



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARTA MAGRINELLI

ESPERIENZA LAVORATIVA

<i>Date</i>	dicembre 2019 – agosto 2020
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TRE – DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE Via Milazzo 11/B – 00185 Roma
<i>Tipo di impiego</i>	Catalogazione, indicizzazione e pubblicazione online sulla digital library “Ti racconto la storia” (Direzione generale degli archivi – Istituto centrale per gli archivi) del fondo audiovisivo conservato presso l' Archivio storico minerario sardo di Monteponi Iglesias .
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Catalogazione e descrizione analitica di documentazione audiovisiva
<i>Date</i>	settembre 2019 – dicembre 2019
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	FONDAZIONE GRAMSCI EMILIA-ROMAGNA Via Mentana, 2 - 40126 Bologna
<i>Tipo di impiego</i>	Progettazione, coordinamento e supervisione degli interventi di riordino, descrizione e inventariazione su piattaforma xDams della raccolta fotografica di Luigi Arbizzani e dell'archivio fotografico di Giuseppe Dozza ; formazione e affiancamento nelle fasi di riordino, descrizione e inventariazione; revisione degli inventari redatti per la pubblicazione sul portale “Una città per gli archivi”
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Coordinamento e formazione riordino, inventariazione, catalogazione e conservazione di complessi documentari fotografici
<i>Date</i>	luglio 2019 – dicembre 2019
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	ISTITUTO PER LA STORIA DELLA RESISTENZA E DELL'ETA' CONTEMPORANEA DELLA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA Via Albicini, 25 - 47121 Forlì
<i>Tipo di impiego</i>	Interventi di ordinamento, inventariazione e valorizzazione degli archivi fotografici dell'Istituto Storico della Resistenza e dell'Età contemporanea di Forlì-Cesena (Camera Territoriale del Lavoro di Forlì, Partito Comunista Italiano - Federazione di Forlì, Unione Donne in Italia di

Forlì e di Cesena, “Resistenza di Forlì”, archivio del fotoreporter Michele Minnisci, archivio del fotografo Massimo Zattoni)

<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Riordino, inventariazione, catalogazione e conservazione di complessi documentari fotografici
<i>Date</i>	4 aprile 2019
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	LABO' - CENTRO DI FOTOGRAFIA Strada Maggiore 29, 40125, Bologna
<i>Tipo di impiego</i>	Docenza nel Seminario di catalogazione fotografica nell'ambito del corso “attorno alla fotografia” di Giuseppe de Mattia
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Lezione frontale
<i>Date</i>	25-26 marzo 2019
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	KINÈ SOC. COOP. Via Oberdan, 33 - 53034 Colle di val d'Elsa (SI)
<i>Tipo di impiego</i>	Docenza nel Workshop di catalogazione della documentazione fotografica dell'Archivio Ferrania nell'ambito del progetto “Ferrania a Memoria” per gli studenti dell'Istituto di Istruzione Superiore "Federico Patetta" di Cairo Montenotte (Sv) aderenti ai percorsi di alternanza scuola-lavoro
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Lezioni frontali, esercitazioni pratiche di catalogazione fotografica
<i>Date</i>	2019 -
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	FONDAZIONE DEL MONTE DI BOLOGNA E RAVENNA Via delle Donzelle, 2 – 40126 Bologna
<i>Tipo di impiego</i>	Ricognizione, ordinamento, conservazione e inventariazione su piattaforma xDams dell' archivio del fotografo N.G. Mazzanti e pubblicazione dell'inventario online sul portale “Una città per gli archivi”
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Riordino, inventariazione, catalogazione e conservazione di complessi documentari fotografici
<i>Date</i>	2019 -
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	FONDAZIONE DEL MONTE DI BOLOGNA E RAVENNA Via delle Donzelle, 2 – 40126 Bologna
<i>Tipo di impiego</i>	Ricognizione, ordinamento, conservazione e inventariazione su piattaforma xDams della documentazione fotografica dell' Archivio della Fabbriceria di San Francesco di Bologna (“Archivio Alfonso Rubbiani”) e pubblicazione dell'inventario online sul portale “Una città per gli archivi”
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Riordino, inventariazione, catalogazione e conservazione di complessi documentari fotografici
<i>Date</i>	2019 -
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	FONDAZIONE DEL MONTE DI BOLOGNA E RAVENNA Via delle Donzelle, 2 – 40126 Bologna
<i>Tipo di impiego</i>	Ricognizione, ordinamento, conservazione e inventariazione su piattaforma xDams dell' archivio sonoro e dell'archivio manifesti dell'Unione Donne

<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	in Italia (Udi) di Bologna e pubblicazione degli inventari online sul portale “Una città per gli archivi” Riordino, inventariazione, catalogazione e conservazione di complessi documentari
<i>Date</i>	2019 -
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	ISTITUTO PER LA STORIA DELLA RESISTENZA E DELL’ETA’ CONTEMPORANEA DELLA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA Via Albicini, 25 - 47121 Forlì.
<i>Tipo di impiego</i>	- Collaborazione nel progetto “Storie di asili, storie di città. Forlì e l’educazione all’infanzia nell’Europa del Novecento” finalizzato alla realizzazione della mostra Forlì città educativa storie di asili e storie di città nel Novecento , mostra storico-documentaria realizzata nell’ambito del Festival “Forlì città del Novecento” (POR FESR Asse 5 Azione 6.7.2), promossa dal Comune di Forlì (giugno – dicembre 2019). - Collaborazione al progetto “Fotografia e storia del Novecento a Forlì tra didattica e public history” (Open Day Archivi 2019).
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Ricerche iconografico-documentali e attività di promozione culturale
<i>Date</i>	dicembre 2018 – aprile 2019
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	ISTITUTO PER LA STORIA DELLA RESISTENZA E DELL’ETA’ CONTEMPORANEA DELLA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA Via Albicini, 25 - 47121 Forlì
<i>Tipo di impiego</i>	Censimento e progetto di riordino e inventariazione del patrimonio fotografico, dei manifesti e della documentazione audio-visiva dell’Istituto Storico della Resistenza e dell’Età contemporanea di Forlì-Cesena
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Ricognizione e censimento di complessi documentari
<i>Date</i>	2018 -
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	U.D.I. UNIONE DONNE IN ITALIA - BOLOGNA Via Castiglione, 24 - 40124 Bologna
<i>Tipo di impiego</i>	- Collaborazione nell’organizzazione delle attività di promozione culturale Open Day 2018 “Storia e memoria del lavoro e dei diritti femminili tra archivi, fotografia e cinema” (13-14 ottobre 2018). - Ricerche iconografiche per la mostra "Formazione professionale, lavoro femminile e industria a Bologna. 1946-1970" , 7 marzo - 2 giugno 2019, Bologna, Museo del Patrimonio Industriale. - Ricerche iconografico-documentali finalizzate alla realizzazione dei percorsi di public history per il portale web del progetto “Genere, lavoro e cultura tecnica tra passato e futuro” . - Collaborazione all’organizzazione delle attività di promozione culturale in occasione delle Giornate FAI d’autunno 2019 (12-13 ottobre 2019)
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Attività di promozione culturale e ricerche iconografiche
<i>Date</i>	2018
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI IMOLA Palazzo Sersanti, Piazza Matteotti, 8 – 40026 Imola

<i>Tipo di impiego</i>	Ricognizione, ordinamento, conservazione, inventariazione dell'archivio fotografico dell'architetto Adriano Marabini
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Riordino, inventariazione, catalogazione e conservazione di complessi documentari fotografici
<i>Date</i>	2017 –
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	FONDAZIONE CARLO GAJANI Via de' Castagnoli, 14 – 40126 Bologna
<i>Tipo di impiego</i>	Collaborazione nella gestione dei servizi amministrativi e nell'organizzazione delle attività di promozione culturale della Fondazione Carlo Gajani; riordino, descrizione e inventariazione dell' Archivio Carlo Gajani
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Servizi amministrativi, promozione culturale, riordino, inventariazione, catalogazione e conservazione di complessi documentari
<i>Date</i>	2017
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	FONDAZIONE DEL MONTE DI BOLOGNA E RAVENNA Via delle Donzelle, 2 – 40126 Bologna
<i>Tipo di impiego</i>	Ricognizione, ordinamento, conservazione e inventariazione su piattaforma xDams della Raccolta fotografica di Francesco Lorenzo Pullé del Museo indiano di Bologna e pubblicazione dell'inventario online sul portale https://www.cittadegliarchivi.it/pages/getDetail/idUnit:1/archCode:FT0073
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Riordino, inventariazione, catalogazione e conservazione di complessi documentari fotografici
<i>Date</i>	2016 – 2018
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	FONDAZIONE DEL MONTE DI BOLOGNA E RAVENNA Via delle Donzelle, 2 – 40126 Bologna
<i>Tipo di impiego</i>	Ricognizione, ordinamento, conservazione, catalogazione e inventariazione su piattaforma xDams dell' Archivio fotografico dell'Unione Donne in Italia (Udi) di Bologna e pubblicazione dell'inventario online sul portale https://www.cittadegliarchivi.it/pages/getDetail/idUnit:1/archCode:FT0072
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Riordino, inventariazione, catalogazione e conservazione di complessi documentari fotografici
<i>Date</i>	2016 – 2017
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	FONDAZIONE DEL MONTE DI BOLOGNA E RAVENNA Via delle Donzelle, 2 – 40126 Bologna
<i>Tipo di impiego</i>	Ricognizione, ordinamento, conservazione, catalogazione e inventariazione su piattaforma xDams dello spezzone d' archivio dello Studio fotografico Villani , al fine di pubblicare l'inventario online sul portale “Una città per gli archivi”
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Riordino, inventariazione, catalogazione e conservazione di complessi documentari fotografici
<i>Date</i>	13 gennaio 2016 – 15 aprile 2016
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	SARA S.R.L - Impresa di servizi e tecnologie per la Pubblica Amministrazione

<i>Tipo di impiego</i>	Via Felice Cavallotti, 29 – 06073 Corciano Perugia (PG)
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Potenziamento e radicamento del sistema bibliotecario delle biblioteche della “Istituzione Biblioteche di Bologna”
<i>Date</i>	18-20 febbraio 2016
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	LIBERMEDIA SAS, SOCIETÀ DI SERVIZI E FORMAZIONE PER I BENI CULTURALI Corte Cappuccini, 10 - 72100 Brindisi
<i>Tipo di impiego</i>	Docenza nel Corso di formazione La catalogazione delle raccolte fotografiche in SBN
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Lezioni frontali, esercitazioni pratiche di riconoscimento delle tecniche fotografiche e fotomeccaniche storiche, esercitazioni pratiche di catalogazione
<i>Date</i>	2015
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	OPENDOC S. R. L. Via S. Gimignano, 6 – 20146 Milano
<i>Tipo di impiego</i>	Schedatura preliminare degli archivi audio e video, catalogazione, descrizione analitica, indicizzazione mediante il sistema di gestione database di AESS di materiali audio e video dell' Archivio etnografico e di storia sociale della Regione Lombardia (Aess)
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Catalogazione e descrizione analitica di documentazione audiovisiva
<i>Date</i>	2015
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI IMOLA Palazzo Sersanti, Piazza Matteotti, 8 – 40026 Imola
<i>Tipo di impiego</i>	Ricognizione, ordinamento, conservazione, inventariazione dell' Archivio fotografico della Cooperativa fra operai braccianti ed affini del Comune di Imola (COBAI)
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Riordino, inventariazione, catalogazione e conservazione di complessi documentari fotografici
<i>Date</i>	18 maggio 2015; 25 maggio 2015; 14 dicembre 2015
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	AIB EMILIA-ROMAGNA Viale Castro Pretorio, 105 – 00185 Roma
<i>Tipo di impiego</i>	Docenza nei Seminari AIB di aggiornamento professionale Le fotografie in biblioteca: buone pratiche di conservazione e gestione nelle sedi di Bologna, Ravenna e Parma
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Lezioni frontali, esercitazioni pratiche di riconoscimento delle tecniche fotografiche e prove di valutazione finali
<i>Date</i>	2-12 dicembre 2014
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	AZIENDA USL DI BOLOGNA, UFFICIO PATRIMONIO STORICO ARTISTICO Via Castiglione 29 - 40124 Bologna
<i>Tipo di impiego</i>	Censimento e coordinamento delle operazioni di trasloco dell' Archivio dell'Amministrazione degli ospedali di Bologna

<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Ricognizione, sopralluogo, organizzazione, preparazione, supervisione e assistenza alle operazioni di trasloco
<i>Date</i>	2014-2015
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	ISTITUZIONE G. F. MINGUZZI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA Via Sant'Isaia, 90 - 40123 Bologna
<i>Tipo di impiego</i>	Recupero retrospettivo dell'inventario dell' Archivio fotografico e attività di ricognizione, ordinamento, conservazione e inventariazione su piattaforma xDams della documentazione grafica (Scuola d'Arte) dell'Ex Ospedale Psichiatrico Provinciale Francesco Roncati di Bologna , al fine di pubblicare l'inventario online sul portale "Una città per gli archivi" https://www.cittadegliarchivi.it/pages/getDetail/idUnit:1/archCode:FT0067
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Riordino, inventariazione, catalogazione e conservazione di complessi documentari
<i>Date</i>	2012-2014
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	SOCIETÀ DI EDUCAZIONE FISICA VIRTUS Via Valeriani, 21 - 40134 Bologna
<i>Tipo di impiego</i>	Ricognizione, ordinamento, conservazione e inventariazione su piattaforma xDams della documentazione fotografica dell' Archivio della Società di Educazione Fisica (Sef) Virtus di Bologna , al fine di pubblicare l'inventario online sul portale https://www.cittadegliarchivi.it/pages/getDetail/idUnit:1/archCode:ST0117
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Riordino, inventariazione, catalogazione e conservazione di complessi documentari fotografici
<i>Date</i>	2012-2014
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA INDUSTRIALE EDILIZIA E COSTRUZIONI, UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA Viale Risorgimento, 2 - 40136 Bologna
<i>Tipo di impiego</i>	Ricognizione, ordinamento, conservazione e inventariazione su piattaforma xDams della documentazione fotografica dell' archivio dell'architetto Paolo Sironi (Sezione architettura dell'A. S. UniBo), al fine di pubblicare l'inventario online sul portale "Una città per gli archivi" https://www.cittadegliarchivi.it/pages/getDetail/idUnit:1/archCode:ST0114
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Riordino, inventariazione, catalogazione e conservazione di complessi documentari fotografici
<i>Date</i>	2012-2013
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	KINÈ SOC. COOP. Via Oberdan, 33 - 53034 Colle di val d'Elsa (SI)
<i>Tipo di impiego</i>	Intervento di pulizia, condizionamento e digitalizzazione delle lastre fotografiche degli archivi fotografici delle Aziende ACMA e GD di Bologna , descrizione analitica e catalogazione mediante l'applicativo CollectiveAccess

<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Riordino, inventariazione, catalogazione e conservazione di complessi documentari fotografici
<i>Date</i>	2012
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	PROVINCIA DI CRISTO RE DEI FRATI MINORI DI BOLOGNA Via Guido Guinizelli, 5, 40125 Bologna
<i>Tipo di impiego</i>	Ricognizione, ordinamento, conservazione e inventariazione su piattaforma xDams dell' Archivio fotografico della Provincia di Cristo Re dei frati minori di Bologna , al fine di pubblicare l'inventario online sul portale "Una città per gli archivi" https://www.cittadegliarchivi.it/pages/getDetail/idUnit:1/archCode:FT0028
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Riordino, inventariazione, catalogazione e conservazione di complessi documentari fotografici
<i>Date</i>	2011-2015
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO IN BOLOGNA Via Farini, 15 - 40124 Bologna
<i>Tipo di impiego</i>	Creazione e controllo dei tracciati fotografici, attività di gestione dei processi di indicizzazione authority dei tracciati archivistici e redazione delle schede Soggetto produttore nell'ambito del progetto "Una città per gli archivi", promosso da Fondazione del Monte di Bologna e Ravenna e Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Creazione e controllo dei tracciati fotografici, attività di gestione dei processi di indicizzazione authority
<i>Date</i>	2011-2012
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	FONDAZIONE GRAMSCI EMILIA-ROMAGNA Via Mentana, 2 - 40126 Bologna
<i>Tipo di impiego</i>	Formazione dei catalogatori e coordinamento dell'intervento di ricognizione, ordinamento, conservazione, catalogazione e inventariazione su piattaforma xDams dell' Archivio fotografico della Federazione provinciale del Pci di Bologna , al fine di pubblicare l'inventario online sul portale "Una città per gli archivi" https://www.cittadegliarchivi.it/pages/getDetail/idUnit:1/archCode:FT0026
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Riordino, inventariazione, catalogazione e conservazione di complessi documentari fotografici
<i>Date</i>	2010-2011
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI IMOLA Palazzo Sersanti, Piazza Matteotti, 8 – 40026 Imola
<i>Tipo di impiego</i>	Ricognizione, ordinamento, conservazione, inventariazione dell' archivio del fotografo Gianfranco Fontana
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Riordino, inventariazione, catalogazione e conservazione di complessi documentari fotografici
<i>Date</i>	2009-2015
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO IN BOLOGNA Via Farini, 15 - 40124 Bologna

<i>Tipo di impiego</i>	Ricognizione, ordinamento, conservazione, catalogazione e inventariazione su piattaforma xDams, al fine di pubblicare l'inventario online sul portale "Una città per gli archivi", promosso da Fondazione del Monte di Bologna e Ravenna e Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna, degli archivi fotografici: - Azienda unità sanitaria locale (Ausl) di Bologna https://www.cittadegliarchivi.it/pages/getDetail/idIUnit:1/archCode:FT0013 - Famèja Bulgnèisa https://www.cittadegliarchivi.it/pages/getDetail/idIUnit:1/archCode:FT0009 - Famiglia Comelli https://www.cittadegliarchivi.it/pages/getDetail/idIUnit:1/archCode:FT0018 - Raccolta carducciana dell'Eremo di Ronzano; https://www.cittadegliarchivi.it/pages/getDetail/idIUnit:1/archCode:FT0015 - Raimondo Ambrosini https://www.cittadegliarchivi.it/pages/getDetail/idIUnit:1/archCode:FT0020 - Famiglia Ferroni https://www.cittadegliarchivi.it/pages/getDetail/idIUnit:1/archCode:ST0104 - Francesco Giovannini https://www.cittadegliarchivi.it/pages/getDetail/idIUnit:1/archCode:FT0021 - Antoniano dei Frati Minori della Provincia minoritica di Cristo Re.
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Riordino, inventariazione, catalogazione e conservazione di complessi documentari fotografici
<i>Date</i>	1 aprile 2009 – 30 settembre 2009
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	ANTONIANO ONLUS - PROVINCIA MINORITICA DI CRISTO RE DEI FRATI MINORI DELL'EMILIA Via Guido Guinizelli, 3 - 40125 Bologna
<i>Tipo di impiego</i>	Tirocinio formativo presso l' Archivio fotografico dell'Antoniano dei Frati Minori della Provincia minoritica di Cristo Re di Bologna : pratiche di ricognizione, ordinamento, conservazione, catalogazione e inventariazione su piattaforma xDams dei materiali fotografici
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Riordino, inventariazione, catalogazione e conservazione di complessi documentari fotografici
<i>DOCENZE</i>	Seminario di catalogazione fotografica nell'ambito del corso "attorno alla fotografia" di Giuseppe de Mattia, Bologna – 4 aprile 2019 Workshop di catalogazione della documentazione fotografica dell'Archivio Ferrania nell'ambito del progetto "Ferrania a Memoria", Cairo Montenotte – 25-26 marzo 2019

Corso di formazione ***La catalogazione delle raccolte fotografiche in SBN***, Brindisi - 18-20 febbraio 2016

Seminari AIB di aggiornamento professionale ***Le fotografie in biblioteca: buone pratiche di conservazione e gestione***, Bologna, Ravenna e Parma - 18 maggio 2015, 25 maggio 2015, 14 dicembre 2015

CORSI DI FORMAZIONE
SPECIALIZZANTI

Date	2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FONDAZIONE FEDERICO ZERI Via Giorgio Morandi, 2 - 40125 Bologna
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso <i>Gli archivi fotografici di storia dell'arte</i> a cura di Cinzia Frisoni e Francesca Mambelli
Date	2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LABO' - CENTRO DI FOTOGRAFIA Strada Maggiore 29, 40125, Bologna
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al <i>Corso di Fotografia analogica</i>
Date	2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FONDAZIONE FEDERICO ZERI Via Giorgio Morandi, 2 - 40125 Bologna
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al seminario pratico di formazione <i>Catalogazione, conservazione, restauro delle fototeche di storici dell'arte. Il progetto Fototeca Zeri</i>
Date	2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	BIBLIOTECA PANIZZDI DI REGGIO EMILIA Via Luigi Carlo Farini, 3 - 42100 Reggio Emilia
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione ai Seminari sulla fotografia in biblioteca (Anne Cartier Bresson, <i>L'“oggetto” fotografia</i> , Alberto Salarelli, <i>La descrizione della fotografia digitale e il mondo del web</i>) organizzati dalla Biblioteca Panizzi di Reggio Emilia, in occasione della V edizione di Fotografia Europea
Date	2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARCHIVIO DI STATO DI MODENA Corso Cavour, 21 - 41100 Modena
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al seminario didattico <i>La fotografia tra archivi, biblioteche e musei</i>
Date	2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FONDAZIONE FLAMINIA Via Alfredo Baccarini, 27 - 48121 Ravenna
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alle giornate di studio SISF <i>Forme di famiglie, forme di rappresentazione fotografica, archivi fotografici familiari</i>

Date 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANAI
 Viale Castro Pretorio, 105 - 00185 Roma
Qualifica conseguita Attestato di partecipazione alla **II Conferenza Nazionale degli Archivi. Fare sistema**, organizzata a Bologna

Date 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANAI
 Viale Castro Pretorio, 105 - 00185 Roma
Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al workshop **Archivi e Moda** nell'ambito della **II Conferenza Nazionale degli Archivi. Fare sistema**, organizzata a Bologna

Date 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione BIBLIOTECA PANIZZI DI REGGIO EMILIA
 Via Luigi Carlo Farini, 3 - 42100 Reggio Emilia
Qualifica conseguita Attestato di partecipazione ai *Seminari sulla fotografia in biblioteca* (Martin Juergens, **Il "materiale" digitale**; Laura Crociani, **La soggettazione della fotografia**; Mario Lupano, **L'arte del display. Allestimenti espositivi esemplari nella storia della fotografia fino alla contemporaneità** organizzati dalla Biblioteca Panizzi di Reggio Emilia, in occasione della IV edizione di Fotografia Europea

Date 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FONDAZIONE DEL MONTE DI BOLOGNA E RAVENNA
 Via delle Donzelle, 2 – 40126 Bologna/ FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO IN BOLOGNA
 Via Farini, 15 - 40124 Bologna
Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al **Corso di formazione all'utilizzo della piattaforma di inventariazione in xDams e alla sezione specialistica dedicata agli archivi fotografici** organizzato a Bologna nell'ambito del progetto "Una città per gli archivi"

PUBBLICAZIONI

(con Eloisa Betti), **Forlì città educativa storie di asili e storie di città nel Novecento**. Catalogo della mostra (Forlì, Palazzo Albertini, 9-30 novembre 2019), BraDypUS, Roma, 2019.

Marta Magrinelli, Fabrizio Monti (a cura di), **Guida agli archivi dell'Istituto Storico della Resistenza e dell'Età Contemporanea di Forlì-Cesena**, Istituto Storico della Resistenza e dell'Età Contemporanea di Forlì-Cesena, Forlì, 2019.

Eloisa Betti, Marta Magrinelli, **Genere, fotografia e storia negli archivi del secondo Novecento: il Fondo fotografico dell'Unione Donne Italiane (UDI) di Bologna**, in "Clionet. Per un senso del tempo e dei luoghi", 2 (2018).

CONFERENZE

STORIE DI ASILI, STORIE DI CITTÀ TRA MEMORIA, DIDATTICA E ARCHIVI. Prima giornata Duilio Santarini, 16 NOVEMBRE 2019 – Relazione dal titolo: ***Gli archivi dell'Istituto Storico della Resistenza e dell'Età contemporanea di Forlì-Cesena e le fonti documentarie per la mostra "Forlì città educativa. storie di asili, storie di città nel Novecento"***

STORIE DI ARCHIVI, DONNE, WELFARE Giornata di studio per il trentennale della Rete Archivi UDI EmiliaRomagna, 23 OTTOBRE 2019 – Relazione dal titolo: ***Fonti documentarie per la mostra "Forlì città educativa. storie di asili, storie di città nel Novecento" provenienti dall'Archivio dell'Unione Donne in Italia (UDI) – Comitato provinciale di Forlì"***

IL CASSETTO DEI RICORDI. LE FOTOGRAFIE NEGLI ARCHIVI DI FAMIGLIA: MEMORIE PRIVATE E FONTI PER LA STORIA, 18 GENNAIO 2019 – Relazione dal titolo: ***La fotografia fra memoria privata e bene culturale***

MODE DI FAMIGLIA. ARCHIVI DI FAMIGLIA E PATRIMONIO FOTOGRAFICO DELL'ARCHIVIO DI STATO DI BOLOGNA, 5 DICEMBRE 2018 – Relazione dal titolo: ***La fotografia fra memoria privata e bene culturale***

MACCHINE, PAESAGGI E VITE, XI EDIZIONE DI ARCHIVI APERTI, 10 NOVEMBRE 2018 – Relazione dal titolo: ***Riconoscere le macchine: l'importanza delle fonti orali nell'identificazione dei soggetti delle fotografie degli archivi storici delle aziende Acma e G.D.***

GENERE, DIRITTI, LAVORO. DIALOGHI TRA FOTOGRAFIA, STORIA E ARCHIVI, "UNA SETTIMANA PER TINA" II EDIZIONE DEL PREMIO TINA ANSELMi, 7 MARZO 2018 - Relazione dal titolo: ***Genere, diritti e lavoro: donne e slogan nelle fotografie dell'Archivio Udi di Bologna***

TRA LA VITA E LA MORTE. DUE CONFRATERNITE BOLOGNESI TRA MEDIOEVO E ETÀ MODERNA, 19 MARZO 2016 - Relazione dal titolo: ***La fotografia di Felice Croci e il Compianto sul Cristo morto di Niccolò dell'Arca***

DELLE CURE DELLE ARTI. ARTE, SALUTE E SOCIETÀ, II EDIZIONE, 14 MAGGIO-10 GIUGNO 2015 - Relazione dal titolo: ***L'archivio fotografico dell'Azienda Usl di Bologna***

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	2018 - 2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARCHIVIO DI STATO DI MODENA. SCUOLA DI ARCHIVISTICA, PALEOGRAFIA E DIPLOMATICA Corso Cavour, 21 - 41100 Modena
Qualifica conseguita	<u>Diploma di archivistica, paleografia e diplomatica</u> , da conseguirsi

<i>Date</i> <i>Nome e tipo di istituto di</i> <i>istruzione o formazione</i> <i>Qualifica conseguita</i>	ottobre 2006 - luglio 2009 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA – FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA <u>Laurea specialistica in Storia dell'Arte (LS/95), indirizzo contemporaneo</u> , conseguita il 20 luglio 2009, votazione 110\110 e lode. Tesi in Storia e tecniche della fotografia dal titolo: <i>La fotografia come bene culturale: storia istituzionale e spazi deputati</i>
---	---

<i>Date</i> <i>Nome e tipo di istituto di</i> <i>istruzione o formazione</i> <i>Qualifica conseguita</i>	ottobre 2002 - luglio 2006 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA – FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA <u>Laurea triennale in Lettere moderne</u> , indirizzo storico-artistico, conseguita il 20 luglio 2006, votazione 110\110 e lode. Tesi in Storia e tecniche della fotografia dal titolo: <i>Gli anni Ottanta nella fotografia di Helmut Newton</i>
---	--

<i>Date</i> <i>Nome e tipo di istituto di</i> <i>istruzione o formazione</i> <i>Qualifica conseguita</i>	settembre 1997 - luglio 2002 LICEO SCIENTIFICO STATALE A. MESSEDAGLIA S. Michele extra (Vr) <u>Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo scientifico</u> , votazione 90/100
---	---

COMPETENZE LINGUISTICHE

<i>MADRELINGUA</i>	ITALIANO
--------------------	----------

<i>ALTRE LINGUE</i>	INGLESE
---------------------	---------

<i>Capacità di lettura</i>	buono
<i>Capacità di scrittura</i>	buono
<i>Capacità di espressione orale</i>	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Ottima conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto Microsoft Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™), della posta elettronica
- Ottima conoscenza dell'applicativo X-Dams, in tutti i suoi livelli descrittivi
- Buona conoscenza dell'applicativo CollectiveAccess
- Ottima conoscenza dell'applicativo CEI-ar, in tutti i suoi livelli descrittivi
- Conoscenza generale dei componenti hardware, della relativa manutenzione e dell'allacciamento delle periferiche

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

<i>ADESIONI</i>	Socio dell'Associazione "Il Chiostro dei Celestini. Amici dell'Archivio di Stato di Bologna" dal 2019
<i>P.IVA</i>	- Classificazione professionale 910100, ARCHIVISTA LAVORATORE AUTONOMO – ATTIVITÀ DI BIBLIOTECHE ED ARCHIVI. - Classificazione professionale 749099, ALTRE ATTIVITÀ PROFESSIONALI NCA.

LA SOTTOSCRITTA MAGRINELLI MARTA AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NEL RISPETTO DEL D.LGS. N. 196 DEL 30/06/2003.

Bologna, 16/06/2020

Marta Magrinelli