

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	Campana Claudia
Data di nascita	9 maggio 1970
E-mail	claudia.campana@regione.toscana.it
Matricola	15621
Anzianità aziendale (anno)	2001
Direzione di appartenenza	Avvocatura regionale, affari legislativi e giuridici
Settore di appartenenza	Settore Attività legislativa e giuridica
Rapporto di lavoro	Tempo indeterminato
Posizione giuridica	Categoria D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	2001
Incarico attualmente assegnato	Titolare di posizione organizzativa con incarico conferito dal 1 marzo 2020 fino al 31 ottobre 2022
Denominazione dell'incarico	Responsabile posizione organizzativa POR assistenza legislativa e giuridica 4
Ruolo ricoperto	Funzionario legislativo-legale
Tipologia di struttura	Attività legislativa e giuridica
Declaratoria	Svolge attività di studio ed elaborazione legislativa per proposte di legge e regolamento di iniziativa della Giunta regionale e assicura l'assistenza giuridica durante il relativo iter procedimentale. Garantisce assistenza legislativa e giuridica agli organi politici e alle strutture regionali. Istruttoria di legittimità degli atti del Presidente e della Giunta regionale. Consulenza giuridica amministrativa alla direzione di riferimento per l'esercizio delle funzioni trasferite ai sensi della L.R. 22/2015.
ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT (con riferimento agli ultimi dieci anni)	
Date (da - a)	Dal 1 novembre 2019 al 29 febbraio 2020 responsabile di posizione organizzativa POR – assistenza legislativa e giuridica 4
Principali mansioni e responsabilità	Ha svolto attività di studio ed elaborazione legislativa per proposte di legge e di regolamento di iniziativa della Giunta regionale, assicurando l'assistenza giuridica durante il relativo iter procedimentale, Ha garantito assistenza legislativa e giuridica agli organi politici e alle strutture regionali. Ha effettuato attività istruttoria di legittimità degli atti del Presidente e della Giunta regionale
Struttura organizzativa di riferimento	Direzione affari legislativi, giuridici ed istituzionali – Settore attività legislativa e giuridica
Ruolo	Funzionario legislativo legale
Denominazione incarico	Titolare di posizione organizzativa con incarico conferito dal
Denominazione PO	Responsabile posizione organizzativa POR – assistenza legislativa e giuridica 4
Date (da - a)	Dall'1/1/2016 al 31/10/2019 responsabile di posizione organizzativa POR – assistenza legislativa e giuridica 4
Principali mansioni e responsabilità	Ha svolto attività di studio ed elaborazione legislativa per proposte di legge e di

	regolamento di iniziativa della Giunta regionale, assicurando l'assistenza giuridica durante il relativo iter procedimentale, con particolare riferimento alle materie dell'Ambiente e dell'Urbanistica
Struttura organizzativa di riferimento	Direzione affari legislativi, giuridici ed istituzionali – Settore attività legislativa e giuridica
Ruolo	Funzionario legislativo legale
Denominazione incarico	Titolare di posizione organizzativa POR – assistenza legislativa e giuridica 4
Denominazione PO	Responsabile posizione organizzativa POR – assistenza legislativa e giuridica 4
Date (da - a)	Dal 1/8/2015 al 31/12/2015 responsabile di posizione organizzativa della Direzione Affari legislativi, giuridici ed istituzionali POR – assistenza legislativa e giuridica 6
Principali mansioni e responsabilità	Ha svolto attività di studio ed elaborazione legislativa per proposte di legge e regolamento di iniziativa della Giunta regionale, assicurando l'assistenza giuridica durante il relativo iter procedimentale, con particolare riferimento alla materia Urbanistica e dell'Ambiente. Ha garantito e garantisce assistenza legislativa e giuridica agli organi politici e alle strutture regionali. Ha svolto e svolge l'istruttoria di legittimità degli atti del Presidente e della Giunta regionale.
Struttura organizzativa di riferimento	Direzione Affari legislativi, giuridici ed istituzionali – settore attività legislativa e giuridica del settore Ambiente e Territorio
Ruolo	Funzionario legislativo legale
Denominazione incarico	Titolare di posizione organizzativa Assistenza legislativa giuridica 6
Denominazione PO	Responsabile di posizione organizzativa Assistenza legislativa giuridica 6
Date (da - a)	Dal 01/09/2014 al 31/7/2015
Principali mansioni e responsabilità	Ha svolto attività di studio ed elaborazione legislativa per proposte di legge e regolamento di iniziativa della Giunta regionale, assicurando l'assistenza giuridica durante il relativo iter procedimentale, con particolare riferimento alla materia Urbanistica e dell'Ambiente. Ha garantito e garantisce assistenza legislativa e giuridica agli organi politici e alle strutture regionali. Ha svolto e svolge l'istruttoria di legittimità degli atti del Presidente e della Giunta regionale.
Struttura organizzativa di riferimento	Regione Toscana - Settore Attività legislativa e giuridica della Direzione affari giuridici, legislativi ed istituzionale
Ruolo	Funzionario legislativo - legale
Denominazione incarico	Titolare di posizione organizzativa Assistenza legislativa giuridica 6
Denominazione PO	Responsabile di posizione organizzativa Assistenza legislativa giuridica 6
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	Dal 18 dicembre 1999 al 31 gennaio 2001
Nome datore di lavoro	Provincia di Firenze
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Ruolo	Collaboratore Amministrativo
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data conseguimento	10 aprile 1997
Nome istituto	Università degli Studi di Firenze
Tipologia di studio	Laurea magistrale in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
Titolo di studio	Laurea Magistrale (vecchio ordinamento)

Data conseguimento	9 aprile 2001
Nome istituto	Corte d'Appello di Firenze
Tipologia di studio	Abilitazione per l'iscrizione all'albo Avvocati
Titolo di studio	

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA	
Lingua	INGLESE
Livello generale	Intermedio
Capacità di lettura	avanzato
Capacità di scrittura	intermedio
Capacità di espressione orale	avanzato
Frequenza di utilizzo	
ALTRE LINGUE	Utilizzo non frequente e principalmente fuori dall'attività lavorativa

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	Competenza collegata all'ordinario uso lavorativo degli strumenti informatici
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	Medio, in relazione a quanto richiesto dalle mansioni lavorative sopra descritte

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	13/09/2021 - 04/10/2021
Titolo iniziativa	CORSO APPALTI PUBBLICI (FORNITURE DI BENI E SERVIZI)
Area tematica	Giuridico - amministrativa
Durata corso (ore)	16 ore
Durata corso (ore)	16 ore
Date (da - a)	25/06/2020 - 26/06/2020
Titolo iniziativa	COORDINAMENTO DELLE PROCEDURE AMBIENTALI ALLA LUCE DELLE NOVITA' INTRODOLTE DAL DLGS 104/2017 ED AGGIORNAMENTO DELLA NORMATIVA AMBIENTALE A SEGUITO DEI CORRETTIVI DEL DLGS 152/2006
Area tematica	Giuridico - amministrativa
Durata corso (ore)	16 ore
Date (da - a)	17/10/2018 - 30/10/2018 I
Titolo iniziativa	CRISI DI IMPRESA E PROCEDURE CONCORSUALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE SOCIETA PARTECIPATE PUBBLICHE
Area tematica	Giuridico - amministrativa
Durata corso (ore)	18 ore

Date (da - a)	28/10/2019 - 28/10/2019 I
Titolo iniziativa	AGGIORNAMENTO UTILIZZO DEFIBRILLATORI
Area tematica	Sicurezza dei luoghi di lavoro
Durata corso (ore)	2 ore
Soggetto conferente incarico	
Descrizione incarico	
Data inizio	
Data fine	
Note	
ALBI PROFESSIONALI	
Albo professionale	Abilitazione per iscrizione albo avvocati 9 aprile 2001. Nessuna iscrizione all'albo
Provincia iscrizione	
Data inizio iscrizione	
Data fine iscrizione	
Numero iscrizione	