

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	CORRETTI ANGELA
Data di nascita	29/12/1967
E-mail	angela.corretti@regione.toscana.it
Matricola	18920
Anzianità aziendale (anno)	12
Direzione di appartenenza	Direzione Programmazione e Bilancio
Settore di appartenenza	Settore Società Partecipate – Enti Dipendenti
Rapporto di lavoro	Indeterminato
Posizione giuridica	Area Funzionari ed Elevata Qualificazione
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	12
Incarico attualmente assegnato	INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
Denominazione dell'incarico	GLI EQUILIBRI DI BILANCIO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE E DEGLI ENTI DIPENDENTI
Ruolo ricoperto	Funzionario Amministrativo Esperto
Tipologia di struttura	Posizione di Elevata Qualificazione di 1° livello
Declaratoria	Analisi e monitoraggio dei bilanci di società ed enti dipendenti, in raccordo con le direzioni competenti per materia. Istruttoria dell'analisi economico-finanziaria dei piani industriali delle società partecipate, anche da costituire. Presidio organizzativo delle fasi istruttorie relative alle rendicontazioni agli organi competenti (Corte conti, Mef ...) ed al monitoraggio e razionalizzazione delle società partecipate regionali, in raccordo con le direzioni competenti. Presidio organizzativo delle fasi istruttorie relative al rapporto annuale sulle società partecipate. Istruttoria dei pareri alla conferenza dei servizi per riconoscimento personalità giuridica.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a)	02/2025 – data odierna (incarico triennale)
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Direzione Programmazione e Bilancio – Settore Società Partecipate e Enti Dipendenti
Ruolo	Funzionario Amministrativo Esperto
Denominazione incarico	Titolare di Incarico di Elevata Qualificazione
Denominazione EQ	GLI EQUILIBRI DI BILANCIO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE E DEGLI ENTI DIPENDENTI
Date (da - a)	02/01/2023 – 31/01/2025
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Direzione Organizzazione, personale, gestione e sicurezza sedi di lavoro - Settore Amministrazione del Personale e del Patrimonio
Ruolo	Funzionario Amministrativo Esperto
Denominazione incarico	Titolare di incarico di Elevata Qualificazione
Denominazione EQ	SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI, UTENZE E ASSICURAZIONI

Date (da - a)	01/08/2022 - 01/01/2023
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Direzione Programmazione e Bilancio – Settore Società Partecipate Enti Dipendenti
Ruolo	Funzionario Amministrativo Esperto
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	04/11/2019 - 31/07/2022
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Direzione Programmazione e Bilancio – Settore Programmazione e Finanza Locale
Ruolo	Funzionario Amministrativo Esperto
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	01/11/2016 - 31/10/2019
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Segretariato generale del Consiglio Regionale – Settore Rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne. Comunicazione, URP e tipografia
Ruolo	Funzionario Amministrativo Esperto
Denominazione incarico	Responsabile di posizione organizzativa
Denominazione PO	GESTIONE ATTIVITA' PER LA LOGISTICA E SERVIZI DI PRIMA ACCOGLIENZA
Date (da - a)	01/01/2016 – 31/10/2016
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Segretariato generale del Consiglio Regionale – Settore Rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne. Tipografia. Servizi logistici
Ruolo	Funzionario Amministrativo Esperto
Denominazione incarico	Responsabile di posizione organizzativa
Denominazione PO	GESTIONE ATTIVITA' PER LA LOGISTICA E GLI EVENTI ISTITUZIONALI
Date (da - a)	01/12/2015 – 31/12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Segretariato generale del Consiglio Regionale – Settore Rappresentanza e relazioni istituzionali ed esterne. Tipografia. Servizi logistici
Ruolo	Funzionario Amministrativo Esperto
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	01/09/2012 – 30/11/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Segretariato generale del Consiglio Regionale – Settore Sedi, Logistica e Interventi per la Sicurezza
Ruolo	Funzionario Amministrativo Esperto
Denominazione incarico	
Denominazione PO	

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date (da - a)	01/10/2002 - 31/08/2012
Nome datore di lavoro	Camera di Commercio I.A.A. di Prato
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Titolare di incarico di posizione organizzativa "RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" all'interno del Settore Affari Generali, Amm.ne e Contabilità"
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	01/09/1998 - 30/09/2002
Nome datore di lavoro	Camera di Commercio I.A.A. di Prato
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Dal 01/09/1998: assunzione in ruolo in categoria B.3 (ex V qualifica funzionale) "Operatore amministrativo contabile" a seguito superamento Concorso pubblico per esami, con assegnazione all'Ufficio Ragioneria – Contabilità e Bilancio. - Dal 24/10/2000: inquadrata in categoria C.1, profilo professionale "Assistente istruttore a) amministrativo b) contabile c) statistico d) promozionale" a seguito superamento Selezione per progressione verticale, con assegnazione a Ufficio Ragioneria – Contabilità e Bilancio. - Dal 01/06/2002: inquadrata in categoria D.3 "Funzionario Amministrativo Contabile" a seguito superamento Concorso pubblico per esami dall'esterno.
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	1992 – 1998
Nome datore di lavoro	ANCRA CONFCOMMERCIO
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Segretaria di Direzione
Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	03/2001
Nome istituto	Università degli Studi di Firenze – Facoltà Economia e Commercio
Tipologia di studio	Laurea
Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio
Data conseguimento	07/1986
Nome istituto	Liceo Classico "N. Forteguerri" di Pistoia
Tipologia di studio	Diploma di maturità
Titolo di studio	Diploma di maturità classica

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA	
Lingua	INGLESE
Livello generale	BUONO

Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO
Frequenza di utilizzo	MEDIA
ALTRE LINGUE	
Lingua	FRANCESE
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO
Frequenza di utilizzo	MEDIA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	Pacchetto Office
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	OTTIMO
Competenza	INTERNET
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	OTTIMO
Competenza	APPLICATIVI GESTIONALI
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	OTTIMO

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

2024-2025	"Nuovo Codice della Crisi di Impresa: l'insolvenza e le sue connessioni con l'art. 14 del TUSP"
2024	Partecipazione in qualità di uditor per l'a.a. 2023-2024 al Master universitario di II livello in Sviluppo delle Risorse Umane organizzato dall'Università di Pisa per i seguenti moduli: • Organizzazione Aziendale e Gestione delle Risorse Umane - n. 54 ore • Gestione Operativa e Strategica delle Risorse Umane - n. 36 ore • Economia del Lavoro - n. 24 ore • Sociologia del Lavoro - n. 30 ore • Diritto del Lavoro - n. 36 ore
2024	Procedimenti amministrativi: adempimenti, obblighi e responsabilità di fronte alla Corte dei Conti
2024	L'intelligenza emotiva: la gestione delle emozioni
2023	Corso SNA di 44 ore "Formazione specialistica per il personale delle Stazioni appaltanti. "Il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 36/2023). Le novità più rilevanti"
2023	Corso di formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per Preposti
2022	Corso di aggiornamento sul Testo Unico Società Partecipate (D.Lgs. 175/2016)
2022	Il bilancio di Regione Toscana
2021	Il nuovo codice della crisi d'impresa
2020	Corso di formazione per la progettazione e gestione del progetto europeo
2020	Il bilancio consolidato
2020	D.lgs 231/2001- Disciplina delle responsabilità amministrative delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica
2020	Accordi e forma di collaborazione tra P.A.