

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **CORBINELLI LETIZIA**
 Data di nascita 30/05/1973
 E-mail letizia.corbinelli@regione.toscana.it
 Matricola 15714
 Anzianità aziendale (anno) 18
 Direzione di appartenenza AFFARI LEGISLATIVI, GIURIDICI ED ISTITUZIONALI
 Settore di appartenenza
 Rapporto di lavoro INDETERMINATO
 Posizione giuridica D
 Durata nella posizione giuridica (anno) 16
 (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)
 Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
 Denominazione dell'incarico NOMINE E DESIGNAZIONI
 Ruolo ricoperto FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMM.VO (AUDITING)
 Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI 2° LIVELLO
 Declaratoria Gestione del procedimento relativo alle nomine, designazioni e deleghe del Presidente della Giunta regionale. Supporto alle direzioni in materia di nomine. Cura degli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza. Supporto alle strutture regionali nell'adozione di atti relativi alla governance degli enti dipendenti e degli enti di diritto privato partecipati dalla Regione Toscana, con riferimento alle tematiche relative agli organi.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a) 01/11/2019
 Principali mansioni e responsabilità
 Struttura organizzativa di riferimento DIREZIONE AFFARI LEGISLATIVI, GIURIDICI ED ISTITUZIONALI
 Ruolo FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMM.VO (AUDITING)
 Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
 Denominazione PO NOMINE E DESIGNAZIONI

Date (da - a) 01/01/2016 - 31/10/2019
 Principali mansioni e responsabilità
 Struttura organizzativa di riferimento DIREZIONE AFFARI LEGISLATIVI, GIURIDICI ED ISTITUZIONALI
 Ruolo FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMM.VO (AUDITING)
 Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
 Denominazione PO NOMINE E DESIGNAZIONI

Date (da - a) 09/2015 - 12/2015
 Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento	DIREZIONE AFFARI LEGISLATIVI, GIURIDICI ED ISTITUZIONALI
Ruolo	FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMM.VO (AUDITING)
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA E CONTROLLO DI PROCESSI E PROCEDURE RELATIVE ALLE NOMINE E DESIGNAZIONI
Date (da - a)	08/2015 - 09/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SETTORE AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI PER LE MATERIE AMBIENTALI E DEL TERRITORIO
Ruolo	FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMM.VO (AUDITING)
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA E CONTROLLO DI PROCESSI E PROCEDURE RELATIVE ALLE NOMINE E DESIGNAZIONI
Date (da - a)	04/2013 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SETTORE AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI PER LE MATERIE AMBIENTALI E DEL TERRITORIO
Ruolo	FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMM.VO (AUDITING)
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA E CONTROLLO DI PROCESSI E PROCEDURE RELATIVE ALLE NOMINE E DESIGNAZIONI
Date (da - a)	08/2010 - 04/2013
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SETTORE ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA II
Ruolo	FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMM.VO (AUDITING)
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA E CONTROLLO DI PROCESSI E PROCEDURE RELATIVE ALLE NOMINE E DESIGNAZIONI
Date (da - a)	02/01/2010 - 01/08/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SETTORE ATTIVITA' GENERALI DELLA PRESIDENZA
Ruolo	FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMM.VO (AUDITING)
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA E CONTROLLO DI PROCESSI E PROCEDURE DEL SETTORE ATTIVITA' GENERALI DELLA PRESIDENZA
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	11/2000 - 06/2001
Nome datore di lavoro	COMUNE DI POGGIBONSI (SI)
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Collaboratore amministrativo
Principali mansioni	

e responsabilità

Date (da - a) 12/1999 - 02/2001
Nome datore di lavoro **CORRIERE DI FIRENZE**
Tipo di azienda o settore Privato
Ruolo Collaboratore

Principali mansioni
e responsabilità

Date (da - a) 12/1998 - 11/2000
Nome datore di lavoro **COMUNE DI CASTELFIORENTINO (FI)**
Tipo di azienda o settore Pubblico
Ruolo Incarico professionale

Principali mansioni
e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 05/2007
Nome istituto UNIVERSITA' DI FIRENZE
Tipologia di studio LAUREA DI I LIVELLO (TRIENNALE)
Titolo di studio **MEDIA E GIORNALISMO**

Data conseguimento 04/1998
Nome istituto UNIVERSITA' DI SIENA
Tipologia di studio LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO)
Titolo di studio **SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE**

Data conseguimento 06/1992
Nome istituto ISTITUTO "F. ENRIQUES" DI CASTELFIORENTIO
Tipologia di studio DIPLOMA
Titolo di studio **RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE**

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA

Lingua **INGLESE**

Livello generale BUONO

Capacità di lettura BUONO

Capacità di scrittura BUONO

Capacità di espressione orale BUONO

Frequenza di utilizzo BASSA

ALTRE LINGUE

Lingua **TEDESCO**

Livello generale ELEMENTARE

Capacità di lettura ELEMENTARE

Capacità di scrittura ELEMENTARE

Capacità di espressione orale ELEMENTARE
Frequenza di utilizzo NESSUNA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza **PACCHETTO OFFICE**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto OTTIMO

Competenza **INTERNET**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto OTTIMO

Competenza **APPLICATIVI GESTIONALI**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto OTTIMO

Competenza **ACCESSO BANCHE DATI**
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto ALTO

PUBBLICAZIONI

Titolo pubblicazione
Data

Titolo pubblicazione
Data

Titolo pubblicazione
Data

Titolo pubblicazione
Data

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a) 10/2019 - 10/2019
Titolo iniziativa LA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E LE NOVITA' DEL REGOLAMENTO UE 679/2016
Area tematica TECNICO ISTITUZIONALE
Durata corso (ore) E- LEARNING

Date (da - a) 02/2019 - 02/2019
Titolo iniziativa NUOVI SISTEMI DI GESTIONE DOCUMENTALE
Area tematica SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 03/2018 - 03/2018
Titolo iniziativa LA RIFORMA CD. MADIA. IL NUOVO REGIME DELLE PARTECIPATE DOPO IL TU SULLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA
Area tematica TECNICO ISTITUZIONALE
Durata corso (ore) 14

Date (da - a) 02/2018 - 02-2018
Titolo iniziativa LE OPERAZIONI SOCIETARIE STRAORDINARIE
Area tematica TECNICO ISTITUZIONALE
Durata corso (ore) 17

ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a)
Titolo iniziativa
Area tematica
Durata corso (ore)

ALBI PROFESSIONALI

Albo professionale
Provincia iscrizione
Data inizio iscrizione
Data fine iscrizione
Numero iscrizione