

**DATI GENERALI**

|  |  |
|--|--|
| Cognome e nome   | <b>Corezzi Cristina</b>  |
| Data di nascita  | 12/11/70   |
| E-mail   | crisrina.corezzi@regione.toscana.it  |
| Matricola  | 19928  |
| Anzianità aziendale (anno)   | 2016   |
| Direzione di appartenenza  | Sanità welfare e coesione sociale  |
| Settore di appartenenza  | Welfare  |
| Rapporto di lavoro   | indeterminato  |
| Posizione giuridica  | D  |
| Durata nella posizione giuridica (anno)<br>(Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT) | 6  |
| Incarico attualmente assegnato   | Responsabile posizione organizzativa   |
| Denominazione dell'incarico  | POR-POLITICHE SOCIALI - FUNZIONI DELL'OSSERVATORIO SOCIALE REGIONALE III   |
| Ruolo ricoperto  | Funzionario programmazione   |
| Tipologia di struttura   | Posizione organizzativa con funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità (2° livello)   |
| Declaratoria   | Partecipazione e supporto alla programmazione delle attività dell'Osservatorio sociale regionale e alla programmazione territoriale in ambito sociale. Promozione degli interventi riguardanti lo sviluppo e il monitoraggio di progetti innovativi relativi all'area della povertà. Coordinamento del Progetto SIP. Coordinamento delle azioni di promozione della rete dei servizi sociali territoriali con le amministrazioni competenti in materia di servizi per l'impiego, tutela della salute, formazione e istruzione e altri soggetti per la formazione delle equipe multidisciplinari per l'attuazione dei progetti di sostegno all'inclusione e di contrasto delle povertà. |

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT  
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

|  |  |
|--|--|
| Date (da - a)                          | '04/2020 -   |
| Principali mansioni e responsabilità   | Gestione redazione rapporto sulle povertà. Supporto e adempimenti fondi ministeriali e regionali. Redazione e gestione avvisi per contributi associazioni terzo settore. Redazione pagine web sito regionale. Organizzazione seminari e presentazioni. Organizzazione Comunità di pratica per l'inclusione. Organizzazione SEUS. Partecipazione tavoli tecnici ministeriali Commissione sociale e Rete Inclusione. |
| Struttura organizzativa di riferimento | Welfare  |
| Ruolo                                  | Funzionario programmazione   |
| Denominazione incarico                 | Responsabile posizione organizzativa   |
| Denominazione PO                       | POR-POLITICHE SOCIALI - FUNZIONI DELL'OSSERVATORIO SOCIALE REGIONALE III   |
| Date (da - a)                          | 11/2019 – 03/2020  |
| Principali mansioni e responsabilità   | Gestione redazione rapporto sulle povertà. Supporto e adempimenti fondi ministeriali e regionali. Redazione e gestione avvisi per contributi associazioni terzo  |

|  |  |
|--|--|
|  | settore. Redazione pagine web sito regionale. Organizzazione seminari e presentazioni.   |
| Struttura organizzativa di riferimento | Welfare e sport  |
| Ruolo                                  | Funzionario programmazione   |
| Denominazione incarico                 | Responsabile posizione organizzativa   |
| Denominazione PO                       | POR-POLITICHE SOCIALI - FUNZIONI DELL'OSSERVATORIO SOCIALE REGIONALE III   |
| Date (da - a)                          | 03/2018-10/2019  |
| Principali mansioni e responsabilità   | Supporto e adempimenti fondi ministeriali e regionali. Redazione e gestione avvisi per contributi associazioni terzo settore. Redazione pagine web sito regionale. Collaborazione realizzazione presentazioni e pubblicazioni. |
| Struttura organizzativa di riferimento | Welfare e Sport  |
| Ruolo                                  | Funzionario programmazione   |
| Denominazione incarico                 |  |
| Denominazione PO                       |  |
| Date (da - a)                          | 01/2016-02/2018  |
| Principali mansioni e responsabilità   | Supporto e adempimenti fondi ministeriali e regionali. Redazione e gestione avvisi per contributi associazioni terzo settore. Redazione pagine web sito regionale. Collaborazione realizzazione presentazioni e pubblicazioni. |
| Struttura organizzativa di riferimento | Welfare e Sport  |
| Ruolo                                  | Funzionario amministrativo   |
| Denominazione incarico                 |  |
| Denominazione PO                       |  |
| Date (da - a)                          |  |
| Principali mansioni e responsabilità   |  |
| Struttura organizzativa di riferimento |  |
| Ruolo                                  |  |
| Denominazione incarico                 |  |
| Denominazione PO                       |  |
| Date (da - a)                          |  |
| Principali mansioni e responsabilità   |  |
| Struttura organizzativa di riferimento |  |
| Ruolo                                  |  |
| Denominazione incarico                 |  |
| Denominazione PO                       |  |
| Date (da - a)                          |  |
| Principali mansioni e responsabilità   |  |
| Struttura organizzativa di riferimento |  |
| Ruolo                                  |  |
| Denominazione incarico                 |  |
| Denominazione PO                       |  |

Date (da - a)  
Principali mansioni e responsabilità  
Struttura organizzativa di riferimento  
Ruolo  
Denominazione incarico  
Denominazione PO

Date (da - a)  
Principali mansioni e responsabilità  
Struttura organizzativa di riferimento  
Ruolo  
Denominazione incarico  
Denominazione PO

### **ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Date (da - a) 07/2002-12/2015  
Nome datore di lavoro **Provincia di Prato**  
Tipo di azienda o settore Pubblico  
Ruolo Funzionario amministrativo  
Principali mansioni e responsabilità Supporto agli Enti Locali e alle imprese per gestione fondi FESR. Coordinamento dell'Osservatorio Economico e dell'Osservatorio Sociale Provinciale. Implementazione e aggiornamento di siti internet. Attività marketing territoriale

Date (da - a)  
Nome datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Ruolo  
Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a)  
Nome datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Ruolo  
Principali mansioni e responsabilità

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento '11/2002  
Nome istituto Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Firenze  
Tipologia di studio Laurea  
Titolo di studio **Laurea specialistica in Scienze Politiche indirizzo Politico Sociale**  
Data conseguimento '04/1993  
Nome istituto Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Firenze  
Tipologia di studio Laurea

Titolo di studio **Laurea biennale in Scienze Statistiche**

**COMPETENZE LINGUISTICHE**

PRIMA LINGUA

Lingua **Inglese**

Livello generale buona

Capacità di lettura ottima

Capacità di scrittura buona

Capacità di espressione orale buona

Frequenza di utilizzo saltuario

ALTRE LINGUE

Lingua **Spagnolo**

Livello generale buono

Capacità di lettura ottima

Capacità di scrittura buona

Capacità di espressione orale buona

Frequenza di utilizzo scarso

**COMPETENZE INFORMATICHE**

Competenza **Pacchetto office**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto buono

Competenza **Word Press**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto medio

Competenza **Internet**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto buono

Competenza

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto

**PUBBLICAZIONI**

Titolo pubblicazione Le povertà in Toscana – Terzo rapporto – Anno 2020 (AA.VV.)

Data 01/12/20

Titolo pubblicazione

Data

Titolo pubblicazione

Data

Titolo pubblicazione

Data

**CORSI SVOLTI IN REGIONE**  
**(con riferimento agli ultimi cinque anni)**

|                    |   |
|--------------------|---|
| Date (da - a)      | 01/07/2016 - 30/11/2016   |
| Titolo iniziativa  | NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO  |
| Area tematica      | Normativa   |
| Durata corso (ore) | 10  |
| Date (da - a)      | 10/05/2017 - 26/05/2017   |
| Titolo iniziativa  | ESPERTI IN GESTIONE ED UTILIZZO DEI FONDI EUROPEI   |
| Area tematica      | Fondi europei   |
| Durata corso (ore) | 41  |
| Date (da - a)      | 25/10/2017 - 15/11/2017   |
| Titolo iniziativa  | INTERROGAZIONE DI BASI DATI E REALIZZAZIONE DI REPORT CON BUSINESS OBJECT, VERSIONE XIR4  |
| Area tematica      | Informatica   |
| Durata corso (ore) | 24  |
| Date (da - a)      | 20/04/2019 - 31/08/2019   |
| Titolo iniziativa  | LA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E LE NOVITÀ DEL REGOLAMENTO UE 679/2016  |
| Area tematica      | Normativa   |
| Durata corso (ore) | 2   |
| Date (da - a)      | 27/05/2020 - 27/05/2020   |
| Titolo iniziativa  | INCONTRI INFORMATIVI COVID-19   |
| Area tematica      | Normativa europea   |
| Durata corso (ore) | 2   |
| Date (da - a)      | 18/06/2020 - 18/06/2020   |
| Titolo iniziativa  | DECRETO LGS 231/2001 – DISCIPLINA DELLA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA DELLE PERSONE GIURIDICHE, DELLE SOCIETA' E DELLE ASSOCIAZIONI ANCHE PRIVE DI PERSONALITA' GIURIDICA. |
| Area tematica      | Normativa   |
| Durata corso (ore) | 6   |
| Date (da - a)      | 24/05/2021 - 25/05/2021   |
| Titolo iniziativa  | AIUTI DI STATO – PRINCIPI FONDAMENTALI E NUOVE REGOLE   |
| Area tematica      | Normativa europea   |
| Durata corso (ore) | 8   |

**ALTRI CORSI SVOLTI**

Date (da - a)

Titolo iniziativa

Area tematica

Durata corso (ore)

**INCARICHI EXTRA IMPIEGO**

Soggetto conferente incarico

Descrizione incarico

Data inizio

Data fine

Note

Soggetto conferente incarico

Descrizione incarico

Data inizio

Data fine

Note

Soggetto conferente incarico

Descrizione incarico

Data inizio

Data fine

Note

**ALBI PROFESSIONALI**

Albo professionale

Provincia iscrizione

Data inizio iscrizione

Data fine iscrizione

Numero iscrizione