



## DATI GENERALI

|  |  |
|--|--|
| Cognome e nome   | Cantoni Maria Alessandra   |
| Data di nascita  | 01/12/1963   |
| E-mail   | mariaalessandra.cantoni@regione.toscana.it   |
| Matricola  | 19898  |
| Anzianità aziendale (anno)   | 1995   |
| Direzione di appartenenza  | Mobilità infrastrutture e TPL  |
| Settore di appartenenza  | Viabilità regionale ambiti Pisa, Lucca Livorno e Massa Carrara- Porti regionali  |
| Rapporto di lavoro   | Tempo indeterminato  |
| Posizione giuridica  | D6   |
| Durata nella posizione giuridica (anno)<br>(Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT) | 2016   |
| Incarico attualmente assegnato   | Responsabile di P.O.   |
| Denominazione dell'incarico  | Titolare di P.O 2° livello   |
| Ruolo ricoperto  | Gestione delle attività amministrative relative ai contratti di lavori, servizi e forniture riferiti agli interventi di competenza. Presidio alle attività relative ai contratti di lavori e servizi riferiti alle strade di competenza regionale con attività trasversale di supporto ai settori.   |
| Tipologia di struttura   |  |
| Declaratoria   | Gestione delle procedure di gara e dei contratti di competenza del Settore – attività di supporto ai settori viabilità della Direzione Gestione delle attività amministrative relative ai contratti di lavori, servizi e forniture riferiti agli interventi di competenza. Gestione dei sistemi di monitoraggio delle attività del settore. Gestione dei rapporti con le strutture dedicate al bilancio dell'ente. Gestione della programmazione annuale e pluriennale dei lavori, dei servizi e delle forniture di competenza del settore. Gestione delle procedure di appalto ed affidamenti |
| ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT<br>(con riferimento agli ultimi dieci anni)                     |  |
| Date (da - a)  | 01/01/2016 – 21 maggio 2021  |
| Principali mansioni e responsabilità   | Attività di supporto e di consulenza ai dirigenti dei Settori di progettazione e realizzazione OO.PP per :<br>1) redazione dei bandi di gara;<br>2) redazione lettere di invito;<br>4) verifica dei requisiti sull'appaltatore,<br>5) autorizzazione al subappalto .<br><br>Verbalizzante delle sedute di gara pubbliche nelle procedure negoziate e nelle sedute riservate delle procedure aperte da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa   |
| Struttura organizzativa di riferimento   | Redazione di tutti gli atti delle procedure di appalto del Settore di appartenenza. Direzione Politiche di Mobilità Infrastrutture e Trasporto Pubblico locale – Settore Programmazione Viabilità  |
| Ruolo  | Titolare di P.O. 1° livello  |
| Denominazione incarico   | Presidio delle attività relative ai contratti di lavori i servizi e forniture riferiti alle strade di competenza regionale, con particolare presidio agli interventi finanziati con fondi FSC.   |

|  |  |
|--|--|
| Denominazione PO                       | Presidio delle attività relative ai contratti di lavori i servizi e forniture riferiti alle strade di competenza regionale, con particolare presidio agli interventi finanziati con fondi FSC.   |
| Date (da - a)                          | 01/05/2021 - 01/11/2021  |
| Principali mansioni e responsabilità   | Coordinamento e supporto attività contrattuale della Direzione con particolare riferimento agli interventi di competenza dei Settori Viabilità   |
| Struttura organizzativa di riferimento | Direzione Mobilità Infrastrutture e TPL - Settore attività amministrative per la Mobilità, le Infrastrutture e il TPL  |
| Ruolo                                  | Funzionario D 6 con responsabilità di P.O.   |
| Denominazione incarico                 | presidio delle attività relative a contratti di lavori e servizi riferiti alle strade di competenza regionale. Attività trasversale di supporto ai settori. Progettazione nell'ambito dei procedimenti contrattuali di appalto, con particolare presidio di tutti gli interventi programmati di competenza della Direzione   |
| Denominazione PO                       | Presidio delle attività relative a contratti di lavori e servizi riferiti alle strade di competenza regionale. Attività trasversale di supporto ai settori. Progettazione nell'ambito dei procedimenti contrattuali di appalto, con particolare presidio di tutti gli interventi programmati di competenza della Direzione   |
| Date (da - a)                          | 01/11/2021 ad oggi   |
| Principali mansioni e responsabilità   | Gestione delle procedure di gara e dei contratti di competenza del Settore – attività di supporto ai settori viabilità della Direzione Gestione delle attività amministrative relative ai contratti di lavori, servizi e forniture riferiti agli interventi di competenza. Gestione dei sistemi di monitoraggio delle attività del settore. Gestione dei rapporti con le strutture dedicate al bilancio dell'ente. Gestione della programmazione annuale e pluriennale dei lavori, dei servizi e delle forniture di competenza del settore. Gestione delle procedure di appalto ed affidament  |
| Struttura organizzativa di riferimento | Direzione Mobilità infrastrutture e TPL - Settore Viabilità ambiti Pisa, Livorno, Lucca e Massa carrara – porti regionali  |
| Ruolo                                  | P.O. livello 2   |
| Denominazione incarico                 | Gestione delle procedure di gara e dei contratti di competenza del Settore – attività di supporto ai settori viabilità della Direzione Gestione delle attività amministrative relative ai contratti di lavori, servizi e forniture riferiti agli interventi di competenza. Gestione dei sistemi di monitoraggio delle attività del settore. Gestione dei rapporti con le strutture dedicate al bilancio dell'ente. Gestione della programmazione annuale e pluriennale dei lavori, dei servizi e delle forniture di competenza del settore. Gestione delle procedure di appalto ed affidamenti |
| Denominazione PO                       | Gestione delle procedure di gara e dei contratti di competenza del Settore – attività di supporto ai settori viabilità della Direzione Gestione delle attività amministrative relative ai contratti di lavori, servizi e forniture riferiti agli interventi di competenza. Gestione dei sistemi di monitoraggio delle attività del settore. Gestione dei rapporti con le strutture dedicate al bilancio dell'ente. Gestione della programmazione annuale e pluriennale dei lavori, dei servizi e delle forniture di competenza del settore. Gestione delle procedure di appalto ed affidamenti |
| Date (da - a)                          | 2011 - 2015  |
| Principali mansioni e responsabilità   | RESPONSABILE UFFICIO GARE ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO<br>PROVINCIA DI MASSA CARRARA  |
| Struttura organizzativa di riferimento | Lavori pubblici  |
| Ruolo                                  | Posizione organizzativa  |
| Denominazione incarico                 | Responsabile servizio gare e contratti dell'Ente Provincia di Massa Carrara  |
| Denominazione PO                       | Coordinamento procedure di gara di lavori, servizi e fornitura dell'Ente- Supporto al RUP – Predisposizione di tutti gli atti Amministrativi relativi alle procedure di gara   |
| ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI         | Periodo 2009 – 2012 : Supporto settimanale negli uffici locali sede del Comune per le procedure amministrative di ricostruzione a seguito dell'evento sismico dell'aprile 2009 nel Comune di San Demetrio né Vestini (AQ) in base al Protocollo di intesa – Protezione Civile e Province di Arezzo, Siena, Grosseto Firenze e Massa Carrara –  |

Capofila Provincia di Arezzo, coordinatore Ing. Riccardo Buffoni : Realizzazione scuola materna e ristrutturazione scuola per l'infanzia e media "F. Rossi " (AQ) .  
 Periodo : 2011 – 2015 : Accordo di programma tra Ministero dell'Ambiente e Regione Toscana del 3 novembre 2010 – Referente dell'Ufficio del Commissario Straordinario Delegato Prof. Piergino Megale per l'area contratti pubblici: capitolati, procedure di appalto e contratti, esecuzione dei contratti per la realizzazione di tutti gli interventi previsti dall'accordo ;  
 Periodo : Anno 2012: Membro della Commissione speciale nominata dal Commissario Straordinario per verificare la correttezza della procedura amministrativa dell'appalto dei lavori di cui all'intervento: Messa in sicurezza idraulica del Pescia di Collodi da Ponte alla Ralla a Ponte ai Pini – Comune di Altopascio ;  
 Periodo anno 2014: Collaborazione continua con la Questura di Massa Carrara per le procedure di appalto di competenza di quest'ultima.

Date (da - a)

Nome datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Ruolo

Principali mansioni  
e responsabilità

Date (da - a)

Nome datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Ruolo

Principali mansioni  
e responsabilità

Date (da - a)

Nome datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Ruolo

Principali mansioni  
e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 05/03/1993

Nome istituto Università degli studi di Firenze

Tipologia di studio

Titolo di studio Diploma di laurea magistrale

Data conseguimento

Nome istituto

Tipologia di studio

Titolo di studio

#### COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA

Lingua Italiano

Livello generale  
Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale  
Frequenza di utilizzo

#### ALTRE LINGUE

Lingua Inglese  
Livello generale buono  
Capacità di lettura buono  
Capacità di scrittura Buono  
Capacità di espressione orale Buono  
Frequenza di utilizzo Ricorrente

#### COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza Buona capacità dell'utilizzo pc in ambiente Windows  
Tipologia applicativo/linguaggio Pacchetto Office – e mail / web surfing  
Livello posseduto buono

#### PUBBLICAZIONI

Titolo pubblicazione  
Data

Titolo pubblicazione  
Data

Titolo pubblicazione  
Data

Titolo pubblicazione  
Data

#### CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque  
anni)

Date (da - a) CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI.  
DOPO IL RECEPIMENTO DELLE  
DIRETTIVE UE, LE NOVITÀ DEL DECRETO  
CORRETTIVO  
Titolo iniziativa 15/05/2017 - 15/05/2017  
Area tematica CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI.  
DOPO IL RECEPIMENTO DELLE  
DIRETTIVE UE, LE NOVITÀ DEL DECRETO  
CORRETTIVO  
Durata corso (ore) Contratti pubblici

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Date (da - a)                |  |
| Titolo iniziativa            | 18/09/2017 - 31/12/2017  |
| Area tematica                | FORMAZIONE GENERALE SU APPALTI   |
| Durata corso (ore)           | Contratti pubblici<br>3  |
| Date (da - a)                |  |
| Titolo iniziativa            | 09/11/2017 - 09/11/2017  |
| Area tematica                | GLI AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA DI<br>SERVIZI E FORNITURE, OFFERTA<br>ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA,<br>TRATTATIVA DIRETTA E MERCATO<br>ELETTRONICO E LA REDAZIONE DEL<br>NUOVO REGOLAMENTO ACQUISTI ENTE |
| Durata corso (ore)           | Contratti pubblici<br>4  |
| Date (da - a)                |  |
| Titolo iniziativa            | 11/07/2016 – 11/07/2016 01/07/2016 - 30/11/2016  |
| Area tematica                | LA RIFORMA DEI CONTRATTI PUBBLICI IL<br>NUOVO CODICE E LA DISCIPLINA ATTUATIVA   |
| Durata corso (ore)           | Contratti pubblici<br>4  |
| Date (da - a)                |  |
| Titolo iniziativa            | 15/09/2016 - 15/09/2016  |
| Area tematica                | LABORATORIO FORMATIVO IN TEMA DI<br>PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE -<br>FASE a e FASE B - VALUTAZIONE DEL RISCHIO  |
| Durata corso (ore)           | 8  |
| ALTRI CORSI SVOLTI           |  |
| Date (da - a)                | Anno 2007  |
| Titolo iniziativa            | Master con esame finale (60/60)presso Scuola superiore di Amministrazione<br>Pubblica e degli Enti locali “ Master teorico-pratico in materia di contratti pubblici”                                     |
| Area tematica                | Contrattualistica pubblica   |
| Durata corso (ore)           | 21 giorni  |
| Date (da - a)                | Anno 2002  |
| Titolo iniziativa            | Master con esame finale (60/60)presso Scuola superiore di Amministrazione<br>Pubblica e degli Enti locali in “ Master in Diritto e Pratica dei Lavori Pubblici “   |
| Area Tematica                | Contrattualistica pubblica   |
| Durata corso (ore)           | 21 giorni  |
| INCARICHI EXTRA IMPIEGO      |  |
| Soggetto conferente incarico | Prefettura di Massa Carrara -  |
| Descrizione incarico         | membro Commissione giudicatrice procedura di gara : Prima accoglienza di   |

cittadini stranieri richiedenti la protezione internazionale”

Data Anni 2016/201/2018/ 2019/2021

Note

Soggetto conferente incarico

Descrizione incarico

Data inizio

Data fine

Note

ALBI PROFESSIONALI

Albo professionale

Provincia iscrizione

Data inizio iscrizione

Data fine iscrizione

Numero iscrizione