

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	<b>Bonechi Cristina</b>
Data di nascita	21/06/1964
E-mail	cristina.bonechi@regione.toscana.it
Matricola	10661
Anzianità aziendale (anno)	32
Direzione di appartenenza	ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI
Settore di appartenenza	SERVIZI INFRASTRUTTURALI TECNOLOGIE INNOVATIVE E FONIA
Rapporto di lavoro	indeterminato
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	21
Incarico attualmente assegnato	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione dell'incarico	ATTIVITA' ORGANIZZATIVE E GESTIONALI
Ruolo ricoperto	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Tipologia di struttura	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI DIREZIONE DI U.O. DI PARTICOLARE COMPLESSITA' (2° LIVELLO)
Declaratoria	Organizzazione e gestione delle iniziative di competenza del settore nell'ambito di progetti nazionali, regionali ed europei. Servizi di supporto. adempimenti amministrativi relativi alla gestione dei contratti in materia di servizi e sistemi informativi estesi anche ai Settori della Direzione preposti ai servizi informatici per l'amministrazione. Coordinamento dei punti organizzativi decentrati.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT  
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a)	02/2009 ad oggi
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento delle attività di un gruppo di lavoro, composto da 5 unità operative, per la gestione dei contratti e del bilancio relativamente al Settore di appartenenza;</li> <li>• Programmazione e gestione della programmazione contrattuale;</li> <li>• Predisposizione della documentazione delle varie procedure di gara, comprese le procedure in qualità di soggetto aggregatore, per la parte di competenza e in raccordo con il Settore Contratti;</li> <li>• Adempimenti amministrativi afferenti l'intero ciclo di vita dei contratti, relativi alla fase di avvio, gestione e chiusura, comprensivi della gestione delle comunicazioni e pubblicazioni dovute ai fini di legge;</li> <li>• Adempimenti contabili afferenti l'intero ciclo di vita dei contratti, relativi alla fase di avvio, gestione e chiusura.</li> <li>• Coordinamento, predisposizione e gestione del bilancio con predisposizione di report di dati significativi degli andamenti gestionali;</li> <li>• Analisi del fabbisogno di risorse finanziarie necessarie in coerenza con le attività da svolgere in supporto alle decisioni dirigenziali;</li> <li>• Coordinamento, gestione ed erogazione di servizi funzionali specifici di supporto in raccordo con le Direzioni della GR con predisposizione di documentazione di rendicontazione in caso di acquisizioni con fondi UE;</li> <li>• Utilizzo dello strumento applicativo "Lime Survey" per la predisposizione, gestione e acquisizione dati on-line relativi alle domande di partecipazione</li> </ul>

	<p>sui Bandi e sulle indagini per le gara in funzione di soggetto aggregatore.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento delle attività e del gruppo di lavoro con assegnazione di 7 unità operative (da settembre 2013) per la gestione contratti e del bilancio relativamente al Settore di appartenenza e ai seguenti Settori: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistemi Informativi e tecnologie della Conoscenza</li> <li>- Sistemi Informativi in materia di personale</li> <li>- Sistema Informativo di supporto alle decisioni. Ufficio Regionale di Statistica;</li> </ul> </li> <li>• Organizzazione e gestione delle iniziative di competenza del Settore nell'ambito di progetti Nazionali, Regionali ed Europei;</li> <li>• Partecipazione a progetti europei a call diretta in qualità di partner relativamente alla predisposizione della documentazione di progetto, alla gestione e rendicontazione delle attività e delle risorse;</li> <li>• Partecipazione a progetti europei a call diretta in qualità di capofila, relativamente alla predisposizione della documentazione di progetto, alla gestione e rendicontazione delle attività e delle risorse al coordinamento dei partner, organizzazione di eventi e gestione delle risorse del progetto complessivo con rendicontazione generale e riassegnazione nei confronti dei singoli partner.</li> </ul>
Struttura organizzativa di riferimento	SERVIZI INFRASTRUTTURALI, TECNOLOGIE INNOVATIVE E FONIA
Ruolo	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ATTIVITA' ORGANIZZATIVE E GESTIONALI
Date (da - a)	05/2008-02/2009
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidio del processo di pianificazione e gestione delle attività formative e delle relative procedure in ottica di qualità;</li> <li>• Indirizzo e raccordo dei referenti della formazione presso le Direzioni Generali, anche nell'esame e nella verifica dei fabbisogni formativi delle strutture regionali;</li> <li>• Monitoraggio e rendicontazione delle attività corsuali, come presupposto del nuovo ciclo di pianificazione;</li> <li>• Gestione e sviluppo della comunicazione sulle attività rivolte al personale regionale e presidio dell'informazione sulle attività formative e sui suoi risultati;</li> <li>• Collaborazione alla realizzazione di progetti e percorsi formativi complessi.</li> </ul>
Struttura organizzativa di riferimento	FORMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Ruolo	FUNZIONARIO PER L'ORGANIZZAZIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ATTIVITA' ORGANIZZATIVE E GESTIONALI: AREA DELLA FORMAZIONE
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Data conseguimento	Luglio 1983
Nome istituto	Istituto Tecnico Commerciale Galileo Galilei
Tipologia di studio	Ragioneria
Titolo di studio	Ragioniere e Perito Commerciale

**COMPETENZE LINGUISTICHE**

## PRIMA LINGUA

Lingua **Inglese**

Livello generale buono

Capacità di lettura buono

Capacità di scrittura buono

Capacità di espressione orale discreto

Frequenza di utilizzo media

## ALTRE LINGUE

Lingua **Francese**

Livello generale buono

Capacità di lettura buono

Capacità di scrittura buono

Capacità di espressione orale buono

Frequenza di utilizzo media

**COMPETENZE INFORMATICHE**Competenza **Pacchetto Office**

Tipologia applicativo/linguaggio Strumenti applicativi informatici di base

Livello posseduto Ottimo

Competenza **Internet - Intranet**

Tipologia applicativo/linguaggio Strumenti web

Livello posseduto Ottimo

Competenza **Applicativi gestionali**

Tipologia applicativo/linguaggio Strumenti web per la gestione delle attività di competenza

Livello posseduto Ottimo

Competenza **Posta elettronica e Videoconferenza**

Tipologia applicativo/linguaggio Strumenti e tecniche di web communication

Livello posseduto Ottimo

**CORSI SVOLTI IN REGIONE****(con riferimento agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a) 07/07/2020 - 09/07/2020

Titolo iniziativa Project Management e appalti pubblici Corso propedeutico alla qualificazione ISIPM

Area tematica Tecnico Istituzionale

Durata corso (ore) 24

Date (da - a) 20/11/2019

Titolo iniziativa La gestione delle prove concorsuali

Area tematica Tecnico Istituzionale

Durata corso (ore) 6

Date (da - a)	10/05/2019 – 12/06/2019
Titolo iniziativa	Protezione dati personali
Area tematica	Tecnico Istituzionale
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	01/02/2018
Titolo iniziativa	Le nuove norme europee in materia di Privacy
Area tematica	Tecnico Istituzionale
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	16/02/2018
Titolo iniziativa	La disciplina in materia di accesso
Area tematica	Tecnico Istituzionale
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	05/03/2018
Titolo iniziativa	Il nuovo sistema di articolazione degli stanziamenti per i capitoli del Bilancio Gestionale 2018-2020
Area tematica	Contabile, Finanziaria e Controllo
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	10/05/2018 – 30/05/2018
Titolo iniziativa	Piano nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni, professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza
Area tematica	Normativa
Durata corso (ore)	29
Date (da - a)	03/07/2018
Titolo iniziativa	Il nuovo regolamento UE in materia di protezione dei dati personali
Area tematica	Normativa
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	17/09/2018 – 24/09/2018
Titolo iniziativa	Il ciclo della programmazione in Regione Toscana dal PRS al DEFR al monitoraggio
Area tematica	Programmazione, Monitoraggio, Valutazione
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	03/05/2017 – 17/05/2017
Titolo iniziativa	Gli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da Consip. Aspetti normativi e operativi
Area tematica	Normativa
Durata corso (ore)	8

Date (da - a)	08/05/2017 – 09/05/2017
Titolo iniziativa	L'attività contrattuale della Regione Toscana – Corso Base
Area tematica	Normativa
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	18/09/2017 – 31/12/2017
Titolo iniziativa	Formazione generale su appalti
Area tematica	Normativa
Durata corso (ore)	20
Date (da - a)	15/12/2017 – 21/12/2017
Titolo iniziativa	Il Bilancio di Regione Toscana
Area tematica	Contabile, Finanziaria e Controllo
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	11/07/2016
Titolo iniziativa	La riforma dei contratti pubblici. Il nuovo Codice e la disciplina attuativa
Area tematica	Normativa
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	20/07/2016
Titolo iniziativa	Laboratorio formativo in tema di prevenzione della corruzione – sessione plenaria
Area tematica	Tecnico Istituzionale
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	16/09/2016
Titolo iniziativa	Laboratorio formativo in tema di prevenzione della corruzione – Fase B – Valutazione del rischio
Area tematica	Tecnico Istituzionale
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	26/10/2016 – 18/11/2016
Titolo iniziativa	Esperti in gestione e utilizzo dei fondi europei
Area tematica	Contabile, Finanziaria e Controllo
Durata corso (ore)	44
Date (da - a)	05/03/2015
Titolo iniziativa	Armonizzazione sistema di Bilancio: Modulo 1 – Giuridico Normativo
Area tematica	Normativa
Durata corso (ore)	4

Date (da - a)	26/03/2015
Titolo iniziativa	Fatturazione elettronica: incontri informativi sulle funzionalità della nuova procedura software
Area tematica	Contabile, Finanziaria e Controllo
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	09/06/2015
Titolo iniziativa	Direttiva Appalti 24/2014/UE – L'analisi delle Regioni
Area tematica	Normativa
Durata corso (ore)	7