



DATI GENERALI

Cognome e nome CASTELLANI FEDERICA

Data di nascita 19/06/1970

E-mail federica.castellani@regione.toscana.it

Matricola 15629

Anzianità aziendale (anni) 19

Direzione di appartenenza DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI

Settore di appartenenza AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anni) 10

(Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico ATTIVITÀ EXTRAIMPIEGO E RELATIVE INCOMPATIBILITÀ, INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI E TIROCINI PRESSO LE STRUTTURE DELLA GIUNTA

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI DIREZIONE DI U.O. DI PARTICOLARE COMPLESSITA' (1° LIVELLO)

Declaratoria Assicura la consulenza giuridico legislativa e il supporto alle strutture e al personale in materia di incompatibilità del rapporto di pubblico impiego, incarichi a soggetti esterni ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001, tirocini e borse di studio. Assicura l'attivazione dei tirocini presso le strutture della Giunta e il monitoraggio di incarichi, borse di studio e tirocini. Collabora all'elaborazione della normativa nelle materie di competenza e assicura l'evoluzione e l'aggiornamento delle relative disposizioni applicative. Gestisce le procedure in materia di attività extraimpegno e relativi controlli ispettivi, onnicomprensività del trattamento economico. Collaborazione alla gestione del contenzioso nelle materie di competenza in raccordo con la struttura competente. Gestisce l'Anagrafe delle prestazioni dipendenti regionali e dei consulenti e collaboratori esterni e dei rapporti con il Dipartimento della Funzione Pubblica.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 11/2019 - 10/2022

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ATTIVITÀ EXTRAIMPIEGO E RELATIVE INCOMPATIBILITÀ, INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI E TIROCINI PRESSO LE STRUTTURE DELLA GIUNTA

Date (da - a) 01/2016 - 10/2019

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO GESTIONE, MONITORAGGIO ED ELABORAZIONE DELLE ATTIVITA' EXTRAIMPIEGO E RELATIVE INCOMPATIBILITA'. MONITORAGGIO, ANALISI ED ELABORAZIONE DEGLI INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI

Date (da - a)12/2015 - 12/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO GESTIONE, MONITORAGGIO ED ELABORAZIONE DELLE ATTIVITA' EXTRAIMPIEGO E RELATIVE INCOMPATIBILITA'. MONITORAGGIO, ANALISI ED ELABORAZIONE DEGLI INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI

Date (da - a)08/2015 - 11/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ORGANIZZAZIONE, RECLUTAMENTO, ASSISTENZA NORMATIVA

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO GESTIONE, MONITORAGGIO ED ELABORAZIONE DELLE ATTIVITA' EXTRAIMPIEGO E RELATIVE INCOMPATIBILITA'. MONITORAGGIO, ANALISI ED ELABORAZIONE DEGLI INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI

Date (da - a)05/2012 - 07/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ORGANIZZAZIONE, RECLUTAMENTO, ASSISTENZA NORMATIVA

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO GESTIONE, MONITORAGGIO ED ELABORAZIONE DELLE ATTIVITA' EXTRAIMPIEGO E RELATIVE INCOMPATIBILITA'. MONITORAGGIO, ANALISI ED ELABORAZIONE DEGLI INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI

Date (da - a)10/2010 - 05/2012

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ORGANIZZAZIONE, RECLUTAMENTO, ASSISTENZA NORMATIVA

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO GESTIONE, MONITORAGGIO ED ELABORAZIONE DELLE ATTIVITA' EXTRAIMPIEGO E RELATIVE INCOMPATIBILITA'. MONITORAGGIO, ANALISI ED ELABORAZIONE DEGLI INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI

Date (da - a)07/2010 - 10/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento SVILUPPO DEGLI STRUMENTI GIURIDICI A SUPPORTO DELLE POLITICHE PER IL PERSONALE. ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVO E NORMATIVA IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO GESTIONE, MONITORAGGIO ED ELABORAZIONE DELLE ATTIVITA'
EXTRAIMPIEGO E RELATIVE INCOMPATIBILITA'. MONITORAGGIO, ANALISI ED
ELABORAZIONE DEGLI INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI

Date (da - a) 08/2009 - 07/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento SVILUPPO DEGLI STRUMENTI GIURIDICI A SUPPORTO DELLE POLITICHE
PER IL PERSONALE. ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVO E
NORMATIVA IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO GESTIONE, MONITORAGGIO ED ELABORAZIONE DELLE ATTIVITA'
EXTRAIMPIEGO E RELATIVE INCOMPATIBILITA'. MONITORAGGIO, ANALISI ED
ELABORAZIONE DEGLI INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI

ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI

Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Date (da - a) 07/2005 - 08/2009

Nome datore di lavoro REGIONE TOSCANA

Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Ruolo AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Principali mansioni e responsabilità FUNZIONARIO PER L'ORGANIZZAZIONE

Date (da - a) 04/2001 - 06/2005

Nome datore di lavoro REGIONE TOSCANA

Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Ruolo AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Principali mansioni
e responsabilità

Date (da - a) 09/2000 - 04/2001

Nome datore di lavoro PROVINCIA DI PISTOIA

Tipo di azienda o settore Pubblico

Ruolo ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

Principali mansioni
e responsabilità

Date (da - a) 06/2000 - 08/2000

Nome datore di lavoro PROVINCIA DI PISTOIA

Tipo di azienda o settore Pubblico

Ruolo ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

Principali mansioni

e responsabilità
Date (da - a)

Nome datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Ruolo

Principali mansioni
e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 09 / 1997

Nome istituto UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE - FACOLTA' DI ECONOMIA

Tipologia di studio LAUREA

Titolo di studio ECONOMIA E COMMERCIO

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA

Lingua ITALIANO

Livello generale MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Lingua INGLESE

Livello generale OTTIMO

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

Frequenza di utilizzo BASSA

Lingua FRANCESE

Livello generale BUONO

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

Frequenza di utilizzo BASSA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza Office

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto ALTA

Competenza Internet

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto ALTA

Competenza Applicazioni Gestionali

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto ALTA

Competenza Accesso banche dati

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto ALTA

PUBBLICAZIONI

Titolo pubblicazione

Data

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque
anni)

Date (da - a) 03/2015 - 03/2015

Titolo iniziativa FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE
AREE A RISCHIO - AREA: ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE

Area tematica NORMATIVA

Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 04/2017

Titolo iniziativa SAP BUSINESS OBJECTS WEB INTELLIGENCE: REPORT DESIGN CON LA
VERSIONE XIR4

Area tematica

Durata corso (ore) 7

Date (da - a) 02/2018

Titolo iniziativa LE NUOVE NORME EUROPEE IN MATERIA DI PRIVACY

Area tematica

Durata corso (ore) 8

Date (da - a) 04/2019

Titolo iniziativa SEMINARIO "LA DISCIPLINA DEI TIROCINI FORMATIVI IN REGIONE TOSCANA"

Area tematica

Durata corso (ore) 4

ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a) 02/2018

Titolo iniziativa LE NUOVE COLLABORAZIONI AUTONOME DOPO I DECRETI MADIA E IL JOBS
ACT AUTONOMI

Area tematica

Durata corso (ore) 8

ALBI PROFESSIONALI

Albo professionale
Provincia iscrizione
Data inizio iscrizione
Data fine iscrizione
Numero iscrizione