

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **D'INDICO GIANLUCA**

Data di nascita 16/01/1974

E-mail gianluca.dindico@regione.toscana.it

Matricola **16136**

Anzianità aziendale (anno) Regione Toscana

Direzione di appartenenza Direzione Generale della Giunta Regionale

Settore di appartenenza Settore Autorità di Gestione del POR FESR

Rapporto di lavoro Tempo indeterminato

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno) 5
(Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)

Incarico attualmente assegnato Responsabile Posizione Organizzativa

Denominazione dell'incarico CONTROLLI E ASSISTENZA GIURIDICA DEL POR DEL FESR

Ruolo ricoperto Funzionario amministrativo

Tipologia di struttura Posizione Organizzativa di II livello

Declaratoria Supporto al coordinamento del sistema di gestione e controllo dei POR FESR. Coordinamento dei controlli di primo livello e controlli di sistema. Procedure per la rilevazione, la verifica e la comunicazione delle irregolarità. Procedure per la riduzione degli oneri amministrativi per i beneficiari. Attività giuridiche per la gestione ed il controllo dei POR. Supporto per le tematiche inerenti gli appalti e i contratti pubblici.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a) novembre 2019 -

Principali mansioni e responsabilità Coordinamento del sistema di gestione e controllo dei POR FESR.
Coordinamento dei controlli di primo livello, controlli ex post e controlli di sistema.
Monitoraggio trimestrale per la rilevazione, la verifica e la comunicazione delle irregolarità.
Procedure per la riduzione e semplificazione degli oneri amministrativi per i beneficiari.
Attività giuridiche per la gestione ed il controllo dei POR, rilascio pareri, istruttoria richiesta pareri agli organismi preposti
Supporto per le tematiche inerenti gli appalti e i contratti pubblici.

Struttura organizzativa di riferimento Settore Autorità di Gestione del POR FESR

Ruolo Funzionario amministrativo

Denominazione incarico Posizione Organizzativa

Denominazione PO CONTROLLI E ASSISTENZA GIURIDICA DEL POR DEL FESR

Date (da - a) Dicembre 2015 - ottobre 2019

Principali mansioni e responsabilità Coordinamento del sistema di gestione e controllo dei POR FESR.

	<p>Coordinamento dei controlli di primo livello, controlli ex post e controlli di sistema.</p> <p>Monitoraggio trimestrale per la rilevazione, la verifica e la comunicazione delle irregolarità.</p> <p>Procedure per la riduzione e semplificazione degli oneri amministrativi per i beneficiari.</p> <p>Attività giuridiche per la gestione ed il controllo dei POR, rilascio pareri, istruttoria richiesta pareri agli organismi preposti</p> <p>Supporto per le tematiche inerenti gli appalti e i contratti pubblici.</p>
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Autorità di Gestione del POR FESR
Ruolo	Funzionario amministrativo
Denominazione incarico	Posizione Organizzativa Organica
Denominazione PO	CONTROLLI E ASSISTENZA GIURIDICA DEL POR DEL FESR
Date (da - a)	giugno 2011 - novembre 2015
Principali mansioni e responsabilità	<p>Redazione di bandi/avvisi per progetti di R&S, sia a livello di Regione Toscana, sia a livello transnazionali tramite i progetti europei Era-Net.</p> <p>Attività giuridiche connesse alla gestione degli Avvisi/Bandi.</p> <p>Coordinamento con gli Organismi Intermedi preposti alla gestione ed attuazione dei Bandi.</p>
organizzativa di riferimento	Settore Ricerca industriale, innovazione e trasferimento tecnologico
Ruolo	Funzionario amministrativo
Denominazione incarico	Posizione Organizzativa Organica
Denominazione PO	SUPPORTO ALLA GESTIONE DI STRUMENTI DI INCENTIVAZIONE ALLE IMPRESE
Date (da - a)	dicembre 2004 - maggio 2011
Principali mansioni e responsabilità	Supporto alla redazione di bandi/avvisi per progetti di R&S
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Politiche Regionali Innovazione e Ricerca
Ruolo	Funzionario Amministrativo
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	
Ruolo	
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	
Ruolo	
Denominazione incarico	
Denominazione PO	

Date (da - a)
Principali mansioni e responsabilità
Struttura organizzativa di riferimento
Ruolo
Denominazione incarico
Denominazione PO

Date (da - a)
Principali mansioni e responsabilità
Struttura organizzativa di riferimento
Ruolo
Denominazione incarico
Denominazione PO

Date (da - a)
Principali mansioni e responsabilità
Struttura organizzativa di riferimento
Ruolo
Denominazione incarico
Denominazione PO

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Esercizio della professione forense

Date (da - a) maggio-settembre 2004
Nome datore di lavoro **Studio Avvocato D'Ippolito**
Tipo di azienda o settore Avvocato
Ruolo Avvocato
Principali mansioni e responsabilità Gestione attività connesse a procedimenti giurisdizionali.
Attività stragiudiziale.
Praticantato Professione Forense
Date (da - a) 2001-2003
Nome datore di lavoro **Studio Avvocato Pettini**
Tipo di azienda o settore Avvocato
Ruolo Praticante Avvocato
Principali mansioni e responsabilità Gestione attività connesse a procedimenti giurisdizionali.
Attività stragiudiziale.

Date (da - a)
Nome datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Ruolo
Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	2004
Nome istituto	Ordine degli Avvocati di Firenze
Tipologia di studio	Professione Forense
Titolo di studio	Abilitazione all'esercizio della professione forense
Data conseguimento	1999
Nome istituto	Università degli Studi di Firenze
Tipologia di studio	Giurisprudenza
Titolo di studio	Laurea
Data conseguimento	1993
Nome istituto	Dante Alighieri
Tipologia di studio	Liceo Classico
Titolo di studio	Maturità Classica

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA	Italiano
Lingua	Francese
Livello generale	Madrelingua
Capacità di lettura	Ottimo
Capacità di scrittura	Ottimo
Capacità di espressione orale	Ottimo
Frequenza di utilizzo	alta
ALTRE LINGUE	
Lingua	Inglese
Livello generale	Intermedio
Capacità di lettura	Intermedio
Capacità di scrittura	Intermedio
Capacità di espressione orale	Intermedio
Frequenza di utilizzo	Media

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	Pacchetto Office
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	Buono
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	

PUBBLICAZIONI

Titolo pubblicazione

Data

Titolo pubblicazione

Data

Titolo pubblicazione

Data

Titolo pubblicazione

Data

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a) maggio - novembre 2011

Titolo iniziativa Master semestrale in Programmazione e Valutazione

Area tematica Programmazione

Durata corso (ore)

Date (da - a)

Titolo iniziativa

Area tematica

Durata corso (ore)

Date (da - a)

Titolo iniziativa

Area tematica

Durata corso (ore)

Date (da - a)

Titolo iniziativa

Area tematica

Durata corso (ore)

Date (da - a)

Titolo iniziativa

Area tematica

Durata corso (ore)

ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a)
Titolo iniziativa
Area tematica
Durata corso (ore)

ALBI PROFESSIONALI

Albo professionale Albo dell'Ordine degli Avvocati di Firenze
Provincia iscrizione Firenze
Data inizio iscrizione maggio 2004
Data fine iscrizione settembre 2004
Numero iscrizione