione comporterà:

---

<sup>2</sup> La sostituzione deve essere immediata e deve riguardare obiettivi analoghi quanto a dipendenti in formazione e importo dell'aiuto.

<sup>3</sup> A tal fine l'ADG mette a disposizione, in allegato alla presente circolare, una versione aggiornata dello strumento (Cfr. allegato 4e dell'Avviso tipo) insieme con lo strumento di calcolo utile ai fini del rilevamento delle modifiche.

- i. per l'impresa subentrante, la concessione di un nuovo aiuto e il relativo obbligo per l'Amministrazione di registrare il nuovo aiuto su RNA;
- ii. per l'impresa ritirata, la riduzione dell'aiuto e la relativa registrazione sul RNA.

Analogamente, la riduzione dell'aiuto all'impresa ritirata dovrà essere oggetto di relativo aggiornamento su RNA anche in caso di mancata sostituzione.

### *3.4 Progetti già conclusi/in fase di rendicontazione finale*

Nel caso di progetti già conclusi/in fase di rendicontazione finale per i quali non sia stato possibile provvedere all'aggiornamento al momento in cui sono intervenute le variazioni, è necessario che:

- il soggetto attuatore presenti, insieme alla documentazione a rendiconto, un prospetto di riepilogo sottoscritto da tutte le imprese coinvolte nel progetto in cui si riporti la distribuzione degli aiuti tra le stesse;
- nel caso in cui dal prospetto risultino quote di aiuto per una o più imprese superiori a quelle registrate su RNA, per effetto di variazioni in itinere non registrate o erroneamente registrate, occorre presentare una nuova dichiarazione dell'impresa (per l'importo pari alla differenza tra il concesso e l'effettivo) al fine di permettere una corretta rilevazione degli aiuti (secondo i format allegati 6-7-8 all'Avviso tipo). L'autorizzazione comporterà la concessione di un nuovo aiuto, con conseguente obbligo per l'Amministrazione di emanare un nuovo decreto di concessione e di chiusura.

### **4. Ulteriori variazioni - Variazione nel numero di partecipanti o ore di formazione**

Si rappresenta che la variazione in diminuzione/aumento del numero degli allievi/ore formazione, comporta una variazione dell'aiuto concesso alle imprese nonché – in assenza di sostituzioni o in caso di sostituzioni parziali - del costo totale ammissibile del progetto. In tali casi si applicano regole analoghe a quelle indicate per il ritiro dell'impresa.

In tutti i casi di variazione insieme alla documentazione per la fase di rendicontazione finale deve essere presentato:

- un prospetto di riepilogo sottoscritto da tutte le imprese coinvolte nel progetto in cui sia riportata la distribuzione degli aiuti tra le stesse, sulla base delle ore effettivamente fruite;
- una nuova dichiarazione da parte dell'impresa (per l'importo pari alla differenza tra l'importo concesso e l'importo effettivo) nel caso in cui dal prospetto di cui al punto precedente risultino quote di aiuto per una o più imprese superiori a quelle registrate su RNA, per effetto di variazioni in itinere non registrate o erroneamente registrate, per permettere in tal modo una corretta rilevazione degli aiuti.

## 5. Definizione del taglio del finanziamento e aggiornamento delle quote di aiuto

Nel caso di riduzione del finanziamento, ai fini della definizione delle quote di aiuto aggiornate, è necessario prendere a riferimento il costo ora/allievo del progetto calcolato in base ai dati del progetto approvato. In particolare, il contributo pubblico per l'impresa che si ritira o riduce la sua partecipazione sarà ridotto in misura pari alle ore non fruite per il costo ora/allievo del progetto come riportato nell'esempio della tabella seguente.

Nel caso di sostituzione da parte di altra impresa (nuova o già partecipante al progetto), il contributo pubblico di quest'ultima sarà aumentato in misura pari alle ore aggiuntive per il costo ora/allievo del progetto.

In assenza di sostituzioni o in caso di sostituzioni parziali, il finanziamento pubblico del progetto (e il relativo costo totale) saranno conseguentemente ridotti.

### Esempio 1

Preventivo iniziale (Esempio 1 del formulario allegato all'Avviso tipo)

Progetto in regime di aiuti alla formazione con 2 imprese (di cui 1 con formazione esclusiva per dipendenti svantaggiati) e con 3 corsi. Finanziamento pubblico progetto € 1.000

<p><i>IMPRESA 1 - MEDIA IMPRESA, 10 dipendenti coinvolti, Intensità di aiuto applicabile= 60%</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Monte ore corso A: 9 partecipanti X 20 ore corso A = 180</li> <li>▪ Monte ore corso B: 6 partecipanti X 5 ore corso B = 30</li> <li>▪ Monte ore corso C: 7 partecipanti X 10 ore corso C = 70</li> </ul> <p><u>Monte ore impresa 1 = 180 + 30+ 70= 280</u></p>	<p><i>IMPRESA 2 - MEDIA IMPRESA, 4 dipendenti coinvolti tutti svantaggiati, Intensità di aiuto applicabile = 70% (60% + maggiorazione del 10%)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Monte ore corso A: 3 partecipanti X 20 ore corso A = 60</li> <li>▪ Monte ore corso B: 2 partecipanti X 5 corso B = 10</li> <li>▪ Monte ore corso C: 4 partecipanti X 10 ore corso C = 40</li> </ul> <p><u>Monte ore impresa 2 = 60 + 10+ 40= 110</u></p>
---	--

TOTALE MONTE ORE PROGETTO: 280+110= 390

Intensità di aiuto applicata al progetto 60% (minima tra quelle applicabili alle imprese partecipanti)

RIPARTIZIONE CONTRIBUTO PER IMPRESE:

<p><b>Impresa 1</b> = peso % del monte ore impresa 1 sul totale monte ore progetto (280/390) = 71,8%</p> <p>Finanziamento pubblico: 1.000 € x 71,8% = 718 €</p> <p>Costo progetto ripartito: 718 € / 0,60 (intensità di aiuto) = 1.197€</p> <p>Quota privata: 1.197 € - 718€ = 479 €</p>	<p><b>Impresa 2</b> = peso % del monte ore impresa 2 sul totale monte ore progetto (110/390) = 28,2%</p> <p>Finanziamento pubblico: 1.000 € x 28,2%= 282 €</p> <p>Costo progetto ripartito: 282 € / 0,60 (intensità di aiuto) = 470 €</p> <p>Quota privata: 470 € - 282 € = 188 €</p>
--	---

## SITUAZIONE INIZIALE

	Finanziamento pubblico	Costo totale	Quota privata	% intensità di aiuto applicata
Impresa 1	718	1.197	479	60%
Impresa 2	282	470	188	60%
Totale	1.000	1.667	667	

Ritiro dell'impresa 1 (senza sostituzione), con un monte ore svolto di 50

Il progetto ha un costo ora/allievo =  $1.667/390 = 4,27$  €

Nuovo costo totale impresa 1 =  $4,27 \times 50 = 213,67$

## SITUAZIONE POST RITIRO

	Finanziamento pubblico	Costo totale	Quota privata	% intensità di aiuto applicata
Impresa 1 (ritirata)	<b>128,20</b>	<b>213,67</b>	<b>85,47</b>	60%
Impresa 2	282,05	470,08	188,03	60%
Totale	<b>410,25</b>	<b>683,75</b>	<b>273,50</b>	

Il nuovo prospetto riepilogativo<sup>4</sup> degli aiuti potrà essere analogo a quello riportato all'allegato 4e all'Avviso tipo, procedendo nell'ordine a:

- 1) Calcolare il costo ora/allievo del progetto (costo totale approvato/monte ore totale del progetto);
- 2) Ricalcolare il costo totale di competenza dell'impresa che si ritira o riduce la sua partecipazione moltiplicando il costo ora allievo del progetto per il monte ore ridotto, e conseguentemente la quota di contributo pubblico e privato in base all'intensità di aiuto prevista;
- 3) Ricalcolare – in caso di sostituzioni - il costo totale di competenza dell'impresa che sostituisce/aumento allievi e ore, moltiplicando il costo ora/ allievo del progetto per il monte ore aumentato, e conseguentemente la quota di contributo pubblico e privato in base all'intensità di aiuto prevista;
- 4) Sommare i costi/contributi pubblico e privato di competenza delle imprese per ottenere gli importi aggiornati del progetto.

## 6. Disposizioni finali

Si ricorda che il regime di aiuto scelto, e l'intensità di aiuto applicata al progetto non possono essere oggetto di richiesta di variazione progettuale.

Si richiama infine l'attenzione sulla necessità di assicurare la corrispondenza dei dati relativi agli aiuti censiti sul RNA con quelli inseriti sul DB FSE al momento della chiusura del progetto.

---

<sup>4</sup> Vedi nota precedente.

A seguito della verifica sulla documentazione a rendiconto l'Amministrazione procederà alla registrazione su DB FSE del taglio delle spese del progetto definito a seguito di variazioni fino a concorrenza del nuovo finanziamento. Si precisa altresì che gli importi (e i relativi giustificativi) dei progetti che prevedono aiuti non devono essere associati alla domanda di pagamento fino a alla conclusione del progetto.

Per tutti quei progetti in cui il calcolo degli aiuti è stato approvato con il criterio della matricola e non con quello ore/allievi, le autorizzazioni date dall'UTR seguiranno tale criterio (ossia il calcolo dell'aiuto per matricola).