

**CURRICULUM VITAE****REGIONE  
TOSCANA**

Ultimo aggiornamento CV in data 11/10/2021

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	<b>Cataldo Antonio Luciano</b>
Data di nascita	12/12/1959
E-mail	antonioluciano.cataldo@regione.toscana.it
Matricola	12108
Anzianità aziendale (anno)	24
Direzione di appartenenza	ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, GESTIONE E SICUREZZA SEDI DI LAVORO
Settore di appartenenza	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Rapporto di lavoro	INDETERMINATO
Posizione giuridica	D3
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	24
Incarico attualmente assegnato	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione dell'incarico	STATO ECONOMICO E CONTABILITA' DEL PERSONALE
Ruolo ricoperto	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE ESPERTO
Tipologia di struttura	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI DIREZIONE DI UO DI PARTICOLARE COMPLESSITA'(1° LIVELLO)
Declaratoria	Cura i procedimenti e gli adempimenti relativi alla gestione economica, contributiva e fiscale del personale e dei rapporti assimilati a lavoro dipendente. Assicura la contabilizzazione degli stipendi, dei versamenti fiscali e previdenziali. Assicura la gestione del rapporto assicurativo INAIL, gli adempimenti connessi alla cessione del quinto dello stipendio, prestiti Inps e finanziarie private, pignoramenti dello stipendio. Cura, con riferimento alla spesa del personale, la predisposizione del bilancio preventivo e verifiche sezionali oltre alle variazioni necessarie in corso di esercizio. Assicura il monitoraggio e controllo sulla spesa del personale e il rispetto dei relativi tetti previsti dalla normativa vigente. Definisce, in collaborazione con le strutture competenti in materia di programmazione dei fabbisogni del personale e organici, la capacità occupazionale dell'amministrazione regionale. Svolge attività di consulenza e supporto nella materia di competenza anche con riferimento a enti e agenzie regionali.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT  
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a)	11/2019 ad oggi
Principali mansioni e responsabilità	Tecniche di amministrazione del personale
Struttura organizzativa di riferimento	Amministrazione del Personale
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE ESPERTO
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	STATO ECONOMICO E CONTABILITA' DEL PERSONALE
Date (da - a)	01/2016 – 10/2019

Principali mansioni e responsabilità	Tecniche di amministrazione del personale
Struttura organizzativa di riferimento	Amministrazione del Personale
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE ESPERTO
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	STATO ECONOMICO E CONTABILITA' DEL PERSONALE
Date (da - a)	08/2015 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	Tecniche di amministrazione del personale
Struttura organizzativa di riferimento	Amministrazione del Personale
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE ESPERTO
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	STATO ECONOMICO E CONTABILITA' DEL PERSONALE
Date (da - a)	05/2012 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	Tecniche di amministrazione del personale
Struttura organizzativa di riferimento	Amministrazione del Personale
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE ESPERTO
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	STATO ECONOMICO E CONTABILITA' DEL PERSONALE
Date (da - a)	10/2010 - 09/2012
Principali mansioni e responsabilità	Tecniche di amministrazione del personale
Struttura organizzativa di riferimento	Amministrazione del Personale
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE ESPERTO
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	STATO ECONOMICO E CONTABILITA' DEL PERSONALE
Date (da - a)	07/2010 - 05/2012
Principali mansioni e responsabilità	Tecniche di amministrazione del personale
Struttura organizzativa di riferimento	Amministrazione del Personale
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE ESPERTO
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	STATO ECONOMICO E CONTABILITA' DEL PERSONALE
Date (da - a)	05/2008 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	Tecniche di amministrazione del personale
Struttura organizzativa di riferimento	Amministrazione del Personale
Ruolo	FUNZIONARIO PER I PROCESSI DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PERSONALE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	STATO ECONOMICO E CONTABILITA' DEL PERSONALE
Date (da - a)	01/2004 - 04/2008

Principali mansioni e responsabilità	Tecniche di amministrazione del personale
Struttura organizzativa di riferimento	Amministrazione del Personale
Ruolo	FUNZIONARIO PER I PROCESSI DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PERSONALE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	STATO ECONOMICO E CONTABILITA' DEL PERSONALE
Date (da - a)	07/2000 – 12/2003
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Amministrazione del Personale
Ruolo	FUNZIONARIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	STATO ECONOMICO E CONTABILITA' DEL PERSONALE
Date (da-a)	05/1999-06/2000
Struttura organizzativa di riferimento	Amministrazione del Personale
Ruolo	FUNZIONARIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO
Denominazione incarico	Responsabile U.O.O.
Denominazione U.O.O.	TRATTAMENTI STIPENDIALI E CONTABILITA' DEL PERSONALE
Date (da-a)	09/1997-05/1999
Struttura organizzativa di riferimento	Amministrazione del Personale
Ruolo	FUNZIONARIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO
Denominazione incarico	Responsabile U.O.O.
Denominazione U.O.O.	TRATTAMENTI DI PREVIDENZA, QUIESCENZA E FINE RAPPORTO
<b>ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Date (da - a)	01/1991-08/1997
Nome datore di lavoro	<b>ISTITUTO DEGLI INNOCENTI DI FIRENZE</b>
Tipo di azienda o settore	pubblico
Ruolo	ORGANIZZATORE TECNICO AMMINISTRATIVO (VIII q. f.)
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile U.O.O. Contabilità generale e del personale, previdenza e quiescenza, gestione giuridico-amministrativa del patrimonio, gestione appalti, economato, provveditorato e servizi tecnici
Date (da - a)	08/1996-02/1997
Nome datore di lavoro	<b>ISTITUTO DEGLI INNOCENTI DI FIRENZE</b>
Tipo di azienda o settore	pubblico
Ruolo	Mansioni superiori dirigente amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità Settore Giuridico-amministrativo
Date (da - a)	04/2000-08/2003
Nome datore di lavoro	<b>IRPET</b>
Tipo di azienda o settore	pubblico
Ruolo	Incarichi di consulenza

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	1979
Nome istituto	Liceo scientifico "GB SCORZA"
Tipologia di studio	scientifici
Titolo di studio	<b>Maturità scientifica</b>
Data conseguimento	08/1988
Nome istituto	Università degli Studi di Firenze
Tipologia di studio	Economia e Commercio
Titolo di studio	<b>Diploma di Laurea</b>
Date (da - a)	12/2007
Nome datore di lavoro	Azienda USL5 PISA
Tipo di azienda o settore	pubblico
Ruolo	<b>idoneità concorso dirigente amministrativo</b>
Date (da - a)	<b>11/2007</b>
Nome datore di lavoro	Università degli Studi di Roma "LA SAPIENZA"
Tipo di azienda o settore	pubblico
Ruolo	<b>idoneità concorso dirigente amministrativo</b>
Date (da - a)	02/1998
Nome datore di lavoro	Provincia di Lucca
Tipo di azienda o settore	pubblico
Ruolo	<b>idoneità concorso dirigente amministrativo</b>

## COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA	
Lingua	<b>Francese</b>
Livello generale	buono
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	discreta
Frequenza di utilizzo	bassa

## COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	<b>Pacchetto office</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	excel
Livello posseduto	ottimo
Competenza	<b>Applicativi gestionali</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	Sirt-HR, sibec, note di liquidazioni,
Livello posseduto	Ottimo
Competenza	<b>Applicazioni business intelligence</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	SAP BUSINESS OBJECTS

Livello posseduto buono

**CORSI SVOLTI IN REGIONE**  
(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	01/2015-01/2015
Titolo iniziativa	normativa anticorruzione e codice di comportamento
Area tematica	normativa
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	02/2015-02/2015
Titolo iniziativa	armonizzazione sistema di bilancio: modulo 1 - giuridico-normativo
Area tematica	normativa
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	03/2017-03/2017
Titolo iniziativa	SAP Business Objects Web Intelligence: Report Design con la versione XIr4
Area tematica	informatica
Durata corso (ore)	8

**ALTRI CORSI SVOLTI**

Date (da - a)	09/2019-09/2019
Titolo iniziativa	Le assunzioni, la costituzione del fondo e l'applicazione dei contratti nazionali dopo il DL n. 34/2019 e la legge n. 56/2019
Area tematica	normativa
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	10/2020-10/2020
Titolo iniziativa	Il nuovo CCNL dei dirigenti e dei segretari di regioni e autonomie locali
Area tematica	normativa
	4